Republika Hrvatska

Istarska županija – Regione Istriana

Medicinska škola Pula

Zagrebačka 30, Pula

**Godišnji plan i program rada škole**

**za školsku godinu 2018. / 2019.**

Pula, rujan 2018. godine Ravnateljica:

 Gordana Ćoso, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj** | **Stranica** |
| 1. **Osnovni podaci**
	1. Osnovni podaci o srednjoj školi
	2. Djelatnost škole
	3. Svrhovitost obrazovanja
	4. Cilj kurikuluma
	5. Normativni akti škole
 | 444457 |
| 1. **Prostorni uvjeti**
	1. Korištenje prostora izvan škole
	2. Materijalni uvjeti
 | 899 |
| 1. **Podaci o izvršiteljima poslova**
 | 11 |
| 1. **Podaci o učenicima**

 Broj upisanih učenika na početku školske godine 2018./2019. | 1515 |
| 1. **Godišnji kalendar rada**
	1. Trajanje nastave
	2. Slobodne aktivnosti, dodatna, dopunska, izborna nastava i dopunski rad
 | 151521 |
| 1. **Organizacija godišnje i tjedne satnice**
 | 23 |
| 1. **Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

7.1 Nastavni planovi7.2 Godišnji izvedbeni nastavni plan7.3 Nastavni planovi po predavačima 7.4 Podjela sati kliničke nastave po nastavnicima zdravstvene njege u  programu: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar  opće njege  7.5 Podjela sati fizioterapijske grupe predmeta u programu:  Fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka  7.6 Podjela sati zdravstvene njege u programu: Primalja  asistentica/asistent | 25253136424546 |
| 1. **Planovi rada**

8.1 Plan i program rada ravnateljice 8.2 Izvedbeni program rada stručne suradnice-pedagoginje 8.3 Godišnji plan i program rad tajnice 8.4 Plan i program rada voditelja računovodstva 8.5 Plan i program rada tehničkog osoblja 8.6 Plan i program rada školskog odbora 8.7 Plan i program vijeća roditelja 8.8 Plan i program vijeća učenika 8.9 Plan i program rada nastavničkog vijeća 8.10 Plan i program rada razrednih vijeća 8.11 Plan i program rada razrednika8.13 Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora i ispitnog povjerenstva za  organizaciju državne mature8.14 Poslovi Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu  završnog rada8.15 Program Zdravstvenog odgoja8.16 Program rada stručnih vijeća, organizatorica vježbi, satničarke, Školskog sportskog kluba „Medicinar“ i Mladeži Crvenog križa8.17. Plan i program zaštite od požara | 4646495859606062636466676869707093 |
| 1. **Zdravstvena zaštita učenika**
 | 93 |
| 1. **Školski preventivni program**
 | 94 |
| 1. **Provođenje preventivnih programa i mjera poduzetim u cilju zaštite učenika i praćenja sigurnosti u školama**
 | 97 |
| 1. **Plan i program rada stručnog usavršavanja djelatnika**
 | 100 |
| 1. **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole**
 | 102 |

**OSNOVNI PODACI**

**1.1OSNOVNI PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI**

Srednja škola: Medicinska škola Pula

Adresa: Zagrebačka 30

Broj i naziv pošte: 52100 Pula

Broj telefona: 052 543 144, 052 383 202

Broj telefaksa: 052 543 144, 052 383 202

e-mail: sluzbena\_adresa@ss-medicinska-pu.skole.hr

Osnivačko pravo:

Na temelju članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 59/01) i točke I, Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/01-02/02, Urbroj 5030104-01-1, od 10. srpnja 2001. godine), a na zahtjev Županijskog poglavarstva Istarske županije, Ministarstvo prosvjete i športa donijelo je sljedeću ODLUKU DA SE NA ISTARSKU ŽUPANIJU PRENOSE OSNIVAČKA PRAVA.

Klasa: 602-01/01-01/1088

Urbroj: 532/1-01-01

Zagreb, 29. studenoga 2001.

**1. 2. DJELATNOST ŠKOLE**

U okviru petogodišnjeg i četverogodišnjeg školovanja Medicinska škola Pula obrazuje kadrove u području zdravstva i to za obrazovne programe:

241004 - Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

240704 - Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka

241304 – Primalja asistentica/asistent.

**1. 3. SVRHOVITOST OBRAZOVANJA**

1.3.1. Obrazovanje medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima za cilj usvojiti znanje, osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i posebnog strukovnog kurikuluma kod učenika znanje i vještine za rad u području opće zdravstvene njege, prvenstveno u zdravstvu.

1.3.2 Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

1.3.3 Obrazovanje primalja asistentica/asistenata u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina za odgovoran rad u području zdravstvene zaštite materinstva, tj. zdravstvene njege u trudnoći, porodu, babinjama te zdravstvene zaštite novorođenčeta, dojenčeta i ginekološke bolesnice.

**1. 4. CILJ KURIKULUMA**

a) **Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**

- osposobiti učenika za izvođenje opće zdravstvene njege i medicinsko-tehničkih zahvata

- osposobiti učenika za suradnju s liječnikom kod dijagnostičkih i terapeutskih zahvata

- osposobiti učenika za razumijevanje osnovne biološke građe tijela i posebno

 funkcioniranje tijela, patofizioloških i psiholoških procesa u organizmu, osobitostima

 kod bolesti sustava

- osposobiti učenika za rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja, samostalno ili kao član

 tima osposobiti učenika za provođenje zdravstvenog odgoja u svakom segmentu

 njegova rada

- osposobiti učenika za hitne medicinske postupke

- osposobiti učenika za vođenje temeljite dokumentacije

- razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost

- razvijati stavove prema zdravlju i bolesti te poduzimati mjere za očuvanje i

 unapređivanje zdravlja.

b) **Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka**

Učenike treba osposobiti da:

- u sklopu hidroterapije izvode:

 - vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika)

 - relaksaciju i ekstenziju u bazenu

 - hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke,

 postupno zagrijavajuće kupke

 - primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela.

 - izvode termoterapijske postupke:

 - različite vrste obloga

 - parafinoterapijske postupke: oblozi i kupke

 - peloidoterapijske postupke: primjenjuje različite vrste peloida putem kupki cijelog

 tijela ili dijela tijela ili kao obloge: primjenjuje psamoterapiju.

 - izvode medicinske masažne tehnike kao što su:

 - klasična manualna masaža

 - manualna limfna drenaža

 - akupresurna masaža

 - vezivno-tkivna masaža

 - masaža refleksnih zona

 - masaža pomoću elektro aparata.

 - primjenjuju ultrazvučnu terapiju

- u sklopu elektroterapije primjenjuju:

 - konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija,

 mikrovalna dijametrija)

 - radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje

 - galvanizaciju: poprečna i uzdužna galvanizacija: hidrogalvanske kupke; jednostanične,

 dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela

 - elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske

 struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS

 - laser

 - ultraljubičasto zračenje

 - magnetoterapiju.

- u sklopu kinezioterapije izvode:

 - aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje

 kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost,vježbe

 mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog

 tijela ili pojedinih dijelova tijela

 - ekstenzija zglobova i kralježnice.

- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvode manualni mišićni test, mjere psega pokretljivosti

 zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz

 aplikaciju malih ortopedskih pomagala.

- Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima.

- Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

c) **Primalja asistentica/asistent**

* Osposobiti učenike za primjenu stečenih znanja u prenatalnoj, perinatalnoj i postnatalnoj zaštiti žene.
* Osposobiti učenike za razumijevanje osnovnih bioloških, patofizioloških i psiholoških procesa u organizmu.
* Osposobiti učenike za zdravstvenu njegu trudnica, rodilje, babinjače, novorođenčeta, dojenčeta i ginekološke bolesnice.
* Osposobiti učenike da uočavaju odstupanje od uredne trudnoće, razvoja djeteta te za pružanje prve stručne pomoći kod patoloških stanja do dolaska liječnika.
* Osposobiti učenike za vođenje fiziološkog poroda uz prisutnost liječnika.
* Osposobiti učenice za zdravstveni odgoj.
* Osposobiti učenice za rad na zaštiti i unapređenju zdravlja samostalno ili kao član tima.
* Razvijati kod učenika profesionalnu svijest, stavove prema zdravlju i bolesti, vještinu komuniciranja, humanost, kulturno-higijenske i estetske navike.

Budući da odgoj i obrazovanje medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/fizioterapeutskih tehničarki i primalja asistentica/asistenata proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren razvijanju:

humanog odnosa prema bolesnom čovjeku,

smisla za deontologiju, estetiku, kulturno-higijenske navike, savjesnosti i urednosti,

čuvanju profesionalne tajne i vještine komuniciranja s oboljelim ljudima, kao i u komuniciranju u sklopu stručnog tima.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji predstavljaju osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke na poslovima i zadacima zdravstvene njege i fizikalne terapije, a primalje na poslovima i zadacima zdravstvene zaštite trudnice, rodilje, babinjače, novorođenčeta, dojenčeta i ginekološke bolesnice.

**ISHODI UČENJA STRUKOVNIH MODULA:**

* usvojiti potrebna znanja i vještine za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege, zdravstvene njege i fizioterapijskih postupaka – sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici – uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisnicima zdravstvene skrbi
* Sastavni dio čine klinička nastava, zdravstvene vježbe, vježbe i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke i primalje asistentice/asistenta u stvarnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom nastavnika strukovno-teorijske i praktične nastave u školskim praktikumima i kabinetima, zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi.

Dio obrazovnog programa su i izborni predmeti, dodatna i dopunska nastava, kao i izvannastavni sadržaji. Tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore fizioterapeuta i Hrvatske komore primalja.

Posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene skrbi u svijetu razvija tako da se u središtu njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti.

**ISHODI UČENJA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA:**

-ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa: razumijevanje i podizanje kulture života, brigu za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja

-stjecanje temeljnog obrazovanja iz prirodnoznanstvenog i društvenog područja zbog usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje podloge za rad i/ili nastavak obrazovanja.

**1. 5 NORMATIVNI AKTI ŠKOLE**

Pravilnici općeg karaktera:

Statut Medicinske škole Pula

Pravilnik o radu

Etički kodeks radnika Medicinske škole Pula

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o kućnom redu

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika

Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada

Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada

Pravilnik o polaganju državne mature

Pravilnik o radu školske knjižnice

Pravilnik o zaštiti od požara

Poslovnik o radu Školskog odbora

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela škole

Pravilnici o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva

Pravilnik o radu Učeničkog kluba „Medicinar“

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

Druge akte koje donosi Školski odbor sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Medicinske škole Pula.

**2. PROSTORNI UVJETI**

Površina škole: 735 m2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.  | Učionice opće namjene |  Ukupno m2 |
|  | 1. učionica | 45.00 |
|  | 3. učionica | 41.00 |
|  | 4. učionica | 26.00 |
|  | 5. učionica | 28.00 |
|  | 6. učionica  | 40.50 |
|  | Učionica za strukovnu nastavu |  |
|  | 2. učionica | 41.00 |
| II. | Praktikum:1. Zdravstvena njega - opća2. Zdravstvena njega3. Zdravstvena njega djeteta i  adolescenta 4. Fizikalna terapija4. Kineziterapija5. Hitni medicinski  postupci | 20.0012.0015.0020.0015.0023.00 |
| III. | Zbornica | 30.00 |
| IV. | Ured pedagoga | 10.00 |
| V. | Tajništvo  | 9.37 |
| VI. | Računovodstvo | 6.75 |
| VII. | Ravnateljstvo | 10.00 |
| VIII. | Knjižnica | 20.00 |
| IX | Učionica za informatiku | 25.00 |
| X. | Arhiva | 16.00 |
| XI. | Čajna kuhinja | 13.00 |
| XII. | Toaleti:za nastavnikeza učeniceza učenike | 11.0013.0012.00 |
| XIII. | Hodnik | 232.38 |
|  | Ukupno | 735.00 |

Medicinska škola Pula od školske godine 2010./2011. djeluje na lokaciji Zagrebačka 30 (visoko prizemlje nekadašnje kirurgije Opće bolnice Pula).

U listopadu 2009. godine potpisan je sporazum između Medicinske škole Pula, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Opće bolnice Pula i Istarske županije prema kojem se visoko prizemlje bivše kirurgije dodjeljuje na korištenje Medicinskoj školi Pula na 10 godina.

Nakon provedenog postupka javne nabave, odabrana je tvrtka Vladimir Gortan iz Pazina koja je od veljače do svibnja adaptirala bivšu kirurgiju. Dana 30. svibnja 2010. godine predstavnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Istarske županije pregledali su prostorije, a na sjednici Županijske skupštine 28. lipnja 2010. godine donesena je odluka o novoj adresi Medicinske škole Pula. Početkom srpnja 2010. godine iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa stiglo je rješenje o promjeni adrese Medicinske škole Pula.

U školskoj godini 2018./2019. ponovno je omogućeno korištenje i Pučkog otvorenog učilišta Pula u Rižanskoj 6 pa se nastava za četiri prva i druga razreda održava u učilištu, a za jedan prvi, po dva treća, četvrta i peta razreda u Zagrebačkoj 30. Prostore Pučkog otvorenog učilišta Pula škola koristi od 7. listopada 2013. godine uz suglasnost Istarske županije i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u Sportskom centru „Mirna“ uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

S obzirom na to da škola sve prostore koristi u najmu potrebno je izgraditi novu školsku zgradu ili obnoviti jednu od zgrada s pripadajućim vanjskim prostorom unutar Opće bolnice Pula, odnosno grada. Ako to nije moguće, školi bi se mogla ustupiti zgrada u Puli s pripadajućim vanjskim prostorom ili zgrada nekadašnje Djelatnosti za kirurške bolesti Opće bolnice Pula u Zagrebačkoj 30 u kojoj sada koristi samo visoko prizemlje.

U školskoj godini 2018./2019. ponovno je omogućeno korištenje i Pučkog otvorenog učilišta Pula u Rižanskoj 6 pa se nastava za četiri prva i druga razreda održava u učilištu, a za jedan prvi, po dva treća, četvrta i jedan peti razreda u Zagrebačkoj 30. Prostore Pučkog otvorenog učilišta Pula škola koristi od 7. listopada 2013. godine uz suglasnost Istarske županije i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u Sportskom centru „Mirna“ uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

**2. 2 MATERIJALNI UVJETI**

1. **Opremljenost škole:**
2. - jedna interaktivna ploča
3. - dvadeset i šest računala
4. - sedam printera za računala
5. - osam projektora
6. - šest LTP
7. - sedam platna za projekcije
8. - četiri radiokasetofona
9. - dvije glazbene linije
10. - pet televizora
11. - tri videorekordera
12. - dva grafoskopa
13. - dva fotokopirna aparata
14. - fotografski aparat i kamera
15. - instalirani programi za računovodstvo, knjižnicu i arhivu
16. - knjižnica ima oko 2900 knjiga
17. - alarmni protuprovalni sustav, protupožarni alarm i videonadzor

# Nastavna sredstva i pomagala za zdravstvenu njegu, anatomiju i fiziologijute kliničku medicinu*:*

- dvije lutke za zdravstvenu njegu, od kojih je jedna sa simulatorom vitalnih znakova

- jedna lutka za Heimlichov hvat

- jedna lutka za kardiopulmonalnu reanimaciju

- jedna lutka (model djeteta) za kardiopulmonalnu reanimaciju

- jedna daska za imobilizaciju s fiksatorima

- dva ovratnika

- dvije lutke novorođenčeta za zdravstvenu njegu

- pet lutaka za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta i adolescenta

- model trudnoće (9 dijelova)

- model ženske zdjelice

- školski simulator poroda

- tri bolesnička kreveta

- dva noćna ormarića

- jedna kolica za pribor

- košara za prljavo rublje

- paravan

- dva dječja kreveta

- dvije kade za kupanje djeteta s dva stola za presvlačenje

- maketa za kateterizaciju

- maketa dekubitusa

- tri ruke za vježbanje vađenja krvi

- deset tlakomjera (šest na pero, a četiri na živu)

- 8 stetoskopa

- dva irigatora

- pribor za demonstraciju medicinskih zahvata

- potrošni materijal za zdravstvenu njegu

- edukacijski CD-ROM–ovi i DVD - i

- dva kostura

- modeli torza i organa

- plakati i anatomske karte u prirodnoj veličini

**Nastavna sredstva i pomagala za fizioterapeutsku grupu predmeta:**

- osam stolova za masažu

- aparat za limfnu drenažu

- aparat za elektroterapiju

- rekviziti za sve razine kineziterapije ( švedske ljestve, 26 strunjača, 30 lopti različitih veličina,

 rekviziti za rehabilitaciju šake, vježbe s otporom i potpomognute vježbe)

- pomagala za hodanje i održavanje posture

- podlošci za kineziterapiju i masažu

- skladišna oprema za kineziterapiju

- sportski rekviziti

- dva trampolina

- tri balansne platforme

- mjerni instrumenti za kineziologiju (tri kalipera, 15 kutomjera, goniometar)

- potrošni materijal

- edukacijski materijal

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

**Podaci o nastavnicima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Naziv radnog mjesta |
| 1. | Dubravka Švigir-Selaković | nastavnik hrvatskog jezika  |
| 2. | Branislav Subotić | nastavnik hrvatskog jezika i povijesti |
| 3. | Petra Klunić Zoričić | nastavnik hrvatskog jezika |
| 4. | Ines Baus | nastavnik engleskog jezika |
| 5. | Melisa Ledinski | nastavnik njemačkog jezika |
| 6. | Daniela Pavoković | nastavnik latinskog jezika  |
| 7. | Tatjana Brenko Reljanović | nastavnik latinskog jezika  |
| 8. | Kristina Ratajec | nastavnik vjeronauka |
| 9. | Esad ef. Jukan | nastavnik vjeronauka |
| 10. | Željka Marković | nastavnik etike |
| 11. | Tatjana Maras | nastavnik matematike |
| 12. | Jovan Prvulović | nastavnik fizike, biofizike i elektronike |
| 13. | Antonija Lazar  | nastavnik biologije, kemije i biokemije |
| 14. | Tanja Pavlović | nastavnik kemije  |
| 15. | Petra Prenz | nastavnik biologije |
| 16. | Goran Jovanović | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 17. | Jasmina Kuzmanović | nastavnik politike i gospodarstva, građanskog odgoja i sociologije |
| 18. | Gordana Rocek-Čerina | nastavnik medicinske grupe predmeta: anatomija i fiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, medicinska mikrobiologija s infektologijom, hitni medicinske postupci, farmakologija, prva pomoć  |
| 19. | Srećko Perinić | nastavnik medicinske grupe: anatomija i fiziologija, patologija, patofiziologija, patologija s patofiziologijom, klinička medicina, dermatologija |
| 20. | Yuriy Lishchuk | nastavnik medicinske grupe: higijena – preventivna medicina, dijetetika, socijalna medicina, načela administracije, kronične rane, radiologija, socijalno i radno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, hitni medicinski postupci  |
| 21. | Tina BužletaSanja Maružin do 16.9.Marija Baškera Mandić od 21. 9. | nastavnik geografije |
| 22. | Jasmina Jurcan  | nastavnik psihologije, zdravstvene psihologije ikomunikacijskih vještina |
| 23. | Miljenko Puškarić | nastavnik informatike; računalstva |
| 24. | Snježana Svitlić-Budisavljević | nastavnik zdravstvene njege, zdravstv. njege kirurškog bolesnika – opće, zdravstvstvene njege – zaštite psihijatrijskog bolesnika  |
| 25. | Danijela Panić | nastavnik masaže i kineziterapije |
| 26. | Klara Ibrišagić | nastavnik zdravstv. njege-opće, etike u sestrinstvu, općih načela zdravlja i njege, prof. komunik. u sestrinstvu, zdr. nj. starijih osoba, zdr. nj. – zašt. mentaln. zdr. |
| 27. | Ivana Popović | nastavnik zdravstv. njege-opće, etike u sestrinstvu, općih načela zdravlja i njege, prof. komunik. u sestrinst |
| 28. | Ana Krelja | nastavnik osnova kineziologije i kineziterapije |
| 29. | Krešo Dembić | nastavnik osnova kineziologije, fizikalne terapije, uvoda u rehabilitaciju |
| 30. | Sanja Sobol | nastavnik zdravstv. njege specijalne, intenzivne zdravstvene njege |
| 31. | Kristina Antolović | nastavnik etike u sestrinstvu, zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, zdr. nj. – zaštita mentalnog zdravlja, zdr. nj. majke |
| 32. | Sanja Benazić-Kliba | nastavnik zdravstv. njege kirurških bolesnika – opće, kroničnih rana, instrumentiranja |
| 33. | Renata Bule | nastavnik zdravstvene njege kirurških bolesnika-opće, zdravstvene njega kirurških bolesnika-specijalne, zdr. nj. – zaštite mentalnog zdravlja |
| 34. | Slobodan Bratić | nastavnik zdravstvene njege – opće, prof. komunikacije u sestrinstvu, zdravstv. njega kirurških bolesnika –opće,zdravstv. njega kirurš. bol. -specijalne, zdr. njege – specijalne |
| 35. | Monika Barak | nastavnik zdravstvene njege, zdr. njega kirurških bolesnika – specijalne |
| 36. | Anja Dević | nastavnik zdravstv. njege zdravog djeteta i adolescenta, metodike zdravstvenog odgoja, sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu, zdr. nj. u kući |
| 37. | Ksenija Mračević | nastavnik masaže, fizikalne terapije, osnova fizikalne i radne terapije |
| 38. | Mirhada Šehić | nastavnik osnova kineziologije, fizikalne terapije |
|  |  |  |

**Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime |  |
| 1. | Gordana Ćoso | ravnateljica |
| 2. | Ljiljana Rotar | stručna suradnica - pedagoginja |
| 3. | Milan Ostojić | stručni suradnik - knjižničar |

**Podaci o administrativno-tehničkom osoblju**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime |  |
| 1. | Almirka Orbović | tajnica |
| 2. | Ana Nefat Samaržija | računovođa |
| 3. | Nikola Balać | domar |
| 4. | Vesna Georgievski | spremačica |

**Podaci o vanjskim suradnicima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Predmet |
| 1. | Vesna Plavšić | zdravstvena njega u kući |
| 2. | Mirna Vranić - Ladavac | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |
| 3. | Lorena Stefanović Lazarić | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |
| 4. | Nada Barišić | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |

**Voditelji županijskih stručnih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Zaduženje |
| 1. | Ljiljana Rotar | voditelj Županijskog vijeća školskih koordinatora preventivnih programa |
| 2. | Dubravka Švigir-Selaković | voditelj Županijskog aktiva profesora hrvatskog jezika za južnu Istru |

**Zaduženja nastavnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Zaduženje |
| 1. | Željka Marković | povjerenik zaštite na radu |
| 2. | Snježana Svitlić-Budisavljević | nastavnik – instruktor iz zaštite na radu |
| 3. | Goran Jovanović | Radničko vijeće |
| 4. | Gordana Rocek-Čerina | satničarka |
| 5. | Sanja Benazić-Kliba | voditelj kliničke nastave i zdravstvenih vježbi |
| 6. | Ana Krelja | voditelj vježbi i strukovne prakse |

**Stručna vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Stručno vijeće | Voditelj |
| 1. | Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta | Branislav Subotić |
| 2. | Stručno vijeće nastavnika jezika | Melisa Ledinski |
| 3. | Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta | Antonija Lazar |
| 4. | Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| 5. | Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa | Goran Jovanović |

**Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **RAZREDNIK-CA** | **TERMINI INFORMACIJA** |
| 1.a | Slobodan Bratić | Druga i četvrta srijeda od 16.30Ponedjeljkom od 12.30 |
| 1.b | Krešo Dembić | Druga i četvrta srijeda od 10.00Prva i treća srijeda od 17.00 |
| 1.c | Monika Barak | Utorkom u 12.30Prva i treća srijeda od 16.00 |
| 2.a | Anja Dević | Utorkom u 12.00Prva i treća srijeda od 16.00 |
| 2.b | Ksenija Mračević | Prva i treća srijeda od 16.30Druga i četvrta srijeda od 10 |
| 2.c | Snježana Svitlić-Budisavljević | Utorkom od 12.30Prva i treća srijeda od 17.00 |
| 3.a | Ivana Popović | Ponedjeljkom od 10.00Prva i treća srijeda od 16.30 |
| 3.b | Danijela Panić | Utorkom od 10.00Prva i treća srijeda od 17.00 |
| 4.a | Sanja Sobol | Prva i treća srijeda od 16.00Druga i četvrta srijeda od 11.30 do 12.20 |
| 4.b | Mirhada Šehić | Druga i četvrta srijeda od 12.30Prva i treća srijeda od 17.00 |
| 5.a | Renata Bule | Prva i treća srijeda od 12.00Druga i četvrta srijeda od 17.00 |

**4. PODACI O UČENICIMA**

**BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2018./ 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZREDI | BROJ UČENIKA | UKUPNO |
|  | M | Ž |  |
| I.a | 8 | 16 | 24 |
| I.b | 6 | 18 | 24 |
| I.c | 2 | 19 | 21 |
| II.a | 5 | 15 | 20 |
| II.b | 10 | 12 | 22 |
| II.c | 3 | 20 | 23 |
| III.a | 4 | 19 | 23 |
| III.b | 11 | 11 | 22 |
| IV.a | 2 | 20 | 22 |
| IV.b | 12 | 10 | 22 |
| V. a | 4 | 16 | 20 |
| UKUPNO : 11 | 67 | 176 | 243 |

Od ukupnog broja učenika 125 ih je izvan Pula, a 30 ih je smješteno u Učeničkom domu Pula.

**5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2018./2019.**

**5.1 Trajanje nastave**

Školska godina počinje **1. rujna 2018.,**a završava **31. kolovoza 2019.**godine.

Nastavna godina počinje **3. rujna 2018.,**a završava **14. lipnja 2019.**godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **3. rujna 2018.**do **21. prosinca 2018.**godine.

Drugo polugodište traje od **14. siječnja 2019.**do **14. lipnja 2019.,**a za učenike završnih razreda srednje škole do **22. svibnja 2019.**godine.

Zimski odmor učenika počinje **24. prosinca 2018.**godine, a završava **11. siječnja 2019.**godine te nastava počinje **14. siječnja 2019. godine.**

Proljetni odmor učenika počinje **18. travnja 2019.**godine, a završava **26. travnja 2019.**godine te nastava počinje **29. travnja 2019.**godine.

Ljetni odmor počinje **17. lipnja 2019.**godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

**Sjednice**

* sjednice stručnih, razrednih i nastavničkog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenika te školskog odbora prema Godišnjem planu i programu rada Medicinske škole Pula i po potrebi
* sastanci razrednika, pedagoginje i ravnateljice prema potrebi
* prvi roditeljski sastanci – 12. i 19. 9. 2018.; u studenome/prosincu, veljači, travnju/svibnju
* sjednice razrednih i nastavničkog vijeća za završne razrede - 23. svibnja 2019. i po potrebi
* sjednice razrednih i nastavničkog vijeća za ostale razrede 19. lipnja 2019.
* podjela svjedodžbi maturantima 10. srpnja 2019. godine, a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 17. srpnja 2019.
* podjela svjedodžbi učenicima 1.a, 1.b i 2.a razreda bit će 27. lipnja 2019.

**Praznici**

**-**  8. listopada 2018. (ponedjeljak) – Dan nezavisnosti

- 1. studenoga 2018. (četvrtak) – Dan svih svetih

- 25. prosinca 2018. (utorak) - Božić

- 26. prosinca 2018. ( srijeda) – Sveti Stjepan

- 1. siječnja 2019. (subota) – Nova godina

- 6. siječnja 2019. (nedjelja) – Sveta tri kralja

- 21. travnja 2019. (nedjelja) – Uskrs

- 22. travnja 2019. (ponedjeljak) - Uskršnji ponedjeljak

- 1. svibnja 2019. (srijeda)

- 20. lipnja 2019. (četvrtak) – Tijelovo

- 22. lipnja 2019. (subota) – Dan antifašističke borbe

- 25. lipnja 2019. (utorak) – Dan državnosti

- 5. kolovoza 2019. (ponedjeljak) – Dan domovinske zahvalnosti

- 15. kolovoza 2019. (četvrtak) – Velika Gospa

* 5. listopada 2018. (petak) – Svjetski dan učitelja – nenastavni dan
* 2. studenoga 2018. (petak) – Dušni dan – nenastavni dan

**Dopunski rad**

za završne razrede – 3. – 10. 6. 2019.

sjednica Nastavničkog vijeća 10. 6. 2019.

za ostale učenike:

1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a – 18. 6. – 4. 7. 2019.

sjednica nastavničkog vijeća – 4. 7. 2019.

**Popravni ispiti**

 - popravni rok za završne razrede: 19. i 20. 8. 2019.

 - sjednica Nastavničkog vijeća 20. 8. 2019.

 - popravni rok za ostale učenike: 20. 8. – 23. 8. 2019.

 - sjednica Nastavničkog vijeća 23. 8. 2019.

Podjela svjedodžbi učenicima 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 4.a bit će 27. 8. 2019. godine (nakon što svi učenici odrade zdravstvene vježbe, odnosno strukovnu praksu).

Predmetni i razredni ispit – opravdanost razloga zbog kojih učenik nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta utvrđuje razredno vijeće; organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno. Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine (sukladno Statutu Medicinske škole Pula)

Razlikovni i dopunski ispiti – polažu se sukladno Statutu Medicinske škole Pula. Utvrđuje ih Nastavničko vijeće osim za učenike iz inozemstva, koji polažu ispit prema rješenju Ministarstva.

**Završni ispit**

Vremenik završnog ispita za školsku godinu 2018./2019.

Najkasnije do 5. listopada 2018. škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole objavljuje vremenik izradbe i obrane završnog rada

Škola do 15. listopada 2018. sve učenike završnih razreda mora upoznati s načinom i vremenikom polaganja završnog rada

Teme za završni rad donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke do 20. listopada 2018. za sve rokove, na prijedlog stručnih vijeća

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada 2018. godine

Polaznik 70 sati praktičnog rada – zdravstvenih vježbi obavlja tijekom drugog polugodišta pete godine obrazovanja (7 radnih dana u 10 radnih dana, uključujući i subote) u usmjerenju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege; a u usmjerenju fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka 28 je sati za izradu praktičnog dijela završnog rada.

Završni rad brani se u:

Ljetnom ispitnom roku, tijekom lipnja

Jesenskom ispitnom roku, u istom ili prvom tjednu poslije popravnog roka

Zimskom roku, tijekom veljače

Učenik prijavljuje Obranu završnog rada prijavnicom:

do 1. travnja za ljetni rok

do 10. srpnja za jesenji rok

do 30. studenog za zimski rok

Zimski rok završnog ispita za školsku godinu 2017./2018. – 20. veljače 2019.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 6. veljače 2019.

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 20. veljače 2019.

Sjednica Nastavničkog vijeća 20. veljače 2019.

Ljetni rok završnog ispita za školsku godinu 2018./2019. - od 27. lipnja do 2. 7. 2019.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 14. lipnja 2019. godine

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 27. lipnja i 2. srpnja 2019. godine

Sjednica Nastavničkog vijeća 27. lipnja i 2. srpnja 2019. godine

Jesenski rok završnog ispita za školsku godinu 2018./2019. - 27. kolovoza 2019.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 19. srpnja 2019. godine

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 27. kolovoza 2019. godine

Sjednica Nastavničkog vijeća 27. kolovoza 2019. godine

Podjela svjedodžbi maturantima 28. kolovoza 2019., a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 19. rujna 2019. godine

VI. Upisi učenika u prvi razred prema kalendaru Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

VII. Izleti, stručne ekskurzije i maturalna putovanja

Školskim kurikulumom predviđeni su školski izleti i ekskurzije u 1., 2., 3.,4. i 5. razredu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

VIII. Državna matura

Ljetni rok

U ljetnom roku, ispiti će se polagati u razdoblju između 3. i 28. lipnja. Rezultati će biti objavljeni 10. srpnja, a prigovori će se moći poslati do 12. srpnja. Konačni rezultati objavit će se 15. srpnja, a svjedodžbe će se dijeliti 17. srpnja 2019.

RASPORED POLAGANJA ISPITA

3. lipnja 2019. – Test

Češki materinski jezik – 9.00

Mađarski materinski jezik – 9.00

Srpski materinski jezik – 9.00

Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina – 9.00

Grčki jezik – 14.00

4. lipnja - Esej

Češki materinski jezik – 9.00

Mađarski materinski jezik – 9.00

Srpski materinski jezik – 9.00

Talijanski materinski jezik - osnovna i viša razina – 9.00

Latinski jezik - osnovna i viša razina – 14.00

5. lipnja

Kemija - 9.00

Filozofija - 14.00

6. lipnja

Njemački jezik - osnovna i viša razina - 9.00

Povijest - 14.00

7. lipnja

Fizika - 9.00

Politika i gospodarstvo - 14.00

10. lipnja

Geografija - 9.00

Sociologija - 14.00

11. lipnja

Likovna umjetnost - 9.00

Talijanski jezik - osnovna i viša razina - 14.00

12. lipnja

Biologija - 9.00

Psihologija - 14.00

13. lipnja

Informatika– 9.00

Vjeronauk – 14.00

17. lipnja

Hrvatski jezik (Test) - osnovna i viša razina - 9.00

18. lipnja

Hrvatski jezik (Esej) - osnovna i viša razina - 9.00

Francuski jezik – osnovna i viša razina – 14.00

19. lipnja

Engleski jezik – osnovna i viša razina - 9.00

26. lipnja

Matematika – osnovna i viša razina – 9.00

27. lipnja

Logika – 9.00

Španjolski jezik - osnovna i viša razina – 14.00

28. lipnja

Glazbena umjetnost – 9.00

Etika – 14.00

Jesenski rok

Rezultati jesenskog ispitnog roka biti će objavljeni 11. rujna, prigovore ćete moći poslati do 13., a konačni rezultati znat će se 17. rujna 2019. godine. Podjela svjedodžbi održat će se 19. rujna 2019. godine.

21. kolovoza - Test

Češki materinski jezik – 9.00

Mađarski materinski jezik – 9.00

Srpski materinski jezik – 9.00

Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina – 9.00

Grčki jezik – 14.00

Latinski jezik – osnovna i viša razina – 14.00

22. kolovoza - Esej

Češki materinski jezik - 9.00

Mađarski materinski jezik - 9.00

Srpski materinski jezik - 9.00

Talijanski materinski jezik osnovna i viša razina - 9.00

Španjolski jezik - osnovna i viša razina - 14.00

23. kolovoza

Geografija – 9.00

Talijanski jezik – osnovna i viša razina - 14.00

26. kolovoza

Engleski jezik – osnovna i viša razina – 9.00

Povijest – 14.00

27. kolovoza

Hrvatski jezik (Test) – osnovna i viša razina – 9.00

Glazbena umjetnost – 14.00

28. kolovoza

Hrvatski jezik (Esej) – osnovna i viša razina – 9.00

Logika – 14.00

29. kolovoza

Fizika – 9.00

Politika i gospodarstvo – 14.00

30. kolovoza

Matematika – osnovna i viša razina – 9.00

Etika – 14.00

2. rujna

Biologija – 9.00

Psihologija – 14.00

3. rujna

Kemija – 9.00

Njemački jezik – osnovna i viša razina – 14.00

4. rujna

Sociologija – 9.00

Likovna umjetnost – 14.00

5. rujna

Informatika – 9.00

Filozofija – 14.00

6. rujna

Francuski jezik – osnovna i viša razina – 14.00

Vjeronauk – 14.00

**5.2 SLOBODNE AKTIVNOSTI, DODATNA, DOPUNSKA I IZBORNA NASTAVA TE DOPUNSKI RAD**

SLOBODNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST  | VODITELJ |
| Mladež Crvenog križa | Gordana Rocek-Čerina |
| Volonteri Lige protiv raka  | Snježana Svitlić-Budisavljević  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klub | Nastavnik | Broj učenika | Broj sati |
| Školski sportski klub „Medicinar” | Goran Jovanović | 100 | 70 |

DODATNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Nastavnik | Razred | Broj sati | Ukupno |
| Hrvatski jezik | Dubravka Švigir-Selaković | IV.bV.a | 11 | 2220 |
| Engleski jezik | Ines Baus | IV.bV.a | 11 | 2220 |
| Matematika | Tatjana Maras | IV.bV.a | 11 | 2220 |
| Zdravstvena njega za Državno natjecanje World Skills Croatia Schola medica 2019. za program Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege | Sanja Benazić-Kliba | IV.a | 1 | 8 |
| Fizioterapijska skupina predmeta za Državno natjecanje World Skills Croatia Schola medica 2019. za program Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka | Ana Krelja | III.b | 1 | 7 |

DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Nastavnik | Razred | Broj sati | Broj učenika | Ukupno |
| Engleski jezik | Ines Baus | I.a, b, c | 1 | I.a -6, I.b – 4, I.c- 6 | 16 |
| Zdravstvena njega-specijalna | Sanja Sobol | IV.a | 1 | 22 | 22 |
| Fizikalna terapija | Danijela Panić | III.b | 1 | 8 | 8 |

IZBORNA NASTAVA

a) Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Etika

VJERONAUK: Kristina Ratajec

ISLAMSKI VJERONAUK: Esad ef. Jukan

ETIKA: Željka Marković

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | VJERONAUK | ISLAMSKI VJERONAUK | ETIKA |
| I.a | 11 | 3 | 10 |
| I.b | 16 | 1 | 7 |
| I.c | 12 | 1 | 8 |
| II.a | 4 | 2 | 14 |
| II.b | 9 | 2 | 13 |
| II.c | 10 | 2 | 11 |
| III.b | 11 | - | 11 |
| IV.b | 14 | - | 8 |
| 8 razreda | 86 | 11 | 77 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZBORNA NASTAVA | BROJ GRUPA | RAZREDI |
| Rimokatolički vjeronauk | 8 | I. a, I.b, I.c, II.a, II.b, II.c, III.b, IV.b |
| Islamski vjeronauk | 2 | 1.a,I.b, I.c; II.a, II.b, II.c |
| Etika | 8 | I. a, I.b, I.c, II.a, II.b, II.c, III.b, IV.b |
| Ukupno | 18 |  |

b) Njemački jezik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| I.a | 2  | 9  |
| II.a | 2 | 11 |
| Ukupno | 4 | 20 |

c) I. razred - Građanski odgoj i obrazovanje

 II. razred - Komunikacijske vještine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| I.a | 2  | 14  |
| Ukupno | 2 | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| II.a | 2 | 9 |
| Ukupno | 2 | 9 |

DOPUNSKI RAD

|  |  |
| --- | --- |
| VIJEĆE | BROJ SATI |
| Stručno vijeće nastavnika jezika | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika prirodoslovne grupe predmeta | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika fizikalne terapije i kineziologije | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta | 10 |

**6. ORGANIZACIJA GODIŠNJE I TJEDNE SATNICE**

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati, nastavu je moguće ostvariti i subotom što se određuje prema potrebi rasporedom sati.

Za realizaciju nastavnog programa potrebno je ostvariti za završne IV. i V. razrede minimalno 160 nastavnih dana, a za I., II., III. i IV. razrede minimalno 175 nastavnih dana.

**Godišnji fond sati kliničke nastave, zdravstvenih vježbi, vježbi i strukovne prakse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | Razred | Ustanova | Broj sati ukupno |
| Kliničkanastava  | Zdravstvene vježbe | Vježbe | Strukovna praksa |
| Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege | 3.a | Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 i Negrijevoj 6Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto di sanità pubblica della Regione Istriana Dječji vrtić „Cipelići“ | **555** | **120** |  |  |
| 4.a | Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 i Negrijevoj 6Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Polikarp PulaŠkola za odgoj i obrazovanje Pula  | **555** | **120** |  |  |
| 5.a | Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 i Negrijevoj 6Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Polikarp PulaUstanova za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke”Dom za odrasle osobe „Vila Maria” | **986** | **240** |  |  |
| Fizioterapeutski tehničari/fizioterapeutske tehničarke | 1. | Medicinska škola Pula |  |  | **52,5** |  |
|  | 2. | Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 i Negrijevoj 6 |  |  | **140** | **84** |
| 3. | Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 i Negrijevoj 6 |  |  | **315** | **126** |
| 4. | Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 i Negrijevoj 6Dom za starije osobe „Alfredo Štiglić“ |  |  | **320** | **28** |
| Primalje asistentice/asistenti | 1. | Medicinska škola Pula |  |  | **70** |  |
|  | 2. | Opća bolnica Pula u Zagrebačkoj 30 i Negrijevoj 6Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto di sanità pubblica della Regione Istriana  |  |  | **115** | **84** |

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

1. rada škole na nekoliko lokacija: u nekadašnjoj Djelatnosti za kirurgiju Opće bolnice Pula u Zagrebačkoj 30 i Pučkom otvorenom učilištu Pula u Rižanskoj 6, a za nastavu tjelesne i

 zdravstvene kulture u Sportskom centru „Mirna”; Opća bolnica Pula nalazi se na dvije

 lokacije

1. razdvajanja razreda kod izborne nastave vjeronauka i etike, njemačkog jezika, građanskog odgoja i komunikacijskih vještina
2. dijeljenje učenika glede različitosti učenja stranih jezika u istom razredu (engleski, njemački)
3. usklađivanje rasporeda nastavnika zaposlenih u dvije i više škola

Škola radi u jutarnjoj smjeni i međusmjeni:

* jutarnjoj s početkom u 8. 00 sati za učenike prvih i drugih razreda do 13.10 ili 14 sati,
* međusmjeni s početkom u 7 sati za vježbe i 10, odnosno 10. 45, a za pete razrede od 7 do 12 sati, za teorijsku nastavu do 14.45 ili 15.35 nakon čega se nastavlja dodatna ili dopunska nastava

**7. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

**7.1 Nastavni planovi**

**Strukovni kurikulum za program Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED: I.a | BROJ NASTAVNIH SATI |
|  | tjedno | godišnje |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | Hrvatski jezik | 5 |  | 175 |  |
| 2. | Strani jezik | 3 |  | 105 |  |
|  | Latinski jezik | 2 |  | 70 |  |
| 3. | Povijest | 2 |  | 70 |  |
| 4. | Etika / Vjeronauk | 2 |  | 70 |  |
| 5. | Geografija | 2 |  | 70 |  |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2 |  | 70 |
| 7. | Matematika | 3 |  | 105 |  |
| 8. | Fizika | 2 |  | 70 |  |
| 9. | Biologija | 3 |  | 105 |  |
| 10. | Kemija  | 2 |  | 70 |  |
| 11. | Informatika | 1 |  | 35 |  |
| 12. | Izborni predmet – Njemački jezik ili Građanski odgoj  | 22 |  | 7070 |  |
| Ukupno: |  | 28 | 2 | 980 | 70 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | 30 | 1050 |

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED: II.a | BROJ NASTAVNIH SATI |
|  | tjedno | godišnje |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | Hrvatski jezik | 5 |  | 175 |  |
| 2. | Strani jezik | 3 |  | 105 |  |
|  | Latinski jezik | 2 |  | 70 |  |
| 3. | Povijest | 2 |  | 70 |  |
| 4. | Etika / Vjeronauk | 2 |  | 70 |  |
| 5. | Geografija | 2 |  | 70 |  |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2 |  | 70 |
| 7. | Matematika | 3 |  | 105 |  |
| 8. | Fizika | 2 |  | 70 |  |
| 9. | Biologija | 2 |  | 105 |  |
| 10. | Kemija  | 2 |  | 70 |  |
| 11. | Informatika |  | 2 |  | 70 |
| 12. | Izborni predmet – Njemački jezik iliKomunikacijske vještine | 22 |  | 7070 |  |
| Ukupno: |  | 26 | 4 | 26/910 | 4/140 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | 30 | 1050 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | Nastavni predmet | Razred: III.a |
| PTj./god. | VjTj./god. |
| 1. | Psihologija | 2/74 |  |
| 2. | Načela poučavanja | 2/74 |  |
| 3. | Etika u sestrinstvu | 2/74 | 1/37 |
| 4. | Anatomija i fiziologija | 4/148 |  |
| 5. | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 2/74 | 1/37 |
| 6. | Biokemija  | 2/74 |  |
| 7. | Opća načela zdravlja i njege | 2/74 | 1/37 |
| 8. | Zdravstvena njega - opća | 2/74 | 6/222 |
| 9. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 1/37 | 4/148 |
| 10. | Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1/37 | 2/74 |
| 11. | Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije | 1/37 | 2/74 |
| 12. | Zdravstvene vježbe |  | 120 |
| UKUPNO | 21/777 | 17/629+120 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | Nastavni predmet | Razred: IV.a |
| PTj./god. | VjTj./god. |
| 1. | Sociologija | 1/37 |  |
| 2. | Patologija | 2/74 |  |
| 3. | Biofizika | 1/37 |  |
| 4. | Radiologija | 1/37 |  |
| 5. | Farmakologija | 2/74 |  |
| 6. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2/74 |  |
| 7. | Načela administracije | 1/37 |  |
| 8. | Higijena – preventivna medicina | 3/111 | 1/37 |
| 9. | Zdravstvena njega - specijalna | 2/74 | 4/148 |
| 10. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 2/74 | 4/148 |
| 11. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1/37 | 3/111 |
| 12. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1/37 | 1/37 |
| 13. | Izborni predmet: Hitni medicinski postupci | 1/37 | 2/74 |
| 14. | Izborni predmet: Kronične rane | 1/37 | 2/74 |
| 15. | Zdravstvene vježbe |  | 120 |
| UKUPNO | 21/777 | 17/629+120 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Razred: V.a, V.b | PTj./god. | VTj./god. |
| 1. | Dijetetika | 2/68 | 1/34 |
| 2. | Metodika zdravstvenog odgoja | 1/34 | 2/68 |
| 3. | Zdravstvena njega specijalna |  | 2/68 |
| 4. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna | 1/34 | 7/238 |
| 5. | Zdravstvena njega majke | 1/34 | 4/136 |
| 6. | Zdravstvena njega starijih osoba | 1/34 | 3/102 |
| 7. | Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika | 1/34 | 3/102 |
| 8. | Zdravstvena njega u kući | 1/34 | 3/102 |
| 9. | Zdravstvene vježbe |  | 240 |
|  | Izborni predmet |  |  |
| 10. | Instrumentiranje |  | 2/68 |
| 11. | Intenzivna zdravstvena njega |  | 2/68 |
| 12. | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu |  | 2/68 |
| UKUPNO | 8/272 | 31/1054+240 |

**Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED: I.b | BROJ NASTAVNIH SATI |
|  | tjedno | godišnje |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
|  5. | GEOGRAFIJA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 2 |  | 70 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 10.11.12 | KEMIJARAČUNALSTVOLATINSKI JEZIK | 212 | 1 | 703570 | 35 |
| Ukupno: |  | 22 | 3 | 770 | 105 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | 25 | 875 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | OSNOVE ZDRAVSTVENE NJEGE | 0,5 | 0,5 | 17,5 | 17,5 |
| 12. | UVOD U REHABILITACIJU | 2 | 1 | 70 | 35 |
| 13. | ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | 4,5 | 1,5 | 157,5 | 47,5 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | 6 | 205 |
| SVEUKUPNO | 9 | 3 | 980 | 105 |
| S V E U K U P N O | 31 | 1085 |

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED: II.b | BROJ NASTAVNIH SATI |
|  | tjedno | godišnje |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
|  5. | GEOGRAFIJA | 1 |  | 35 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 2 |  | 70 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 10.11. | KEMIJALATINSKI JEZIK | 22 |  | 707070 | 70 |
| Ukupno: |  | 20 | 2 | 770 | 140 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | 22 | 910 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | NOVE KINEZIOLOGIJE | 2 | 1 | 70 | 35 |
| 13 | MASAŽA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 14. | FIZIKALNA TERAPIJA | 1 | 1 | 35 | 35 |
| 15. | ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | 6 | 4 | 210 | 140 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | 10 | 315 |
| SVEUKUPNO | 26 | 6 | 980 | 280 |
| S V E U K U P N O | 32 | 1260 |

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED: III.b | BROJ NASTAVNIH SATI |
|  | tjedno | godišnje |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 1 |  | 35 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
| 5. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  |  |
| Ukupno |  | 8 | 2 | 280 | 70 |
|  | Sveukupno zajednički dio | 10 |  | 350 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ELEKTRONIKA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | OSNOVE KINEZIOLOGIJE | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 7. | MASAŽA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 8. | KINEZITERAPIJA | 1 | 3 | 35 | 105 |
| 9. | FIZIKALNA TERAPIJA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 10. | ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 11. | SOCIJALNA MEDICINA | 1 |  | 35 |  |
| 12. | PATOFIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 13. | KLINIČKA MEDICINA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | 13 | 9 | 455 | 315 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | 22 | 500 |
| SVEUKUPNO | 21 | 11 | 735 | 385 |
| S V E U K U P N O | 33 | 1120 |

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED: IV.c | BROJ NASTAVNIH SATI |
|  | tjedno | godišnje |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 128 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 64 |  |
| 3. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 1 |  | 32 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 32 |  |
| 5. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 64 |
| Ukupno |  | 8 | 2 | 256 | 64 |
|  | Sveukupno zajednički dio | 10 |  | 320 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | MASAŽA | 1 | 3 | 32 | 96 |
| 7. | KINEZITERAPIJA | 2 | 4 | 64 | 128 |
| 8. | FIZIKALNA TERAPIJA | 2 | 3 | 64 | 96 |
| 9. | ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA | 1 |  | 32 |  |
| 10. | KLINIČKA MEDICINA | 3 |  | 96 |  |
| 11. | DERMATOLOGIJA | 2 |  | 64 |  |
| 12. | PRVA POMOĆ | 1 |  | 32 |  |
| Ukupno | 12 | 10 | 384 | 320 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | 22 | 704 |
| SVEUKUPNO | 20 | 12 | 640 | 384 |
| S V E U K U P N O | 32 | 1024 |

**Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja** **Primalja asistentica/asistent**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred: 1.c | Nastavni predmet | Tjedni fond sati  T               V | Godišnjifond sati |
| Red. Broj |
| ZAJEDNIČKI DIO |
| 1. |  Hrvatski jezik |   4 |  140 |
| 2. |  Strani jezik |   2 |   70 |
| 3. |  Povijest |   2 |   70 |
| 4. |  Etika/Vjeronauk |   1 |   35 |
| 5. |  Geografija |   2 |   70 |
| 6. |  Tjelesna i zdravstvena kultura |                    2 |   70 |
| 7. |  Matematika |   2 |   70 |
| 8. |  Fizika |   2 |   70 |
| 9. |  Kemija |   2 |   70 |
| 10. |  Biologija |   3 |  105 |
| POSEBNI STRUČNI DIO |
| 11. |  Zdravstvena njega |   3               2 |  175 |
| 12. |  Latinski jezik |   2 |   70 |
| 13. |  Anatomija i fiziologija |   3 |  105 |
| UKUPNO: |   28             4 | 1120 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred: 2.c | Nastavni predmet | Tjedni fond sati  T               V | Godišnjifond sati |
| Red. Broj |
| ZAJEDNIČKI DIO |
| 1. |  Hrvatski jezik |   4 |  140 |
| 2. |  Strani jezik |   2 |   70 |
| 3. |  Povijest |   2 |   70 |
| 4. |  Etika/Vjeronauk |   1 |   35 |
| 5. |  Geografija |   1 |   35 |
| 6. |  Tjelesna i zdravstvena kultura |                    2 |   70 |
| 7. |  Matematika |   2 |   70 |
| 8. |  Fizika |   2 |   70 |
| 9. |  Kemija |   2 |   70 |
| 10. |  Biologija |   1 |  35 |
| POSEBNI STRUČNI DIO |
| 11. |  Zdravstvena njega |   2               3 |  175 |
| 12. |  Latinski jezik |   2 |   70 |
| 13. |  Anatomija i fiziologija |   1 |  35 |
| 14. | Patologija s patofiziologijom |  2 | 70 |
| 15. | Medicinska mikrobiologija s infektologijom |  2 | 70 (60 + 10 |
| 16. | Klinička medicina |  1 | 35 |
| UKUPNO: |   27           5 | 1120 |
| Strukovna praksa | 84 | 84 |

**7.2 Godišnji izvedbeni nastavni plan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NASTAVNI PREDMET** | **I. a** | **I.b** | **I.c** | **II.a** | **II.b** | **II.c** | **III. a** | **III. b** | **IV.a** | **IV.b** | **V.a** | **Ukupno**  |
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 34 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 18 |
| 3. | Njemački jezik | 3 |  |  | 3 | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 12 |
| 4. | Izborni predmet - Njemački jezik | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 5. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |  |  |  | 13 |
| 6. | Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 8 |
| 8. | Latinski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 12 |
| 9. | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 8 |
| 10. | Vjeronauk islamski |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 3 |
| 11. | Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 10 |
| 12. | T i ZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 16 |
| 13. | Matematika | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 14 |
| 14. | Fizika  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 12 |
| 15. | Biologija | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 13 |
| 16. | Kemija  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 12 |
| 18. | Biokemija |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 19. | Informatika | 1 + 1 G |  |  | 2 + 1 G |  |  |  |  |  |  |  | 3 + 2 |
| 20. | Računalstvo |  | 2 + 1 G |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 + 1 |
| 21. | Osnove zdravstvene njege |  | 0,5 + 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5T+0,5x3V=0,5+1,5 |
| 22. | Uvod u rehabilitaciju |  | 2+1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3 |
| 23. | Osnove kineziologije |  |  |  |  | 2+1 |  |  | 1+2 |  |  |  | 2T+1x3V=2+31T+2x3V=1+6 |
| 24. | Masaža |  |  |  |  | 1+2 |  |  | 1+2 |  | 1+3 |  | 1T+2x3V=1+61T+2x3V=1+61T+3x3V=1+9 |
| 25. | Fizikalna terapija |  |  |  |  | 1+1 |  |  | 1+2 |  | 2+3 |  | 1T+2x3V=1+61T+2x3V=1+62T+3x3V=2+9 |
| 26. | Kineziterapija |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 |  | 2+4 |  | 1T+3x3V=1+92T+4X3V=2+12 |
| 27. | Anatomija i fiziologija |  | 2 | 3 |  | 2 |  | 4 |  |  |  |  | 11 |
| 28. | Patofiziologija |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 29. | Socijalna medicina |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 30. | Klinička medicina |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 5 |
| 31. | Psihologija |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 32. | Zdravstvena psihologija |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  | 3 |
| 33. | Načela poučavanja |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 34. | Etika u sestrinstvu |  |  |  |  |  |  | 2+1 |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3 |
| 35. | Bakteriologija, virologija i parazitologija |  |  |  |  |  |  | 2+1 |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3V- vanjski suradnik |
| 36. | Opća načela zdravlja i njege |  |  |  |  |  |  | 2+1 |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3 |
| 37. | Zdravstvena njega - opća |  |  |  |  |  |  | 2+6 |  |  |  |  | 2t+6X3V=2+18 |
| 38. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta |  |  |  |  |  |  | 1+4 |  |  |  |  | 1T+4X3V=1+12 |
| 39. | Izborni predmet – Građanski odgoj i obrazovanje | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 40. | Izborni predmet – Komunikacijske vještine |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 41. | Izborni predmet – Profesionalna komunikacija u sestrinstvu |  |  |  |  |  |  | 1+2 |  |  |  |  | 1T+2x3V=1+6 |
| 42. | Izborni predmet Osnove fizikalne i radne terapije |  |  |  |  |  |  | 1+2 |  |  |  |  | 1T+2x3V=1+6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NASTAVNI PREDMET** | **I. a** | **I.b** | **I.c** | **II.a** | **II.b** | **II.c** | **III.a**  | **III. b** | **IV.a** | **IV.b** | **V.a** |  **Ukupno** |
| 43. | Zdravstvene vježbe |  |  |  |  |  |  | 120 |  | 120 |  | 240  | 480 sati |
| 44. | Sociologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 45. | Patologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 46. | Biofizika |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 47. | Radiologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 48. | Farmakologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 49. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 50. | Načela administracije |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 51. | Higijena – preventivna medicina |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+1 |  |  | 3T+1x3V=3+3 |
| 52. | Zdravstvena njega - specijalna |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+4 |  | 2V | 2T+4x3V=2+122x3V=6 |
| 53. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+4 |  |  | 2T+4x3V=2+12 |
| 54. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 |  |  | 1T+3x3V=1T+9V |
| 55. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+1 |  |  | 1T+1x3V=1+3 |
| 56. | Izborni predmet: Hitni medicinski postupci |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+2 |  |  | 1T+2x3V=1+6 |
| 57. | Izborni predmet: Kronične rane |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+2 |  |  | 1T+2x3V=1+6 |
| 58. | Dermatologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| 59. | Prva pomoć |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 60. | Dijetetika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+1 | 2T+1x3V=2+3 |
| 61. | Metodika zdravstvenog odgoja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+2 | 1T+2x3V=1+6 |
| 62. | Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+7 | 1T+7x3V=1+21 |
| 63. | Zdravstvena njega majke |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+4 | 1T+4x3V=1T+12 |
| 64. | Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 | 1T+3x3V=1+9 |
| 65. | Zdravstvena njega starijih osoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 | 1T+3x3V=1+9 |
| 66. | Zdravstvena njega u kući |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 | 1T+3x3V=1+9V- vanjski s. |
| 67. | Izborni predmet: Instrumentiranje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2x3V=6V |
| 68. | Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2x3V=6V |
| 69. | Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2x3V=6V |
| 70. | Zdravstvena njega |  |  | 3+2 |  |  | 2+3 |  |  |  |  |  | 3T+2x3V=3+62T+ 3X3V=2+9 |
| 71. | Patologija s patofiziologijom |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 72. | Medicinska mikrobiologija s infektologijom |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 60T + 10Vx3= 60 + 30 |
| 73. | Strukovna praksa |  |  |  |  | 84 | 84 |  | 126 |  | 28 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.3 Nastavni plan prema predavačima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.a |  |  |
| Hrvatski jezik | 5 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik iliNjemački jezik | 3 | Ines BausMelisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 3 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tatjana Pavlović |
| Biologija | 3 | Antonija Lazar |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Sanja Maružin, Marija Baškera Mandić |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Informatika | 1+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec; Esad Jukan |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Izborni predmet: Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Izborni predmet:Građanski jezik | 2 | Jasmina Kuzmanović |
| SRO | 2 | Slobodan Bratić |
| UKUPNO | 36 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 2 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Antonija Lazar |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Sanja Maružin, Marija Baškera Mandić |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Računalstvo | 2+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Anatomija i fiziologija | 2 | Srećko Perinić, Yuriy Lishchuk |
| Uvod u rehabilitaciju | 2t1v | Krešo Dembić |
| Osnove zdravstvene njege | 1/2t, 1/2v  | Krešo Dembić, Slobodan Bratić |
| SRO | 2 | Krešo Dembić |
| UKUPNO | 35 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.c |  |  |
|  Hrvatski jezik |   4 | Petra Klunić Zoričić |
| Engleski jezik Njemački jezik |   2 |  Ines Baus Melisa Ledinski |
|  Povijest |   2 |  Branislav Subotić |
|  Etika |   1 |  Željka Marković |
|  Vjeronauk |  1 |  Kristina Ratajec; Esad Jukan |
|  Zemljopis |   2 |  Sanja Maružin, Marija Baškera Mandić |
|  Tjelesna i zdravstvena kultura |   2 |   Goran Jovanović |
|  Matematika |   2 |  Tatjana Maras |
|  Fizika |   2 |  Jovan Prvulović |
|  Kemija |   2 |  Antonija Lazar |
|  Biologija |   3 |  Antonija Lazar |
|  Zdravstvena njega |   3    2v |  Monika Barak |
|  Latinski jezik |   2 |   Daniela Pavoković |
|  Anatomija i fiziologija |   3 |  Gordana Rocek-Čerina |
| SRO |  2 |  Monika Barak |
| UKUPNO | 34 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: II.a |  |  |
| Hrvatski jezik | 5 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik iliNjemački jezik | 3 | Ines BausMelisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 3 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Antonija Lazar |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Sanja Maružin, Marija Baškera Mandić |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Informatika | 2+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec, Esad Jukan |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Izborni predmet:Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Izborni predmet:Komunikacijske vještine | 2 | Jasmina Jurcan |
| SRO | 2 | Anja Dević |
| UKUPNO | 36 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: II.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Petra Klunić Zoričić |
| Engleski jezik iliNjemački jezik | 2 | Ines BausMelisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 2 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Petra Prenz |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 1 | Sanja Maružin, Marija Baškera Mandić |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec, Esad Jukan |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Anatomija i fiziologija | 2 | Srećko Perinić, Yuriy Lishchuk |
| Osnove kineziologije | 2t1v | Mirhada Šehić |
| Masaža | 1t2v | Ana Krelja |
| Fizikalna terapija | 1t1v | Ksenija Mračević |
| SRO | 2 | Ksenija Mračević |
| UKUPNO | 35 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: 2.c |  |  |
|  Hrvatski jezik |   4 |  Petra Klunić Zoričić |
|  Engleski jezik ili Njemački jezik  |   2 |  Ines Baus Melisa Ledinski |
|  Povijest |   2 |  Branislav Subotić |
|  Etika |   1 |  Željka Marković |
|  Vjeronauk |  1 |  Kristina Ratajec; Esad Jukan |
|  Zemljopis |   2 |  Sanja Maružin, Marija Baškera Mandić |
|  Tjelesna i zdravstvena kultura |   2 |   Goran Jovanović |
|  Matematika |   2 |  Tatjana Maras |
|  Fizika |   2 |  Jovan Prvulović |
|  Kemija |   2 |  Yuriy Lishchuk |
|  Biologija |   3 |  Yuriy Lishchuk |
|  Zdravstvena njega |   3    2v |  Snježana Svitlić-Budisavljević,  Slobodan Bratić |
|  Latinski jezik |   2 |   Daniela Pavoković |
|  Anatomija i fiziologija |   1 |  Gordana Rocek-Čerina |
| Patologija s patofiziologijom |  2 |  Srećko Perinić, Renata Bule |
| Medicinska mikrobiologija s infektologijom |  2 |  Gordana Rocek-Čerina, vanjski  suradnici: Jasmina Kučinar, Nada  Barišić, Mirna Vranić-Ladavac |
| Klinička medicina |  1 | Srećko Perinić, Monika Barak |
| SRO |  2 |  Snježana Svitlić-Budisavljević |
| UKUPNO | 34 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: III.a |  |  |
| Psihologija | 2 | Jasmina Jurcan |
| Načela poučavanja | 2 | Sanja Gregorinić |
| Etika u sestrinstvu | 2t1v | Ivana Popović,Klara Ibrišagić,Kristina Antolović |
| Anatomija i fiziologija | 4 | Srećko Perinić, Gordana Rocek-Čerina |
| Bakteriologija, virologija i parazitologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina,vanjski suradnici: Jasmina Kučinar, Nada Barišić, Mirna Vranić-Ladavac |
| Biokemija | 2 | Antonija Lazar |
| Opća načela zdravlja i njege | 2 t1 v | Ivana PopovićKlara Ibrišagić |
| Zdravstvena njega – opća | 2 t6 v | Klara Ibrišagić,Ivana Popović |
| Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 1t4 v | Anja Dević |
| Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1t2v | Klara Ibrišagić,Ivana Popović |
| Osnove fizikalne i radne terapije | 1t2v | Ksenija Mračević |
| SRO | 2 | Ivana Popović |
| UKUPNO | 38 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: III.b |  |  |
| Hrvatski jezik  | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Povijest | 1 | Branislav Subotić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika  | 1 | Željka Marković |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Elektronika | 2 | Jovan Prvulović |
| Osnove kineziologije | 1t, 2v | Krešo Dembić |
| Masaža | 1t, 2v | Ksenija Mračević |
| Kineziterapija | 1t, 3v | Ana Krelja |
| Fizikalna terapija | 1t, 2v | Mirhada Šehić |
| Zdravstvena psihologija | 2 | Jasmina Jurcan |
| Socijalna medicina | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Patofiziologija | 2 | Srećko Perinić, Renata Bule |
| Klinička medicina | 2 | Srećko Perinić, Monika Barak |
| SRO | 2 | Mirhada Šehić |
| UKUPNO | 31 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: IV.a |  |  |
| Sociologija | 1 | Jasmina Kuzmanović |
| Patologija | 2 | Srećko Perinić, Renata Bule |
| Higijena – preventivna medicina | 3t, 1v | Gordana Rocek-Čerina, Yuriy Lishchuk  |
| Biofizika | 1 | Jovan Prvulović |
| Radiologija | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Farmakologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2 | Yuriy Lishchuk |
| Načela administracije | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1t, 3v | Kristina Antolović |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - opća | 2t, 4v | Renata Bule, Slobodan Bratić |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2t,4v | Sanja Sobol |
| Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1t,1v | Klara Ibrišagić, Kristina Antolović, Renata Bule |
| Izborni predmetKronične rane | 1t,2v | Yuriy Lishchuk, Sanja Benazić-Kliba |
| Izborni predmet Hitni medicinske postupci | 12v | Gordana Rocek-Čerina |
| SRO | 2 | Sanja Sobol |
| UKUPNO | 40 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: IV.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik iliNjemački jezik | 2 | Ines BausMelisa Ledinski |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Politika i gospodarstvo | 1 | Jasmina Kuzmanović |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Masaža | 1t3v | Ksenija Mračević |
| Kineziterapija | 2t4v | Danijela Panić |
| Fizikalna terapija | 2t, 3v | Mirhada Šehić, Krešo Dembić |
| Zdravstvena psihologija | 1 | Jasmina Jurcan |
| Klinička medicina  | 3 | Srećko Perinić |
| Dermatologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Prva pomoć | 1 | Gordana Rocek-Čerina |
| SRO | 2 | Ines Baus |
| UKUPNO | 36 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: V.a |  |  |
| Dijetetika | 2,1v | Yuriy Lishchuk |
| Metodika zdravstvenog odgoja | 1,2v | Anja Dević, Slobodan Bratić |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2v | Sanja Sobol, Slobodan Bratić |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna | 17v | Slobodan Bratić, Renata Bule |
| Zdravstvena njega majke | 14v | Kristina Antolović |
| Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika | 13v | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 13v | Klara Ibrišagić |
| Zdravstvena njega u kući | 1, 3v | Slobodan Bratić |
| Izborni predmet: Instrumentiranje | 2v | Sanja Benazić-Kliba |
| Izborni predmetIntenzivna zdravstvena njega | 2v | Sanja Sobol |
| Izborni predmetSestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 2v | Anja Dević |
| SRO | 2 | Renata Bule |
| UKUPNO | 41 |  |

**7.4 Podjela sati kliničke nastave po nastavnicima zdravstvene njege u programu:**

 **Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavnica | Predmet | Razred | Teorija | Klinička nastava | Ukupno teorija | Ukupno klinička nastava | Razrednik | **Sati tjedno****T + KN** |
| 1.Snježana Svitlić-  Budisavljević |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razredništvo | 2.c |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Zdravstvena njega | 2.c | 74x1 |  | 2 |  |  | T=2 |
| Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnka | 5.a | 34x1 | 102x3 | 1 | 9  |  | V=9T=1 |
| Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 4.a |  | 333x1 |  | **9** |  | V=11 |
| Voditelj kabinetaViše predmeta |  |  |  |  |  |  | 11 |
|  | **25** |
| 2. Sanja Sobol |
|  | Razredništvo | 4.a |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Zdravstvena njega -specijalna | 4.a | 74 x 1  | 148x3 | 2 | 12 |  | T= 2V= 12 |
| Intenzivna zdravstvena njega | 5.a |  | 68x3 |  | 6 |  | V =6 |
| Zdravstvena njega -specijalna | 5.a |  | 68x1 |  | 2 |  | V =2 |
| Zdravstvena njega -specijalna - dopunska nastava  | 4.a |  | 37x1 |  | 1 |  | V =1 |
|  | **25** |
| 3. Kristina  Antolović |
|  | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 3.a | 37 x 1 | 111 x 3 | 1 | 9 |  | T = 1V= 9 |
| Zdravstvena njega majke | 5.a | 43x1 | 136 x 3 | 1 | 12 |  | T=1V=12 |
| Etika u sestrinstvu | 3.a |  | 37x1 | 1 |  |  | V = 1 |
| Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 4.a |  | 37x1 |  | **1** |  | V 1 |
|  | **25** |
| 4. Sanja Benazić  Kliba |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna | 5.a |  | 204x1 |  | 6 |  | 6 |
|  | Voditelj praktične nastave i vježbi | 1.c, 2.c,3.a,4.a,5.a |   |  |  | 8 |  | 8 |
| Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 4.a | 74x 1 |  | 2 |  |  | T=2 |
| Schola medica | 5.b | 37x1 |  | 1 |  |  | T= 1 |
| Kronične rane | 4.a |  | 37x2 |  | 2 |  | V=2 |
|  | Instrumentiranje | 5.a |  | 68x3 |  | 6 |  | V=6 |
|  |  | 25 |
| 5. Ivana Popović |
|  | Razredništvo  | 3.a |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Zdravstvena njega - opća | 3.a | 74 x 1 | 222 x 2 | 2 | 12 |  | V=12 T=2 |
| Etika u sestrinstvu | 3.a | 74x1 | 37 x 1 | 2 | 1 |  |  T=2 V=1 |
| Opća načela zdravlja i njege | 3.a |  | 37x2 |  | 2 |  | V=2 |
| Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 3.a |  | 74 X 2 |  | 4 |  | V=4 |
|  |  | 25 |
| 6. Klara Ibrišagić |  |
|  | Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 3.a |  | 74 x 1 |  | 2 |  | V=2 |
| Zdravstvena njega - opća | 3.a |  | 222 x 1 |  | 6 |  | V=6 |
| Etika u sestrinstvu | 3.a |  | 37 X 1 |  | 1 |  | V = 1 |
| Opća načela zdravlja i njege | 3.a | 74 x 1 | 37 x 1 | 2 | 1 |  | T=2V=1 |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 5.a | 34 x 1 | 102 x 3 | 1 | 9 |  | T=1V=9 |
| Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja | 4.a | 37 x 1 | 37 x 1 | **1** | **1** |  | T=1V=1 |
| Više predmeta |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | 25 |
| 7. Slobodan Bratić |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razredništvo | 1.a |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Metodika zdravstvenog odgoja | 5.a |  | 68x2 |  | 4 |  | V4 |
| Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna | 5.a |  | 34x1 |  |  | 1 | V 1 |
| Osnove zdravstvene njege | 1.b | 18x1 | 17x1 | 0,5 | 0,5 |  | T 0,5V 0,5 |
| Zdravstvena njega u kući | 5.a | 34x1 |  | 1 |  |  | T=1 |
| Zdravstvena njega specijalna | 5.a |  | 68x2 |  | 4 |  | V 4 |
| Zdravstvena njega - opća | 2.c |  | 103x3 |  | 9 |  | 9 |
| Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 4.a |  | 37x1 |  | 1 |  | V=1 |
| Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 3.a | 37x1 |  | 1 |  |  | T=1 |
|  |  |  |  |  |  |  | 25 |
| 8.Renata Bule  |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna | 5.a | 34x1 | 102x334x3 | 1 |  |  | T=1V= 12 |
| Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 4.a |  | 37x2 |  | 2 |  | V 2 |
| Razredništvo | 5.a |  |  |  |  | 2 | 2 |
|  | Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja | 4.a |  | 37x1 | **1** |  |  | V=1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| 9. Monika Barak |
|  | Razredništvo | 1.c |  |  |  |  | 2 | 2 |
|  | Zdravstvena njega | 1.c | 105x1 | **70x3** | 3 | 6 |  | T=3V=6 |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna | 5.a |  | 34x2 |  | 2 |  | V2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 13 |
| 10. Anja Dević |
|  | Razredništvo | 2.a |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 3.a | 37×1 | 148×3 | 1 | 12 |  | T=1V=12 |
|  | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 5.a |  | 68×3 |  | 6 |  | **V=6** |
| Metodika zdravstvenog odgoja | 5.a | 34x1 | 68×1 | 1 | **2** |  | T=1V=2 |
| Više predmeta |  |  |  |  |  | **1** | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | 25 |

**7.5 Podjela sati fizioterapijske grupe predmeta u programu: Fizioterapeutski tehničar/**

 **fizioterapeutska tehničarka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Danijela Panić | Teorija: | Vježbe: | Ukupna satnica: |
| Razredništvo 3.b | 2 | / | 2 |
| Dopunska nastava | 1 | / | 1 |
| Masaža 3.b | 1 | 2 x 3grupe (6) | 7 |
| Kineziterapija 4.b | 2 | 4 x 3grupe (12) | 14 |
| Ukupno:  | 6 | 18 | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ana Krelja | Teorija: | Vježbe: | Ukupna satnica: |
| Programiranje | 5 | / | 5  |
| Masaža 2.b | 1 | 2 x 3grupe (3) | 7 |
| Kineziterapija 3.b | 1 | 3 x 3grupe (9) | 10 |
| Scholla medica | 1 | / | 1 |
| Osnove zdravstvene njege 1.b | / | 0.5 x 2 grupe (1) | 1 |
| Ukupno:  | 8 | 13 | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Krešo Dembić | Teorija: | Vježbe: | Ukupna satnica: |
| Razredništvo 1.b | 2 | / | 2 |
| Osnove kineziologije 3.b | 1 | 2 x 3grupe (6) | 7 |
| Uvod u rehabilitaciju 1.b | 2 | 1 x 3grupe (3) | 5 |
| Fizikalna terapija 4.b | / | 3 x 3 grupe (9) | 9 |
| Tri i više predmeta | 1 | / | 1 |
| Ukupno:  | 6 | 18 | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ksenija Mračević | Teorija: | Vježbe: | Ukupna satnica: |
| Razredništvo 2.b  | 2 | / | 2 |
| Fizikalna terapija 2.b | 1 | 1 x 3grupe (3) | 4 |
| Masaža 4.b | 1 | 3 x 3grupe (9) | 10 |
| OFR 3.a | 1 | 2 x 3grupe (6) | 7 |
| Tri ili više predmeta | 1 | / | 1 |
| Ukupno:  | 6 | 18h | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mirhada Šahić | Teorija: | Vježbe: | Ukupna satnica: |
| Razredništvo 4.b | 2 | / | 2 |
| Osnove kineziologije 2.b | 2 | 1 x 3grupe (3) | 5 |
| Fizikalna terapija 3.b | 1 | 2 x 3grupe(6) | 7 |
| Fizikalna terapija 4.b | 2 | / | 2 |
| Državna matura | 4 | / | 4 |
| Administrator imenika i resursa, CARNet, e-Matica, web-stranica škole | 4 | / | 4 |
| Ukupno:  | 15 | 9 | 24 |

**7.6 Podjela sati zdravstvene njege u programu: Primalja asistentica/asistent**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavnica | Predmet | Razred | Teorija | Vježbe | Ukupno teorija | Ukupno vježbe | Sati tjednoT + V |
| Monika Barak | Zdravstvena njega | I.c | 3 | 2 x 3 grupe | 3 | 6 | 9 |
| Snježana Svitlić-BudisavljevićSlobodan Bratić | Zdravstvena njega | II.c | 2 | 3 x 3 grupe | 2 | 9 | 11 |

**8. PLANOVI RADA**

8.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj programa rada ravnateljiceZadaće ravnateljice | Broj sati |
| 1. Godišnje planiranje i programiranje

1.Izrada Izvješća o radu za prethodnu školsku godinu2. Izrada Izvješća o o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te  mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika3. Sudjelovanje u izradi Izvješća o samovrednovanju 4. Priprema i izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada  Medicinske škole5. Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnog suradnika6. Sudjelovanje u izradi financijskog plana7. Planiranje kadrovske politike 8. Vođenje upisne politike9. Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja dijela zgrade koju koristi škola i  sudjelovanje u izradi plana opremanja škole10. Izrada programa opremanja škole 11. Rad na pripremi i planiranju izgradnje nove školsku zgradu ili obnovi jedne  od zgrada unutar Opće bolnice Pula, odnosno grada. Ako to nije moguće,  školi bi se mogla ustupiti zgrada u Puli ili zgrada nekadašnje Djelatnosti za  kirurške bolesti Opće bolnice Pula u Zagrebačkoj 30 u kojoj sada koristi samo  visoko prizemlje. Suradnja s Gradom Pula i Istarskom županijom. | 200 |
| 1. Organizacijski poslovi

Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisaRješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola istihKoordinacija izborne nastaveEvidencija nastavnikaIzrada obrazaca za dežurstva nastavnikaKoordinacija izrade i obrane završnog rada te državne matureKoordinacija dopunskog rada, popravnih i razrednih ispitaKoordinacija razlikovnih ispitaKoordinacija i kontrola učeničkih ekskurzijaKoordinacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjimaPrikupljanje podataka o sudjelovanju nastavnika na sastancima i stručnim aktivimaPrikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanješkolskog inventaraFormiranje povjerenstva za popis inventaraNabava potrošnog materijala, knjiga i školskog namještaja | 200 |
| C) Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad se sastoji od:1. Pružanja pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih

planova i programa 2. Praćenja pripravnika i novih djelatnika 3. Poticanja nastavnika na redovito provjeravanje znanja 4. Rada na unapređenju kvalitete nastavnog procesa 5. Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i  nastavnicima, te utjecati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog  procesa6. Hospitacijama na nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u  organizaciju nastavnog rada na svim lokacijama gdje se odvijaju strukovno-  teorijska nastava, kliničke vježbe, zdravstvene vježbe, strukovna praksa 7. Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i  programiranja  8. Suradnja ravnatelja, stručnih suradnika i razrednika 9. Donošenje i provođenje odgojnih mjera 10. Praćenje i primjena normativnih akata škole | 340 |
| D) Analitičko-studijski rad1. Dodjela nastavnih sati djelatnicima2. Izrada kalendara rada škole3. Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa i  Školskog kurikuluma4. Utvrđivanje rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine5. Utvrđivanje rezultata završnih ispita i mature6. Obrada podataka za određivanje kadrovskog viška, odnosno manjka djelatnika  u školi7. Izrada podataka za objavu natječaja o upisu8. Objava podataka za natječaj za popunjavanje radnih mjesta | 120 |
| E) Rad s upravnim i stručnim organima Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odboraProvođenje odluka školskog odbora, nastavničkog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenikaPodnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju školeRad povjerenstva (koordinacija)Sudjelovanje u radu aktiva ravnateljaPriprema i vođenje sjednica nastavničkog vijećaSudjelovanje u radu razrednih vijećaSudjelovanje u radu stručnih aktivaVođenje Školskog prosudbenog odboraVođenje Školskog ispitnog povjerenstvaUvid i kontrola provođenja odluka | 208 |
| F) Suradnja s tajništvom i računovodstvomRukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstva1. Suradnja s tajnicom po pitanju raspisivanja natječaja za nepopunjena radna mjesta, rasporeda zaduženja radnim obvezama, izradi godišnjeg programa rada škole, organiziranja i održavanja sjednica Školskog odbora, praćenja pravnih propisa, organizacije rada i nadzora tehničkog osoblja, izdavanja potvrda učenicima i zaposlenicima, evidencije zaposlenih (FINA, Regos, Zavod za mirovinsko osiguranje), nabave i raspodjele potrošnog materijala, radu na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji itd. 2. Suradnja s računovođom škole po pitanju vođenja knjigovodstva, evidencije i plaćanja računa, statističkih obračuna za FINA-u, Poreznu upravu i dostavu potrebnih izvješća Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenih, blagajničkih poslova, fiskalne odgovornosti, izrade rebalansa financijskog plana, analize financijskog poslovanja, radova na školi itd.3. Uvid u rad tehničkog osoblja (domara i spremačice). | 120 |
| G) Suradnja s institucijama izvan škole1. Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnom agencijom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
2. Suradnja sa sličnim školama u Republici Hrvatskoj, sa svim srednjim školama grada Pule, Sveučilišnom knjižnicom Pula i drugim institucijama, suradnja sa školama izvan Hrvatske

 3. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama  | 80 |
| H) Pedagoška dokumentacija Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne  knjige, svjedodžbe, nastavnih planova i programa)  | 80 |
| I) Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa1. Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.2. Rješavanje problema nastalih zbog međuljudskih odnosa3. Provjera izvršavanja radnih obveza svih djelatnika 4. Razvijanje suradničkog odnosa | 80 |
| J) Rad s roditeljima, učenicima i strankama1. Sudjelovanje na sastancima vijeća roditelja i vijeća učenika2. Suradnja s roditeljima, učenicima i drugim strankama 3. Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja  | 80 |
| K) Ostali poslovi ravnatelja1. Učešće u radu aktiva ravnatelja2. Individualno usavršavanje tijekom cijele godine | 72 |
| L) Neplanirani i izvanredni poslovi | 60 |
| M) Odmor u toku rada (godišnje) | 120 |
| N) Praznici i godišnji odmor | 320 |
| Ukupno | 2080 |

8.2 IZVEDBENI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  VRIJEME kolovoz rujan |  AKTIVNOSTI 1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog  programa Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga Škole Sudjelovanje u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole Koordinacija u sudjelovanju i realizaciji Školskog preventivnog programa Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti Dogovaranje metodologije rada Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja na stručnim i nastavničkim vijećima Izrada plana profesionalne orijentacije Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnih planova i programa | NOSITELJI AKTIVNOSTI pedagoginja ravnateljica tajnica nastavnici | METODE RADAanaliza sadržajaanaliza vremenaplaniranjeprogramiranjerazgovorkonzultacije |  INSTRUMENTA-RIJ, SREDSTVA I POMAGALA ZA STRUČNI RAD školski dokumenti |
| 2.Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima |
|  Lipanj | Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred  | pedagoginja,ravnateljica, članovi upisnog povjerenstva  | razgovoranaliza pristigle osobne i zdravstvene dokumentacije | upisni materijali učenika |
| Kolovoz | Formiranje odjela učenika prvog razreda | pedagoginja | pedagoški kriteriji |  dokumentacija |
| Kolovoz | Koordinacija rada povjerenstva za popravne ispite | pedagoginja, članovi komisije  | pedagoški kriteriji | informativni materijali, ankete, upitnici  |
| Rujan | Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjeljenjima | pedagoginja, razrednici | pedagoški kriteriji | školska dokumentacija |
| tijekom godine | Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu | pedagoginja, roditelji i razrednici | pedagoški kriteriji | školska dokumentacija |
| Rujan | Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti | pedagoginja i voditelji izvannastavnih aktivnosti | pedagoški kriteriji | školska dokumentacija |
| Rujan | Upoznavanje učenika s izbornim programima |  pedagoginja,  razrednici i  voditelji IP  | razgovor, predavanja | školska dokumentacija |
| tijekom godine | Praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu  | pedagoginja i nastavnici | razgovor, predavanja | školska dokumentacija |
| tijekom godine | Osposobljavnje učenika za samostalan rad | pedagoginja i razrednici | razgovor, predavanja | školska dokumentacija |
| 2.1. Rad s učenicima  |
| tijekom godine | Identifikacija učenika s teškoćama u učenju | pedagoginja, razrednici | prikupljanje podataka, razgovor | školska dokumentacija |
| tijekom godine | Identifikacija učenika s teškoćama u ponašanju | pedagoginja, razrednici | prikupljanje podataka, razgovor | školska dokumentacija |
| tijekom godine | Identifikacija učenika iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa  | pedagoginja, djelatnici Centra za socijalni rad | praćenje, vrednovanje,procjenjivanje, pedagoške radionice |  |
| tijekom godine | Rad s novopridošlim učenicima | pedagoginja, razrednici | razgovor | skale procjena |
| tijekom godine | Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju | roditelji | promatranje, praćenje, vrednovanje,procjenjivanje, | ankete |
| tijekom godine | Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju | svi nastavnicidjelatnici školske medicine, ZZJZŽI | praćenje, vrednovanje,procjenjivanje,  | skale procjena |
| tijekom godine | Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa  | pedagoginja, djelatnici Centra za socijalni rad | praćenje, vrednovanje,procjenjivanje, pedagoške radionice | dokumantacija, promatranje,anonimne ankete |
| tijekom godine | Rad s učenicima koji imaju teškoća u razvoju | pedagoginja,članovi razrednog vijeća,djelatnici školske medicine, ZZJZŽI | praćenje, vrednovanje,procjenjivanje,  | dokumantacija, promatranje,anonimne ankete |
| tijekom godine | Opservacija i rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća | pedagoginja,članovi razrednog vijeća,djelatnici školske prev. medicine | praćenje, vrednovanje,procjenjivanje,  | Zdravstvena dokumentacija,  |
| tijekom godine | Identifikacija darovitih učenika | pedagoginja,članovi razrednog vijeća, | praćenje, vrednovanje,procjenjivanje,  | školska dokumentacija |
| 2.2.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |
| VeljačaOžujak | Održavanje predavanja za učenike o PI | pedagoginja,članovi razrednog vijeća, glavna sestra Bolnice | vrednovanje,procjenjivanje, predavanja | školska dokumentacija |
| Travanj | Informiranje učenika o zanimanjima te nastavku školovanja | pedagoginja, relevantni stručnjaci | razgovor | školska dokumentacija, ostali izvori |
| travanj svibanj | Upoznavanje s visoko obrazovnim subjektima | predstavnici visokih škola | rad po skupinama |  |
| Travanj | Savjetodavna pomoć učenicima | Zavod za zapošljavanje,pedagoginja,razrednici | Razgovor, promatranje | školska dokumentacija, ostali izvori |
| prosinac, siječanj | Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije | Zavod za zapošljavanje-služba PI | procjenjivanje | školska dokumentacija, ostali izvori |
| tijekom godine | Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji | Zavod za zapošljavanje,pedagoginja,razrednici | upitnik,anketni listovi, pedag.dokumentacija | školska dokumentacija, ostali izvori |
| 2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika |
| tijekom godine | Organizacija zdravstvenog praćenja učenika | pedagoginja, razrednici | razgovor | ankete |
| tijekom godine | Rad na zdravstvenom odgoju iKulturi | ravnateljica, pedagoginja, razrednici | praćenje | upitnici |
| tijekom godine | Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja | razrednici | predavanja | zdravstvena dokumentacija |
| tijekom godine | Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | školski i relevantni vanškolski suradnici | predavanja | nastavni listići, literatura |
| tijekom godine | Upoznavanje i praćenja učeničkihsocijalnih prilika | djelatnici Centra za socijalnu skrb,Obiteljski centar | analiza sadržaja | dokumentacija |
| tijekom godine | Pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju svojih prava | školski i relevantni vanškolski suradnici | predavanja | dokumentacija |
| 3. Stručno - pedagoški rad i suradnja s nastavnicima |
| Kolovoz | Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima | pedagoginja, ravnateljica | Informacije na NV | materijali |
| SiječanjLipanj | Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih planova i programa | pedagoginja, ravnateljica | razgovor | ankete |
| tijekom godine | Osiguranje uvjeta za provođenje inovacija i neposredan rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju | pedagoginja | konzultacije | bilješke |
| tijekom godine | Suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima....) | pedagoginja, vanjski suradnici | praćenje, promatranje | dokumentacija |
| tijekom godine | Pomoć nastavnicima – početnicima | nastavnici | analiza | zapisnici |
| tijekom godine | Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika | ravnateljica, pedagoginja | valorizacija | pedagoška dokumentacija |
| tijekom godine | Individualni rad s nastavnicima | voditelji stručnih aktiva | pedagoške radionice | razni informativni materijali |
| tijekom godine | Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije | razrednici | predavanja | Školski instrumentarij,dokumentacija |
| tijekom godine | Priprema i sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva | pedagoginja, ravnateljica | analiza teksta | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
| tijekom godine | Priprema potrebnih materijala za napredovanje nastavnika | pedagoginja, ravnateljica | stručno usavršavanje | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
| Siječanj | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije | pedagoginja, ravnateljica | razgovor, konzultacije | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
| Siječanj | Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji | pedagoginja, ravnateljica | konzultacije | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
| tijekom godine | Mjesečno planiranje i programiranje | nastavnici, voditelji radnih grupa | razgovor, konzultacije | Nastavni plan i program |
| 4. Stručno – pedagoški rad i suradnja s roditeljima |
| tijekom godine | Uključivanje roditelja u nastavni proces (izbor, priprema) | pedagoginja | razgovor | list pedagoškog vođenja |
|  | Individualni savjetodavni rad s roditeljima | nastavnici | analiza | informativni materijali |
|  | Održavanje roditeljskih sastanaka | razrednici |  | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
|  | Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke | pedagoginja, ravnateljica |  | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
| Travanj, svibanj | Profesionalno informiranje roditelja | pedagoginja | Predavanje,razgovor | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
| Tijekom cijele godine | Rad na povećanju kvalitete roditeljstva | pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici | Radionice,materijali,predavanja | Razni izvori, pedagoška dokumentacija |
| 5. Suradnja s ravnateljicom  |
| Srpanj | Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine | ravnateljica, pedagoginja | analiza | Školski instrumentarij |
| Kolovoz | Suradnja u izradi zaduženja nastavnika |  ravnateljica,  pedagoginja, tajnica | analiza | nastavni plan i program  |
| tijekom godine | Suradnja u praćenju kvaliteteizvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti | ravnateljica,pedagoginja | dogovor | pedagoška dokumentacija |
| tijekom godine | Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima | ravnateljica, pedagoginja,razrednici, nastavnici | uvid u dokumentaciju | pregled zaduženja učitelja |
| tijekom godine | Osiguravanje prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave | ravnateljica,pedagoginja | praćenje | pregled, dogovor |
| tijekom godine | Suradnja u izricanju i primjeni pedagoških mjera | ravnateljica,pedagoginja,razrednici | praćenje, uvid u školsku dokumentaciju | pedagoške metode, pedagoška dokumentacija |
| tijekom godine | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole | ravnateljica,knjižničar,pedagoginja,razrednici | metoda rada po dogovoru | razni materijali |
| tijekom godine | Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika | ravnateljica,pedagoginja,voditelji stručnih vijeća | Praćenje, izvješća | Školska dokumentacija |
| tijekom godine | Suradnja u rješavanju tekućih problema | Prema potrebi,svi radnici | Vrednovanje, razgovor, praćenje, izvješća | Školska dokumentacija |
| 6. Rad i suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama |
| tijekom godine | Suradnja s MZO | ravnateljica,pedagoginja,razrednici |  |  |
| tijekom godine | Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu | ravnateljica, pedagoginja | razgovor | zapisnici |
| tijekom godine | Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama | ravnateljica | konzultacije | izvješća |
| tijekom godine | Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola | ustanove s kojima ostvarujemo suradnju | praćenje | anketni upitnici |
| tijekom godine | Suradnja s vjerskim ustanovamaSuradnja s Učeničkim domom Pula Suradnja s Udrugama Grada Pule i ŽupanijeGradskim Crvenim križem i drugima | ravnateljica,pedagoginja,razrednici,nastavnici | Radionice, sastanci,predavanja |  |
| tijekom godine | Suradnja s izvanškolskim kulturno – prosvjetnim, sportskim društvima i klubovima  | ravnateljica,pedagoginja,razrednici,nastavnici |  |  |
| tijekom godine | Suradnja s Policijskom upravom Pula | ravnateljica,pedagoginja,razrednici |  |  |
| 7. Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika |
| 7.1. Stručno usavršavanje nastavnika |
| tijekom godine | Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja | pedagoginja | razgovor | stručna literatura |
| tijekom godine | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima | ravnateljica,pedagoginja | konzultacije | zabilješke  |
| tijekom godine | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | nastavnici | praćenje stručne literature | informativni materijal |
| tijekom godine | Održavanja predavanja i pedagoških radionica za nastavnike | pedagoginja, vanjski suradnici | pedagoške radionice | razni materijali |
| 7.2 Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika |
| Rujan | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja | pedagoginja | radionice, plenarna predavanja | pedagoška literatura, stručna dokumentacija |
| tijekom godine | Praćenje i stručne literature i periodike | pedagoginja, nastavnici | čitanje | pedagoška dokumentacija,pedagoška literatura, stručna literat. |
| tijekom godine | Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole | MZO,ASOO,AZOO,MŽSV,ŽSV | radionice, plenarna predavanja | pedagoška dokumentacija,pedagoška literatura, stručna |
| tijekom godine | Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima | po potrebi | radionice, plenarna predavanja | pedagoška dokumentacija |
| 8. Informacijska djelatnost |
| tijekom godine | Prijedlog za nabavu stručne i druge literature | pedagoginja | razgovor | informativni materijal |
| tijekom godine | Prijedlog za nabavu multimedijskih izvora znanja | ravnateljica | analiza | informativni materijal |
| tijekom godine | Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature | knjižničar | razgovor, predavanja | informativni materijal |
| tijekom godine | Poticanje na razvijanje informatizacije škole | nastavnici | razgovor, predavanja | informativni materijal |
| 9. Vrednovanje rada škole |
| svaki petak | Tjedne analize rada | pedagoginja | analiza sadržaja | pedagoška dokumentacija(izvješća RO) |
| na kraju mjeseca | Mjesečne analize rada  | ravnateljica-razrednici | prikupljanje podataka | pedagoška dokumentacija(izvješća RO) |
| Siječanj | Polugodišnja analiza rada  | nastavnici razrednici | statistička obrada | pedagoška dokumentacija(izvješća RO) |
| Lipanj | Godišnja analiza rada  | ravnateljica,pedagoginja,razrednici | statistička obrada | pedagoška dokumentacija(izvješća RO, stručnih vijeća) |
| Siječanj | Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa | ravnateljica,pedagoginja,razrednici | statistička obrada | pedagoška dokumentacija(izvješća RO, stručnih vijeća) |
| Lipanj | Godišnja analiza ostvarenja školskog programa | pedagoginja | analiza sadržaja | pedagoška dokumentacija(izvješća RO, stručnih vijeća) |
| svibanj, lipanj, srpanj | Samovrednovanje  | Povjerenstvo za e-kvalitetu | prikupljanje podataka,analiza sadržaja | Upitnici, aplikacija e-kvalitete |
| 9.1. Unapređivanje pedagoškog rada škole: |  |  | prikupljanje podataka |
| Srpanj, kolovoz | Izrada akcijskog razvojnog plana unaprijeđenja Škole | Povjerenstvo,Stručna vijeća škole | prikupljanje podataka,analiza sadržaja | Plan i program rada unaprijeđenja škole |
| tijekom godine | Interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa | pedagoginja | statistička obrada | instrumenti adekvatni problemu istraživanja |
| Rujan | Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema | nastavničko vijeće | razgovor | lista |
| prosinac,siječanj, veljača,ožujak, travanj, svibanjtijekom godine | Tematski roditeljski sastanci,interaktivne radionice s učenicima, Sudjelovanje u izradi i relizaciji projekta – E-medicaizrada i realizacija projekta – E-KVALITETA, školski razvojni plan,koordinacija Školskih preventivnih programa,završne aktivnosti maturanata„Ne bacajmo brašno“.  | ravnateljica,pedagoginja,razrednici, stručna vijeća | konzultacije | Razni materijali |

8.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Ispis svih promjena print liste

Priprema sjednice Školskog odbora

Prijam i otpravak pošte

Radni odnos djelatnika:

natječajni postupak (provedba)

priprema odluka o izboru kandidata i zasnivanju radnog odnosa

dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima

svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih djelatnika na Zavod za zdravstveno osiguranje te na Republički fond mirovinskog i invalidskog osiguranja, kao i sve poslove u svezi odjave djelatnika

izrada normativnih akata te praćenje i evidencija promjena

Izrada duplikata svjedodžbi, izdavanje uvjerenja i potvrda na traženje učenika i građana

Priprema (izrada) ugovora za vanjske suradnike

Organiziranje liječničkih pregleda za djelatnike

Sređivanje pismohrane

Ostali poslovi iz područja rada tajnika, prema potrebi

Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih te razrednih ispita

Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi i diploma

izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora djelatnicima

Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za djelatnike na određeno radno vrijeme

Priprema za početak školske godine

sređivanje radnih odnosa djelatnika

pripreme za upis novih učenika

administracija - priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita

Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti škole, po potrebi

Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora Medicinske škole, Vijeća roditelja i drugih organa i povjerenstava škole, po potrebi

Priprema ugovora i sporazuma za potrebe škole, po potrebi

Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine

Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

8.4 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Organizacija i vođenje financijsko-materijalnog poslovanja Škole

Izrada periodičnih obračuna i završnih računa Škole

Organizacija popisa imovine u okviru zakonskih propisa

Organizacija i vršenje popisa dokumenata i njihovo arhiviranje

Predlaganje osnovnih postavki za izradu financijskog plana Škole te sudjelovanje u njegovoj izradi

Briga da se likvidacija plaća i naknada izvršava bez zastoja

Vođenje knjige potrebnih osnovnih i obrtnih sredstava

Supotpisivanje na isplatnim dokumentima isplate u gotovini ili putem žiro računa

Vršenje izrade periodičnih i završnog računa

Kontiranje i knjiženje prispjele dokumentacije

Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

Pripremanje materijalnih podataka nadležnim organima i službama za donošenje odluka

Praćenje i ažuriranje provođenja normativnih akata iz djelokruga rada računovodstva

Popunjavanje statističkih izvješća i slanje nadležnim službama

Rad na obračunu amortizacije i revalorizacije OSA

Obavljanje svih poslova vezanih za financijsko i materijalno knjigovodstvo, obračune i

isplate, te evidencije iz područja rada računovodstva

Vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja

Vrši obračun i isplatu plaće i drugih naknada (božićnica, regres, Sveti Nikola, prijevo

zaposlenika i ostale)

Izdavanje raznih potvrda radnicima vezanih uz isplatu plaća i prosjek plaće

Stručno usavršavanje putem seminara i stručne literature

8.5 PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Program rada domara

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i po potrebi zatvara školu

- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi

- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost

- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila

- vrši manje popravke (popravak brava, zamjena žarulja, osigurača za struju, slavina za vodu i sl.)

- liči zidove, klupe i namještaj

- brine o urednom održavanju svih prostorija u školi i prostora oko škole i o svakoj neispravnosti

 obavještava tajnika

- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju

- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata

- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme

- odlazi po poštu, na FINU i sl.

- sudjeluje u radu komisije za inventuru

- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

Program rada spremačice

Opis poslova:

- čisti i održava sve prostorije škole

- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na

 vitrinama i oglasnim pločama, a u dogovoru s tajnicom vrata, rasvjetna tijela i namještaj te

 zidne površine

- obavlja tekuće čišćenje i održavanje

- pere zavjese prema potrebi

- obavlja čišćenje stubišta na ulazu u školu i površine pred ulazom

- detaljno čisti razrede, mete, prozračuje te pere školske ploče i spužve

- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje

- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi

 štetu

- zatvara zgradu prema radnom vremenu

- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada prema

 zahtjevu tajnika škole

-obavlja i druge poslove prema nalogu tajnika škole

8.6 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan

- donošenje odluka o potrebi uzimanja u zakup prostora Pučkog otvorenog učilišta Pula i Sportskog

 centra „Mirna“ za potrebe redovne nastave u školskoj godini 2018./2019.

Listopad

- usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2017./2018.,

- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite

 učenika

- donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Medicinske škole Pula za šk. god.

 2018./2019.

- rasprava i donošenje odluke o žalbama učenika i roditelja

Studeni

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

 izmjena

- sagledavanje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te predlaganje mjera za njihovo

 rješavanje

- davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

Prosinac

- praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i

 rada u Školi

- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole

Siječanj

- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta i predlaganje mjera za njihovo

 poboljšanje

- usvajanje završnog računa za 2018. godinu i donošenje proračuna za 2019. godinu

Veljača

- razmatranje problema i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

- podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u

 cilju zaštite učenika

- priprema sjednice

Ožujak

 - praćenje ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Pula

- usvajanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

 izmjena

- donošenje Odluke o godišnjim troškovima školovanja za šk. god. 2018./2019.

- davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

- priprema sjednice

Travanj

 - donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

 izmjena

- donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- priprema sjednice

Svibanj

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje

 njihovih izmjena

- utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi i svaki sljedeći razred

- donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

Lipanj

 - donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

 izmjena

Srpanj

- odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine

- usvajanje Financijskog izvještaja za prvih šest mjeseci

Kolovoz

 - donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

 izmjena

8.7 PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja: Sandra Kilibarda – I.a, Claudia Valente Novak – I.b, Dolores Korenić – I.c, Emina Beriša (zamjenica predsjednika) – II.a, Loren Kaić – II.b, Tatjana Širol - II.c, Patricia Macan-Okret – III.a, Vera Radolović – III.b, Sandra Kadum – IV.a, Radoslav Lujić (predsjednik) – IV.b, Aleksandar Stojanović – V.a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Realizatori |
| rujan/ listopad | 1. Upoznavanje novih članova s radom vijeća roditelja 2. Izbor zamjenika predsjednika vijeća roditelja3. Izbor kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja4. Odluka o imenovanju člana za Školski odbor 5. Izbor člana vijeća roditelja u Povjerenstvo za kvalitetu6. Izvješće o radu škole za šk. god. 2017./2018. 7. Prijedlozi za Školski kurikulum u šk. god. 2018./2019.8. Prijedlozi za Godišnji plan i program rada Medicinske škole Pula  u šk. god. 2018./2019. | ravnateljica,roditelji |
| studeni/prosinac  | 1. Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada2. Pravilnici o državnoj maturi i izradi i obrani završnog rada 3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada | ravnateljica, pedagoginja,roditelji |
| veljača | 1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te  mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika | ravnateljica, pedagoginja,roditelji |
| travanj/ svibanj | 1. Pripreme za obilježavanje Dana škole 2. Odgojno-obrazovna postignuća učenika3. Izvješće ravnateljice o načinu utroška sredstava prikupljenih  od učenika za poboljšanje tehničko- tehnološke razine  obrazovanja | ravnateljica, pedagoginja,roditelji |

8. 8 PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | Vijeće učenika |
| 1.a | Udovičić Hana (zamjenica  predsjednice) |
| 1.b | Antunović Fani |
| 1.c | Alma Reka |
| 2.a |  Apolonia Jajalo |
| 2.b | Karmen Orlić |
| 2.c | Lara Križak |
| 3.a | Laura Matošević |
| 3.b | Corina Ukošić Mihajlik |
| 4.a | Monika Prgonjić (predsjednica) |
| 4.b | Patrik Vidović |
|  5.a | Alison Grizila |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Realizatori |
| rujan/listopad | 1. Upoznavanje predsjednika razrednih odjela s odredbama Statuta koje se odnose na osnivanje i rad vijeća učenika
2. Izvješće predsjedavateljice sjednice o izboru članova za vijeće učenika
3. Konstituiranje vijeća učenika
4. Izbor predsjednika i zamjenika vijeća učenika
5. Upoznavanje vijeća učenika s prijedlogom Školskog kurikuluma za šk. god. 2018./2019.
6. Upoznavanje učenika s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019.
7. Upoznavanje vijeća učenika s Kućnim redom škole
8. Razno
 | ravnateljica, pedagoginja,učenici |
| studeni/prosinac | 1. Poticanje učenika da sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
2. Prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
3. Suradnja s Vijećem roditelja
4. Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
 | ravnateljica, pedagoginja,učenici,roditelji |
| veljača | 1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
2. Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
 | ravnateljica, pedagoginja,učenici |
| travanj/ svibanj | 1. Priprema za obilježavanje Dana škole
2. Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
3. Prijedlozi i primjedbe članova vijeća na rad vijeća i škole
 | ravnateljica, pedagoginja,učenici |

8.9 PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | SADRŽAJ RADA - TEMACILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠE-NJA |
| 1. | Organizacija odgojno-obrazovnog rada i rasporeda nastavnika u šk. god. 2018./2019.,utvrđivanje tjednih/godišnjih zadaća i obveza,definiranje ciljeva i izbor aktivnosti za ostvarenje ciljeva škole u cjelini. | ravnateljica,nastavnici, stručni suradnici | rujan |
| 2. | Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2018/2019. Izrada godišnjeg plana rada stručnih aktiva,izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela,izrada izvedbenih nastavnih planova i programa. | razrednici, nastavnici, voditelji, satničar, dežurni nastavnici  | rujan |
| 3. | Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka (za roditelje učenika I. razreda)  | razrednici, stručna suradnica-pedagoginja,ravnateljica | rujan |
| 4. | Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2018/19.,prijedlozi za Školski kurikulum,izrada godišnjeg plana rada stručnih aktiva,izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela,izrada izvedbenih nastavnih planova i programa.Utvrđivanje sadržaja predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita te popravnih ispita | nastavničko vijeće,vijeće roditelja,školski odbor | Listopad,za ispite na kraju nastave ili kasnije, a za popravni ispit najkasnije do 25. kolovoza 2019. |
| 5. | Utvrđivanje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (nazočnost na nastavi),unapređenje odgojno-obrazovnog rada. | svi suradnici | tijekom školske godinestudeni |
| 6. | Praćenje uspjeha učenika, osobito učenika s poteškoćama u učenju,motiviranje i poticanje učenika na uključivanje u rad razr. odjela, savladavanje nastavnog gradiva i uspješno učenje,praćenje i poticanje rada učenika na nastavi (nazočnost na nastavi). | razrednici, nastavnici, stručni suradnici | tijekom školske godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Odgojno-obrazovna postignuća na kraju polugodišta, na kraju nastavne i školske godine,analiza (kvalitativno i kvantitativno) razine odgojno-obrazovnog postignuća i uspješnosti rada učenika i s učenicima. | nastavničko vijeće, razrednici, stručni suradnici | tijekom šk. god., siječanj, lipanj, kolovoz |
| 8. | Realizacija nastavnih planova i programa,analiza realizacije nastavnih planova i programa, utvrđivanje korelacije između nastavnih planova i usklađenje kriterija ocjenjivanja,praćenje napredovanja učenika i vrednovanje razine postignuća. | voditelji, stručni aktivi, nastavnici | tijekom školske godine |
| 9. | Terenska nastava prema Školskom kurikulumu za šk. god. 2018./2019.  | voditelji programa, razrednici, nastavnici | tijekom školske godine |
| 10. | Provedba preventivnog programa protiv zlouporabe drogePrevencija nasilja | PUP,voditelj ŠPP-a | tijekom školske godine |
| 11. | Realizacija preventivnog programa prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti sukladno programu prevencije - prilog (suradnja s PU, CZSS, Obiteljskim centrom, ZZZŽI) | voditeljica programa, suradnici | tijekom školske godine |
| 12. | Provedba Zdravstvenog odgoja | razrednici, str. suradnici | tijekom školske godine |
| 13. | Izvršavanje radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika,analizirati realizaciju nastavnih planova i programa,prema potrebi uvoditi nastavnike pripravnike u samostalan rad. | ravnateljica,pedagoginja | tijekom školske godine |
| 14. | Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica,izbor aktivnosti i izrada izvedbenih planova rada obilježavanja značajnih događaja i obljetnica (skupni stručni program),izrada izvedbenih planova rada sukladno kalendaru rada (ciljno orijentirane aktivnosti, skupni stručni program), | nastavnici prema Školskom kurikulumu | tijekom školske godine, ožujak,svibanj |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Upoznavanje s organizacijom kliničke nastave, zdravstvenih vježbi, vježbi i strukovne prakse  | voditelj kliničke nastave i zdravstvenih vježbi, vježbi i strukovne prakse | školska godina 2018./2019. |
| 16. | Organiziranje završnih ispita u školskoj godini, - prijedlog članova ispitnog odbora i povjerenstava,- utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu,- planiranje, organiziranje i imenovanje članova ispitnog odbora i  povjerenstava | ravnateljica,ispitna povjerenstva  | rujan,listopad, lipanj |
| 17. | Organizacija državne mature,priprema za polaganje nacionalnih ispita,dežurstvo nastavnika. | ravnateljica, ispitna koordinatorica | siječanj, lipanj, rujan |
| 18. | Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita. | ravnateljica,pedagoginja,satničarkanastavnici | lipanj/srpanj/kolovoz  |
| 19. | Organiziranje i realizacija upisa učenika u I. razred šk. god. 2018/2019. (formiranje upisnih povjerenstava i zaduženja). | ravnateljica, nositelji zadaća | lipanj, srpanj, kolovoz |
| 20. | Stručna pitanja i prijedlozi u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama,razmatrati stručna pitanja s ciljem promicanja odgojno-obrazovnih zadaća (analizirati - vrednovati),donositi zajedničke, stručne i profesionalne odluke s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podizanja odgojno-obrazovne razine postignuća učenika i škole u cjelini,akcijsko istraživanje s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole.Projekt Samovrednovanje.  | svi sudionici | tijekom školske godine |
| 21. | Suradnja škole s drugim ustanovama s ciljem izmjene iskustava i usvajanja novih znanja i vještina. | svi  | tijekom školske godine |
| 22. | Stručno usavršavanje nastavnika  | svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica,  | tijekom školske godine  |

8.10 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME IZVRŠENJA | SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA |
| Rujan, listopad | Utvrđivanje plana rada razrednih vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima;osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu;plan organizacije slobodnih aktivnosti |
| Studeni, prosinac | Analiza izvršenja planiranih nastavnih sati; analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju; informacije o učenicima koji s obzirom na uspjeh i ponašanje zahtijevaju dodatni angažman nastavnika i stručnog suradnika; verifikacija uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja |
| Siječanj, veljača | Prijedlog pedagoških mjera za učenike, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu; prijedlog mjera za povećanje sigurnosti  |
| Ožujak, travanj | Analiza izvršenja planiranih nastavnih sati; analiza realizacije dodatne i dopunske nastave; analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika: analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju |
| Svibanj, lipanj | Verifikacija uspjeha učenika završnih razreda i uspjeha učenika na kraju nastavne godine; pedagoške mjere |

8.11 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| ZADACI: | Razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa;Upoznaje učenike sa značajkama emocionalnog, socijalnog i kognitivnog razvoja u njihovoj dobi (pubertet - adolescencija) i uspostavlja ozračje razumijevanja i povjerenja među učenicima kako bi se otvoreno i opušteno izražavali i raspravljali osjetljiva razvojna pitanja i probleme;Poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice;Razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost;Upućuje učenike na razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti, od rasnih, vjerskih i nacionalnih do spolnih i individualnih;Upućuje učenike na uvažavanje i poštivanje svakog drugog kulturnog i nacionalnog identiteta te razumijevanje multikulturalizma ukupnog životnog prostora; Pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice;Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda;Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju;Praćenje uspjeha u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu;Utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline;Pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu;Upozorava učenike na nedostatke u njihovom radu;Kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika;Razrednik prati razvoj učeničkih radnih navika;Brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći;Potiče učenike da se bave raznim aktivnostima (slobodne aktivnosti, izborna, dodatna nastava, izvanškolske aktivnosti);Uključiti u rad roditelje, razredna vijeća, pedagoga, ravnatelja, druge suradnike ili stručnjake;Voditi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju;Izrada operativnih programa za razredni odjel koji obuhvaća sjedeće sadržaje: rad s učenicima, suradnja s roditeljima, suradnja s nastavnicima, razgovori o temama iz životne svakodnevnice prema interesu i potrebama učenika, uključivanje u kulturni i javni život škole. Uvažavati potrebe učenika, struke, škole kao mikrosociološke sredine, društvenih potreba i očekivanja, a u skladu s općim ekološkim zakonitostima (prema sebi, drugima, prema društvenom i prirodnom okolišu) poštujući usvojene etičke norme našeg humanizma i tradicije. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOSTIRAZREDNIKA | RAZREDNA VIJEĆA: Suradnja s članovima razrednoga vijeća i stručnom službom podrazumijeva :- upoznavanje članova razrednoga vijeća s radom razrednoga odjela- analiza rada i ponašanja učenika- dogovor o planiranim izletima i putovanjima- kulturnu i društvenu djelatnost u školi i izvan škole (posjeti izvan škole, natjecanja, zdravstveni pregledi,predavanja, proslave…)Planinirano je održati 2 razredna vijeća po polugodištu, odnosno 4 u šk. god. 2018./2019. Ovisno o aktualnostima u razrednom odjelu mogu se sazvati razredna vijeća tijekom godine više od 4 puta.RODITELJSKI SASTANCI: Planirano je održati 4 roditeljska sastanka. Na roditeljskim sastancima roditelje će se upoznati s analizom rada i vladanja učenika, mogu se održati predavanja (pedagoško- psihološke problematike) te upoznavati sa ostalim razrednim aktivnostima (izleti, maturalno putovanje, predavanja izvan škole, pregledi, osiguranje…)INFORMACIJE ZA RODITELJE: održavati će se: individulni razgovori s roditeljima (psihološko-pedagoški problemi, učenje, izostanci) i informacije za roditelje (opravdanje izostanaka i pregled rada pojedinog djeteta) |

**8.12 POSLOVI I ZADACI ISPITNOG KOORDINATORA I ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

Predsjednica povjerenstva: Gordana Ćoso

Ispitni koordinator: Mirhada Šehić

Zamjenik: Snježana Svitlić-Budisavljević

Članovi: Ljiljana Rotar

Yuriy Lishchuk

Kristina Antolović

Miljenko Puškarić

Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su:
− osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
− zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
− osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
− nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
− povrat ispitnih materijala Centru,
− informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
− savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
− informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na

 razini škole,
− pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
− vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
− informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te

 savjetovanje i pružanje podrške,
− sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
− organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i

 novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
− osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
− surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne

 mature,
− unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu

 podataka,
− unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
− unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i

 dostavlja ga Centru,
− utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
− odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
− zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na

 ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
− utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
− obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

**8.13 POSLOVI ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA**

**OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Članovi Prosudbenog odbora

Predsjednik Prosudbenog odbora: Gordana Ćoso

Članovi povjerenstva u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege su: Klara Ibrišagić, Ivana Popović, Sanja Sobol, Sanja Benazić-Kliba, Kristina Antolović, Slobodan Bratić, Renata Bule, Anja Dević, Monika Barak.

Predsjednica povjerenstva je Snježana Svitlić-Budisavljević.

Članovi povjerenstva u programu fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka su: Ana Krelja, Mirhada Šehić, Krešo Dembić i Ksenija Mračević.

Predsjednica povjerenstva je Danijela Panić.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

utvrđuje popis učenika za obranu

određuje zadaće i način rada povjerenstava

zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova

osigurava prostorije za provođenje obrane

nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe obrane

informira učenike o postupku provođenja obrane

pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima

utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstava

obavlja druge poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima, Statutom škole i ostalim općim aktima Škole

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Povjerenstvo čine predsjednik, dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik o završnom radu, koji potpisuje predsjednik i svi članovi povjerenstava.

Povjerenstvo za obranu završnog rada dostavlja Prosudbenom odboru prijedlog konačne ocjene izradbe, konačne ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika.

**8.14 Program zdravstvenog odgoja** sastavni jedio izvedbenog plana sata razrednica i strukovnog dijela kurikuluma za medicinske sestre opće njege/medicinske tehničare opće njege, fizioterapeutske tehničare/fizioterapeutske tehničarke i primalje asistentice/asistente.

Koordinator za Zdravstveni odgoj je Gordana Rocek-Čerina.

**8.15 Programi rada stručnih vijeća**

U školskoj 2018./2019. godini u školi su učitelji i nastavnici organizirani u sljedećim stručnim vijećima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rednibroj** | **S T R U Č N A        V IJEĆA** | **VODITELJ/ICA VIJEĆA** |
| 1. | Nastavnika hrvatskog, stranih jezika i knjižničara | Melisa Ledinski  |
|  2. | Nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta | Branislav Subotić |
| 3. | Nastavnika prirodoslovne grupe predmeta | Antonija Lazar |
| 4. | Nastavnika strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa | Goran Jovanović |
| 5. | Nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta | Snježana Svitlić-Budisavljević |

**Program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta**

(Etika, Vjeronauk, Povijest, Građanski odgoj, Sociologija, Psihologija, Komunikacijske vještine)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Branislav Subotić - voditelj stručnog vijeća

Kristina Ratajec

Željka Marković

Jasmina Kuzmanović

Jasmina Jurcan

Sanja Maružin

Marija Baškera Mandić

Zajednički ciljevi nastavnika humanističkih predmeta:

Poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima da razumiju i uspješno usvoje znanja iz plana i programa humanističkih predmeta. Poticati učenike na samostalnost u radu. Pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima. Međusobnom komunikacijom i suradnjom rješavati izazove u nastavi. Stručno se usavršavati odlazeći na seminare i stručna predavanja.

Rujan

- uvod u predmet – upoznavanje sa sadržajima i temama nadolazeće nastavne godine te upoznavanje s nastavnom literaturom

- obilježavanje Međunarodnog dana mira prikladnim tekstovima i plakatima za školski pano uz svjetski Dan čistih planina pronaći teme i materijale vezane uz prirodu, planinarenje, ekologiju (uz nastavane jedinice iz bioetike)

- ostvariti program Građanskog odgoja (prema planu i programu u I.a)

- sudjelovanje u onim aktivnostima škole koji se poklapaju s organizacijom nastave i planom i programom razreda (odlazak u kino, stručna predavanja, sudjelovanje u radionicama isl.)

Listopad

- u sklopu nastave vjeronauka biti će obilježen Svjetski dan hrane temama vezanim uz milosrđe, altruizam, davanje i ljubav obratiti pažnju na Svjetski dan siromaštva

- organizacija radionice u sklopu ŠPP-a

Studeni

- naročito u nastavi vjeronauka uz Dušni dan osvijestiti učenicima vrijednost života, razviti  suptilnost prolaznosti života, zahvalnost i štovanje predaka

- izrada plakata vezana uz Dan tolerancije, te suradnja s ostalim srednjim školama

- uz međunarodni dan protiv nasilja nad ženama pozvati u goste sugovornice ili sugovornike koji se bave socijalnim radom, psihologijom zaštite ugroženih žena i porodica

- predavanje-radionica u III.a i III.b povodom Svjetskog dana hrane "Utjecaj pravilne prehrane na fizičko i psihičko zdravlje"

Prosinac

- u sklopu nastave vjeronauka uz Dan Svetog  Nikole i Božića razgovarati o darivanju, vrijednostima porodice i obitelji, zajedništvu, a u sklopu nastave etike razgovarati o praznicima (religijskim) i njihovom obilježavanju u ostalim kulturama (židovstvo, islam)

- posjet Sajmu knjige u Puli

Siječanj

- uz svjetski dan vjerskih sloboda, osvijestiti zajedničke dodirne točke u različitim religijama, smisao za toleranciju, prihvaćanje i suradnju. Sudjelovati na edukacijama o radu s gluhonijemim učenicama i učenicima s Down sindromom tijekom prvog nastavnog razdoblja (ostale aktivnosti tijekom godine ovise o mogućnostima i organizaciji nastave).

- u sklopu dana Sjećanja na žrtve Holokasuta pogledati film „Dječak u prugastoj pidžami“

Veljača

- u povodu Valentinovog kritički se osvrnuti na potrošačko društvo, te banaliziranje vrijednosti ljubavi

- ostvariti aktivnost u sklopu projekta Zavičajna nastava

Ožujak

- Međunarodni Dan žena – povijesni pristup – razgovarati o ženama, ličnostima koje su svojim djelima obilježile povijest (znanstvenice, umjetnice, istražiteljice, humanistkinje…)

- izrada učeničkih radova povodom Uskrsa: razgovaranje o uskršnjim običajima u našoj sredini

Travanj

- Dan planeta Zemlje: obilježiti prigodnim dokumentarnim filmom, razgovarati o važnosti ekologije i očuvanja okoliša

Svibanj

- obilježiti Praznik rada razgovarajući o vrijednosti rada, smislu za radnička prava, istaknuti važnost sindikata (osvrnuti se i usporediti probleme radnika nekad i danas). U sklopu nastave vjeronauka razgovarati o socijalnoj dimenziji rada, vrijednost rada u Bibliji te razgovarati o Svetom Josipu radniku.

- uz Majčin dan i Dan obitelji govoriti o vrijednosti i ljepoti majčinstva

Lipanj

- Međunarodni Dan nevine djece - žrtava agresije obratiti pažnju na aktualne događaje u svijetu i stradanja djece te prava djece

Tijekom godine

Nastavnici će pratiti datume održavanja stručnih skupova putem e-kataloga te se sukladno tome prijavljivati i sudjelovati. Predviđena su tri stručna skupa za svakog nastavnika u školskoj godini 2018/2019.

Branislav Subotić

**Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika, stranih jezika i stručnog suradnika-knjižničara**

( Hrvatski, Engleski, Njemački, Latinski; stručni suradnik-knjižničar )

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

 1. Dubravka Švigir-Selaković, prof.hrvatskog jezika - voditeljica ŽSV nastavnika Hrvatskoga

 jezika Istarske županije-jug

 2. Melisa Ledinski, prof.njemačkog jezika – voditeljica stručnog vijeća nastavnika jezika

 Branislav Subotić, prof.hrvatskog jezika i povijesti

 3. Petra Klunić Zoričić, prof. hrvatskog i talijanskog jezika

 4. Marija Baškera Mandić, prof. hrvatskog jezika i povijesti

 5. Ines Baus, prof.engleskog jezika

 6. Daniela Pavoković, prof.latinskog i hrvatskog jezika

 7. Milan Ostojić, školski knjižničar

**Zajednički ciljevi nastave jezika:**

- stjecanje spoznaja o jeziku, kako materinskom tako i ostalim jezicima, za praktično

 služenje jezikom u različitim priopćajnim oblicima i u različitim govornim situacijama na

 usmenoj i pisanoj razini

- stjecanje temeljnih znanja, sposobnosti, vještina, navika i vrijednosti potrebnih za primjenu

 svih oblika jezične komunikacije

- upoznavanje temeljnih književnih djela hrvatske i svjetskih književnosti

**Zajednički ciljevi nastavnika jezika:**

- poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima da uspješno usvoje temeljna znanja o

 jeziku ( jezicima ) te da ista uspješno povezuju s drugim predmetima i područjima a napose

 sa strukom za koju se obrazuju

- poticati učenike da razvijaju samostalnost u radu,ali i sposobnost suradničkog učenja

- pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima

- međusobnom suradnjom i komunikacijom zajednički rješavati probleme u nastavi te se

 stručno usavršavati izmjenjujući znanja i iskustva

**Plan i program rada**

RUJAN

* konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima
* planiranje aktivnosti za novu školsku godinu – prijedlozi za *Školski kurikulum*
* iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike
* planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje (do prosinca 2018.)
* utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika
* rasprava o nastavnim planovima i programima
* organizacija dodatne/dopunske nastave
* sudjelovanje u izradi *Godišnjeg plana unaprjeđenja škole - Akcijskog razvojnog plana*
* planiranje aktivnosti vezanih uz ovogodišnji školski projekt zavičajne nastave u srednjoj školi
* obilježavanje *Europskog dana jezika (26.rujna)* – kroz školske aktivnosti i izvanučioničku nastavu (EJ, NJ, LAT)
* posjet školskoj knjižnici - upoznavanje učenika s načinom rada školske knjižnice te školskim knjižnim fondom (HJ)
* posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula i Sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje učenika s načinom rada GKČ i Sveučilišne knjižnice
* aktivnosti vezane za županijski projekt zavičajne nastave: *Putevima povijesti kroz Pulu u doba Rima* - latinski natpisi i antički spomenici grada Pule – izvanučionička nastava (LAT) (od rujna do ožujka)

LISTOPAD

* određivanje jedinstvenih mjerila vrednovanja učeničkih postignuća unutar jednoga predmeta kojega predaje više nastavnika ( HJ )
* obilježavanje *Dana ujedinjenja Njemačke (3.listopada)-* kroz školske aktivnosti (NJ)
* obilježavanje *Dana kruha (16.listopada)* i *Svjetskog dana borbe protiv siromaštva (17.listopada)*  - kroz školske aktivnosti
* suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

 ( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

STUDENI

* primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova;

teme školskih zadaća (HJ)

* sagledavanje problema i poteškoća s kojima se učenici i nastavnici susreću u svakodnevnom radu
* posjeti učenika gradskim knjižnicama (Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica ) – vodstvo školskog knjižničara ( listopad/ studeni)
* organizacija i provedba jednodnevnog izleta na 41. međunarodni sajam knjiga i učila *Interliber* u Zagreb *(studeni 2018.)* za učenike i nastavnike (mogućnost organizacije posjeta Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, izložbi, muzeju...) – terenska nastava (HJ)
* suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

 (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti...)- izvanučionička nastava (HJ)

PROSINAC

* posjet  *Sajmu knjiga* u Puli – izvanučionička nastava (HJ)
* obilježavanje predstojećih božićnih blagdana
* analiza realizacije nastave i nastavnog programa
* analiza uspjeha uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici

SIJEČANJ, VELJAČA

* individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava
* obilježavanje *Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.siječnja) –* kroz školske i izvanučioničke aktivnosti
* organizacija školskog natjecanja učenika iz jezika
* pripreme za državnu maturu
* obilježavanje *Valentinova ( 14.veljače ) –* kroz školske aktivnosti

OŽUJAK

* suradnja s Istarskim narodnim kazalištem – Gradskim kazalištem Pula i Kinom Valli – kazališne predstave – program INK – GKP-a, projekcije u sklopu programa FUŠ

 (ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

* primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća (HJ)
* aktivnosti vezane za županijski projekt zavičajne nastave: *Putevima povijesti kroz Pulu u doba Rima* – Malo i veliko rimsko kazalište – izvanučionička nastava (HJ)

TRAVANJ

* obilježavanje *Dana hrvatske knjige (22.travnja)* i *Svjetskog dana knjige (23.travnja)* – školske i izvanučionične aktivnosti - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom

 (javna čitanja, predavanja) – izvanučionička nastava (HJ)

* dogovori i pripreme za obilježavanje Dana škole
* suradnja s INK-GKP-a i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

 ( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

SVIBANJ

* obilježavanje *Dana škole (12.svibnja)*

LIPANJ

* analiza realizacije nastavnog plana i programa
* analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici

SRPANJ, KOLOVOZ

* individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava
* analiza rada stručnog vijeća; primjedbe i prijedlozi vezani uz program i način rada;
* analiza realizacije planiranih aktivnosti
* sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća

Melisa Ledinski

**Plan i program rada knjižničara**

Medicinska škola ima 11 razrednih odjeljenja, a u školi je 242 učenika i 40-ak zaposlenih nastavnika. Knjižničar Medicinske škole Pula radi 20 sati tjedno (pola norme). Knjižnica je za korisnike otvorena ponedjeljkom od 11 do 15 sati, a utorkom i četvrtkom od 8.00 do 14.00. Nastava se u školi odvija u jutarnjoj smjeni i međusmjeni.

Knjižnica ima oko 2900 svezaka.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

odgojno-obrazovnu djelatnost

stručno-knjižnu djelatnost

informacijsko-referalnu djelatnost

kulturnu i javnu djelatnost.

Odgojno-obrazovni rad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja

- upućivanje učenika na korištenje ostalih knjižnica u gradu

- upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske

 radove, školske zadaće itd.

- pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke

- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica

- posudba knjiga (lektire i stručna literature)

- suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima

­- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća

 ­

Stručni rad i informativna djelatnost

- vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)

- nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u

 suradnji s ravnateljem, pedagogom, stručnim vijećima)

- praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice

- upis knjiga u kompjuterski program

- informiranje korisnika o novoizašlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (pano,

 bilten prinova)

- pripremanje tematskih izložbi u svezi pojedinih izdanja, autora, akcija, manifestacija

- rad na smještaju knjižnične građe (UDK).

Stručno usavršavanje

- organizirano stručno usavršavanje pri Matičnoj službi za narodne i školske

 knjižnice Istarske županije

- odlazak na aktive školskih knjižničara

- stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature u oblasti medicinske struke,

 hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i ostalih prirodnih znanosti, povijesti,

 geografije, knjižničarstva, dokumentaristike i informatike

- samostalni rad.

Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje i organiziranje raznih kulturnih aktivnosti škole

- suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom

 mladih

- suradnja s novinsko-izdavačkim kućama, kazalištem, Gradskom knjižnicom i čitaonicom

 Sveučilišnom knjižnicom Pula, Sajmom knjiga u Puli, Nacionalnom i sveučilišnom

 knjižnicom u Zagrebu i dr.

Program rada

Rujan

- knjižnica započinje radom i posudbom 3. rujna 2018. g.

- razvrstavanje članskih iskaznica po razrednim odjeljenjima

- nabava novih knjiga

- obnova narudžbi za časopise i novine u tekućoj školskoj godini

 \_ inventarizacija i katalogizacija novih svezaka

Listopad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice

- konzultiranje s profesorima hrvatskog jezika u vezi nabave nove literature

- suradnja s ostalim profesorima (stručno vijeće medicinske grupe predmeta, stručno vijeće

 stranih jezika, stručno vijeće matematike, fizike, kemije, biologije i informatike, str.vijeća

 povijesti, geografije, psihologije i etike)

 - stručno usavršavanje – županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola

 - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

 - vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Puli

Studeni

- signiranje, tehnička obradba knjiga

- smještaj knjižnične građe (UDK)

- upis knjiga u kompjutorski program

- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula

Prosinac

\_ priprema podataka o statistici na kraju polugodišta

- upis knjiga u kompjutor: kompletna stručna obrada s mogućnošću pretraživanja

- nastavak izrade abecednog kataloga i paralelna izrada stručnog kataloga

Siječanj

- izlučivanje izvjesnog broja knjiga iz aktivnog fonda zbog zastarjelosti

- stručno usavršavanje.

Veljača

- pomoć u izradi seminarskih radnji i referata

- informiranje učenika o novoizašlim knjigama (pano).

- upis knjiga u kompjutorski program

Ožujak

- pomoć učenicima pri izboru literature za izradu završnih radnji iz struke

- nastavak rada na upisu knjiga u kompjutor

\_ stručno usavršavanje

Travanj

- praćenje izdavačke djelatnosti stručne literature

- rad s učenicima završnih razreda

- kulturna i javna djelatnost.

- Proljetna škola školskih knjižničara.

Svibanj

- tehnička obrada i smještaj knjižnične građe

- upis knjiga u kompjutor

- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.

Lipanj

- upoznavanje učenika s prestankom rada knjižnice i pravovremeno vraćanje zaduženih

 knjiga i ostale građe

- planiranje nabave knjiga za sljedeću školsku godinu

- izvješće o radu i obrada statističkih podataka.

Stručni suradnik – knjižničar: Milan Ostojić

**Stručno vijeće nastavnika prirodoslovne grupe predmeta**

**(Matematika, Fizika, Biofizika, Elektronika, Kemija, Biologija, Informatika, Računalstvo, Geografija)**

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Antonija Lazar, voditelj stručnog vijeća

Tatjana Maras

Tina Bužleta

Sanja Maružin

Marija Baškera Mandić

Tanja Pavlović

Miljenko Puškarić

Jovan Prvulović

Program rada:

rujan, listopad

* konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika, promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima
* planiranje aktivnosti za novu školsku godinu
* iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima, časopisima, stručnom literaturom za nastavnike
* planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje (do prosinca 2018.)
* utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika
* rasprava o nastavnim planovima i programima
* organizacija dodatne/dopunske nastave
* prijedlog pretplate na stručnu literaturu
* rasprava o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
* prijedlozi za školski kurikulum (Ljetna škola SEMEP-a, posjet Centra za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije, posjet Aquariumu Pula i Vodovodu Pula)
* upoznavanje i usuglašavanje nastavnika sa projektom zavičajne nastave: „ Pula u doba starog Rima“

studeni, prosinac

* razgovor o poteškoćama u radu
* problemi u radu s učenicima
* rad s nadarenim učenicima
* realizacija nastavnih sadržaja vezana uz projekt zavičajne nastave
* analiza realizacije nastavnog plana i programa
* obilježavanje predstojećih božićnih blagdana
* analiza uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici
* prijedlozi i dopune programa rada stručnog vijeća
* sudjelovanje članova stručnog aktiva na županijskim stručnim skupovima

siječanj, veljača

* rasprava o dopunskom i dodatnom radu s učenicima
* rasprava o negativno ocijenjenim učenicima nakon prvog polugodišta
* mogućnost iznalaženja rješenja o poboljšanju uspjeha negativno ocjenjenih učenika
* organizacija rada na SEMEP-ovom projektu
* posjet Aquariumu Pula

ožujak, travanj

* rasprava o problemima u nastavi
* analiza dinamike ispravljanja negativno ocijenjenih učenika
* praćenje stručne literature
* obilježavanje *Svjetskog dana zaštite voda (22. ožujka) i Dan planete Zemlje (22. travnja) i Dan obnovljivih izvora energije (26.travnja)* kroz školske aktivnosti
* prijedlog i dogovor organiziranja Dana škole
* Posjet Vodovodu Pula
* posjet Centru za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije
* praćenje rada na SEMEP-ovom projektu
* sudjelovanje članova stručnog aktiva na županijskim stručnim skupovima

svibanj, lipanj

* analiza postignutih rezultata učenika
* rasprava o rezultatima rada stručnog vijeća
* obilježavanje Dana škole (12. svibnja)
* obilježavanja *Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja)*
* sudjelovanje na „Festivalu zavičajnosti“
* prezentacija praćenja i rada stručnih skupova
* analiza realizacije nastavnog plana i programa
* rasprava o zaključnim ocjenama
* prezentacija SEMEP-ovog projekta stručnom aktivu (učenici)
* analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici

srpanj, kolovoz

* analiza realizacije programa stručnog vijeća (primjedbe, prijedlozi)
* sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća
* 21. ljetna škola SEMEP-a na otoku Visu (Komiža)
* Sastavljanja izvješća sa 21. Ljetne škole SEMEP-a

Antonija Lazar

**Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa**

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Goran Jovanović, voditelj stručnog vijeća

Danijela Panić

Ana Krelja

Krešo Dembić

Ksenija Mračević

Mirhada Šehić

Ciljevi:

Nastavnici poučavanjem i poticanjem omogućavaju da učenici uspješno usvoje temeljna znanja iz predmeta važnih za obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege i fizioterapeutskih tehničara/tehničarki, te da mogu uspješno povezivati ta znanja s drugim predmetima i primjerima u praksi.

Nastavnici potiču učenike da razviju samostalnost u radu, sposobnost za timski rad, suradnju i toleranciju.

Nastavnici pomažu učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima te da razviju što humaniji odnos prema bolesniku.

Nastavnici međusobno suradnjom i komunikacijom zajednički rješavaju probleme u nastavi te se stručno usavršavaju.

Zadaci:

Izrada plana i programa stručnog vijeća, te biranje predsjednika stručnog vijeća

Rasprava o izvedbenim i operativnim nastavnim planovima i programima, školskim udžbenicima, pretplate na časopise i potrebna literatura

Analiza potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima

Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – planirana su dva međužupanijska stručna vijeća u Zdravstvenom učilištu u Zagrebu za nastavnike fizioterapijske grupe predmeta

Realizacija dopunske, dodatne i izborne nastave, projekata, izleta, školskih i izvanškolskih aktivnosti

Suradnja s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole Pula, s drugim školama i organizacijama, kao što su npr. Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, udruge Institut, ZUM, Pčelica i dr.

Analiza problema u nastavi, ocjenjivanje i zaključivanje ocjena

|  |
| --- |
| *Prijedlog aktivnosti*  |
| *Rujan* | Upoznavanje učenika sa predviđenim aktivnostimaGrupiranje učenika po projektima Obrada statističkih podataka prikupljenih kroz projekt „Pokretom do zdravlja“ 2017./2018.Priprema projekta „Pokretom do zdravlja“ za 2019. godinuProjekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“Međužupanijsko stručno vijeće |
| *Listopad* | Obilježavanje svjetskog dana učiteljaVolontiranje na „Susretu prijateljstva“pod vodstvom Centar za rehabilitaciju i radnu terapiju te Udruge roditelja osoba s posebnim potrebamaProjekt „Pokretom do zdravlja“Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“ |
| *Studeni* | Prisustvovanje simpoziju „Društva distrofičara“Priprema za realizaciju aktivnosti „Želim znati isto što i ti“Projekt „Pokretom do zdravlja“Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“Interliber-sajam knjiga u Zagrebu |
| *Prosinac* | Aktivnost „Želim znati isto što i ti“Projekt „Pokretom do zdravlja“Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“ |
| *Siječanj* | Projekt „Pokretom do zdravlja“Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“ |
| *Veljača* | Projekt „Pokretom do zdravlja“Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“Schola Medica – školska razina |
| *Ožujak* | Projekt „Pokretom do zdravlja“Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“ |
| *Travanj* | Obilježavanje svjetskog dana zdravljaProjekt „Pokretom do zdravlja“Stručna ekskurzija za 1.b i 2.b razred (2. radna dana - rehabilitacijski centar)Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“Schola medica- državna razina E-medicaMeđužupanijsko stručno vijeće |
| *Svibanj* | Projekt „Pokretom do zdravlja“Stručna ekskurzija za 4.c razred (1.radni dan – posjet Medicinskom fakultetu Rijeka)Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“ |
| *Lipanj* | Obilježavanje svjetskog dana zaštite okolišaProjekt „Pokretom do zdravlja“Ljetne sportske igre „Fratarski otok“Projekt “Starost nije bauk”Projekt „Zdravstvena pismenost“ |
| *Srpanj* | Analiza uspješnosti projekta „Pokretom do zdravlja“Projekt „Zdravstvena pismenost“ |
| *Kolovoz*  | Maturalno putovanje za 3.b razred |

Goran Jovanović

**Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta**

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Voditeljica stručnog vijeća: Snježana Svitlić - Budisavljević

1. Klara Ibrišagić

2.Sanja Sobol

3. Sanja Benazić-Kliba

4.Ivana Popović

5.Anja Dević

6.Kristina Antolović

7. Renata Bule

8.Monika Barak

9.Slobodan Bratić

10. Gordana Rocek-Čerina

11.Srećko Perinić

12. Yuriy Lishchuk

**OSNOVNI ZADACI STRUČNIH VIJEĆA**

- Kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,

- iniciranje individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja učitelja/nastavnika

 kao i prijedlog/odabir nastavnika za odlazak na odabrani stručni skup,

- aktualiziranje sadržaja rada, metoda, te osuvremenjivanje odgojno-obrazovne

 tehnologije,

- suradnja sa školskim i izvanškolskim djelatnicima.

**PROGRAM RADA**

- Planiranje i programiranje rada za novu školsku godinu 2018./2019.

- Razmatranje i analiza nastavnih planova i programa i mogućih promjena u odgojno-

 obrazovnom radu

- Određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja;

 Usklađivanje stavova o sadržajima i izboru zadataka za provjeru znanja, praktične

 nastave i izbora zadataka

- Prijedlog aktivnosti za kurikulum Stručnog vijeća strukovnih nastavnika te imenovanje

 zaduženih nastavnika za pojedine aktivnosti

- Plan nabavke potrebnog nastavnog materijala u cilju što bolje edukacije učenika (za

 učionice i školski praktikumi)

- Planiranje i priprema za projekte, natjecanja, susrete i mnogobrojne izvannastavne

 aktivnosti

 - Organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i

 didaktike (pedagoginja i pozvani gosti)

- Artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava (pedagoginja)

- Prezentacija i rasprava: “Pojmovi, načini, postupci i elementi vrednovanja učenika“ -

 Dalibor Sumpor, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- Izvješća sa stručnih i međužupanijskih skupova

- Obilježavanje i pripremanje značajnih datuma (Svjetski dan oboljelih od dijabetesa,

 Svjetski dan bolesnika, Međunarodni dan medicinskih sestara – Dan škole te ostalih

 navedenih u prijedlogu kurikuluma)

- Izbor tema i zadataka za završni ispit,

- polugodišnje analize realizacije programa, kao i analiza uspjeha učenika u praćenju

 programa, njihovi ishodi, postignuća te izostanci učenika s razredne, kliničke nastave,

 zdravstvenih vježbi, vježbi i strukovne prakse

|  |
| --- |
| PLAN I KALENDAR IZVRŠENJA PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI  |
| **Kolovoz** | 1. | Prijedlog nastavnih i izvannastavnih aktivnosti za kurikulum Stručnog vijeća strukovnih nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta te imenovanje zaduženih nastavnika za pojedine aktivnosti |
| **Rujan** | 1. | Planiranje i programiranje rada; Analiza i izrada nastavnih planova i programa; Određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija ocjenjivanja; Usklađivanje stavova o sadržajima i izboru zadataka za provjeru znanja |
|  | 2. | Prezentacija i rasprava: “Pojmovi, načini, postupci i elementi vrednovanja učenika“ - Dalibor Sumpor, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslihPlan nabave potrebnog nastavnog materijala  |
|  | 3. | Planiranje i priprema za projekte:„ Zdravstvena pismenost“ - Renata Bule„ Palijativna skrb i moja pomoć“ - Snježana Svitlić – Budisavljević |
| Listopad | 1. | Planiranje i priprema za aktivnosti u listopadu - Dan ružičaste vrpce; Svjetski dan mentalnog zdravlja; Dan darivanja i presađivanja organa i tkiva u Hrvatskoj; |
|  | 2. | Artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava  |
|  | 3. | Odabir tema za završni ispit |
| Studeni | 1. | Planiranje i priprema za aktivnosti u studenome - Interliber – sajam knjiga; Stručni izlet - posjet KBC-u Zagreb; Svjetski dan šećerne bolesti  |
|  | 2. | Organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike - pedagoginja |
|  | 3. | Po potrebi rješavanje tekuće problematike |
| Prosinac | 1. | Analiza uspjeha učenika u praćenju programa, njihovi ishodi, postignuća i izostanci učenika s razredne i kliničke nastave, vježbi te strukovne prakse |
| Siječanj | 1. | Dani E-medica u Termama Tuhelj – priprema i dogovor za projektDan mimoza |
| Veljača | 1. | Dani E-medica u Termama Tuhelj - izvješće kolegica koje su sudjelovale  |
| Ožujak | 1.2. | Dogovor za Dan narcisa – prevencija i rano otkrivanje raka dojke; Svjetski dan bubrega Pedagoška tema – pedagoginja  |
| Travanj | 1. | Dogovor za izlet i manifestacije - Stručni izlet – Gardeland, Padova, Verona ; Posjet Domu Alfredo Štiglić- pisanice na dar; Združena atletika; Hoditi i zdravi biti; Festival znanosti |
| Svibanj | 1. | Dogovor i pripreme za obilježavanje “Dana škole“, Dogovor za manifestaciju - Dan prevencije raka debelog crijeva – Dan plave vrpce te doniranje brašna CK |
|  | 2. | Međužupanijski skup – izvješće i rasprava |
| Lipanj | 1. | Analiza uspjeha učenika u praćenju programa, njihovi ishodi, postignuća te izostanci učenika sa razredne i kliničke nastave |

Snježana Svitlić-Budisavljević

**Plan i program rada voditelja zdravstvene njege, kliničke nastave, zdravstvenih vježbi, vježbi i strukovne prakse**

Rujan

Sastavljanje okvirnog programa kliničke nastave, zdravstvenih vježbi, vježbi vježbi i strukovne prakse iz nastavnih programa zdravstvene struke za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka i primalja asistentica/asistent

Dogovor o realizaciji kliničke nastave, zdravstvenih vježbi i vježbi s članovima stručnog vijeća zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta, kao i fizioterapijske grupe predmeta i kineziologije, predavačima i realizatorima vježbi

Organizacija kliničke nastave i vježbi po razredima, grupama, odjelima

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Suradnja s glavnim sestrama i fizioterapeutkinjom bolničkih djelatnosti Opće bolnice Pula

Upoznavanje s nastavnim planom i programom kliničke nastave i vježbi

Listopad

Praćenje tijeka realizacije kliničke nastave i vježbi

Komunikacija s nastavnicima zdravstvene njege i fizikalne terapije

Odlazak u sve razredne odjele i upoznavanje učenika sa specifičnostima programa

Provjera daljnjeg rasporeda kliničke nastave i vježbi

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Oglašavanje područja završnog rada te tema sa zadacima

Studeni

Komunikacija s učenicima i provjera realizacije kliničke nastave i vježbi

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Prosinac

Sistematizacija i evaluacija obavljenosti kliničke nastave i vježbi od rujna do prosinca

Siječanj

Izrada rasporeda kliničke nastave i vježbi za tekuće razdoblje

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Veljača

Tekući poslovi, razgovori, izrada rasporeda s izvođačima programa zdravstvene njege i fizioterapije o tijeku realizacije kliničke nastave, zdravstvenih vježbi i vježbi, mogućim problemima

Ožujak

Komunikacija s glavnim sestrama djelatnosti i učenicima

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Travanj

Izrada rasporeda kliničke nastave i vježbi za ostale učenike za tekuće razdoblje (provjera i korekcija)

Svibanj

Sistematiziranje dnevnika o obavljenoj kliničkoj nastavi, zdravstvenim vježbama vježbama i strukovnoj praksi te predaja istih mentorima

Poslovi oko organizacije zdravstvenih vježbi za učenike sestrinske struke i ljetne strukovne prakse za učenike fizioterapeutske struke II. i III. razreda (razgovori s glavnom fizioterapeutkinjom i učenicima)

Pregled dnevnika učenicima V. razreda

Lipanj

Izrada rasporeda zdravstvenih vježbi za učenike 3. i 4. razreda sestrinske struke i ljetne strukovne prakse za učenike fizioterapeutske struke (mjesto, termin, fond sati) i po grupama, oglašavanje rasporeda u školi, upoznavanje s istim glavne sestre Opće bolnice Pula i djelatnosti

Upute učenicima

Pregled dnevnika učenicima II., III. I IV. razreda

Srpanj i kolovoz

Evaluacija provedbe kliničke nastave, zdravstvenih vježbi, vježbi i strukovne prakse za sve učenike

Pregled ocjena i dnevnika za svakog učenika

Sistematizacija po razredima

Razgovor s učenicima nakon obavljenih zdravstvenih vježbi i strukovne prakse

Voditelj vježbi za medicinske sestre opće njege/medicinske tehničare

 opće njege: Sanja Benazić-Kliba

Voditelj vježbi za fizioterapeutske tehničare/fizioterapeutske tehničarke: Ana Krelja

**Program rada satničara**

Kolovoz/rujan

Priprema za početak nastavne godine

Organizacija rada na drugim lokacijama

Izrada rasporeda sati za prvo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima, kao i promjenama koje su nastale zbog bolovanja

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Listopad/studeni

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prosinac/siječanj

Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu

Izrada rasporeda sati za drugo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima, kao i promjenama koje su nastale zbog bolovanja

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Veljača/ožujak

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima, kao i promjenama koje su nastale zbog bolovanja

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Travanj/svibanj

Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nadoknada za predmete sa slabijom realizacijom

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Suradnja s ispitnim koordinatorom u organizaciji i provedbi državne mature

Lipanj/srpanj

Organizacija nastave u vrijeme državne mature

Suradnja s ispitnim koordinatorom u organizaciji i provedbi državne mature

Organizacija nadoknada za predmete s lošom realizacijom

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu

Dogovori sa stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu

Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

Gordana Rocek-Čerina

 **Plan i program rada Školskog sportskog kluba „Medicinar“**

**Ciljevi i namjera aktivnosti: razvoj i održavanje psihofizičkih sposobnosti kroz redovito i aktivno vježbanje i sudjelovanje na gradskim, županijskim, međužupanijskim sportskim natjecanjima. Promicanje zdravog i aktivnog načina življenja s ciljem stvaranja cijeloživotne navike za redovitim kretanjem i vježbanjem uz naglasak na važnost i značaj rada u grupi.**

**Nositelji i sudionici aktivnosti:** Goran Jovanović, prof. i učenici I., II., III.,IV. i V. razreda Medicinske škole Pula koji su zainteresirani trenirati i voljni nastupati za školu.

**Način realizacije aktivnosti:** školski treninzi i natjecanja za djevojke u sportovima: odbojka, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis, nogomet i kros te školski treninzi i natjecanja za dječake u sportovima: odbojka, košarka, badminton, rukomet,stolni tenis, nogomet i kros.

**Vremenik i mjesto realizacije aktivnosti:** školski treninzi će se održavati odvojeno za djevojke i mladiće sukladno redoslijedu gradskih i županijskih natjecanja a koje će biti određeno kalendarom natjecanja gradskih i županijskih prvenstava a sve u periodu od rujna 2018. do travnja 2019.

**Detaljan troškovnik aktivnosti društva:** nabava potrebnih rekvizita za poboljšanje rada, nabava garniture dresova za djevojke, a ostali troškovi se odnose na prijevoz za odlazak na natjecanja što će ovisiti o našim gradskim rezultatima i prolascima u daljnji tijek natjecanja te o organizatorima županijskih, međužupanijskih ili državnih natjecanja, ali su pokriveni iz županijskog, odnosno državnog proračuna.

**Način vrednovanja rada ŠSD Medicinar:** rezultati na natjecanjima tijekom nastavne godine 2018./2019.

**Program aktivnosti:**

Rujan:

* upoznavanje učenika sa školskim aktivnostima i rasporedom za novu školsku godinu
* prijava zainteresiranih učenika za pojedine aktivnosti ŠSD Medicinar

Listopad:

* trening kros ekipa (M i Ž)
* trening odbojkaških ekipa (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz krosa
* županijsko natjecanje iz krosa

Studeni:

* trening odbojkaških ekipa (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz odbojke (M i Ž)
* trening košarkaških ekipa (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz košarke

Prosinac:

* gradsko natjecanje iz odbojke (M i Ž)
* trening ekipa stolnog tenisa (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz stolnog tenis (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz košarke

Siječanj:

* trening rukometnih ekipa (M i Ž)
* trening badminton ekipa (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz rukometa (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz badmintona (M i Ž)

Veljača:

* trening nogometnih ekipa (M i Ž)
* gradsko natjecanje iz nogometa (M i Ž)
* županijska natjecanja

Ožujak:

* županijska natjecanja

Travanj:

* županijska natjecanja

**Program rada za muške ekipe**

RUKOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

ODBOJKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

KOŠARKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

NOGOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

BADMINTON (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru

 Igra po pravilima

STOLNI TENIS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno

 Igra po pravilima

KROS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

 Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

 Trčanje dionica

**Program rada za ženske ekipe**

RUKOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

ODBOJKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

KOŠARKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

NOGOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

 Igra po pravilima

BADMINTON (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru

 Igra po pravilima

STOLNI TENIS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno

 Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno

 Igra po pravilima

KROS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

 Objašnjavanje sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

 Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

 Trčanje dionica

Ukupno 70 sati rada.

Goran Jovanović

**Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula**

Program rada temelji se na:

zdravstvenim aktivnostima

socijalnim aktivnostima

aktivnostima na zaštiti okoliša

razvijanju prijateljstva

širenju znanja o Crvenom križu

uključivanje u redovne akcije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Redovne i zajedničke akcije HCK su:

Međunarodni dan Crvenog križa

Tjedan Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Tjedan solidarnosti

Tjedan borbe protiv TBC-a

Akcija “Solidarnost na djelu”

Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi

Mjesec borbe protiv ovisnosti

Uključivanje u aktivnosti drugih organizacija koje su u skladu s ciljevima i zadaćama

HCK (Svjetski dan zdravlja, Dan protiv AIDS-a idr.)

Rujan

Prisustvovanje sastancima Crvenog križa

Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (uređenje panoa u školi, prodaja prigodnih

obilježja)

Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja

Listopad

Sudjelovanje naših učenika u akciji “Solidarnost na djelu”

Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Studeni

Mjesec borbe protiv ovisnosti – alcohol, nikotin, droga (uređenje panoa, prigodno

predavanje)

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Prosinac

Dan AIDS-a (uređenje panoa, prigodno predavanje, podjela brošura učenicima)

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Siječanj

 Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

 Obrada Ženevske konvencije na SRO za učenike III. razreda

Veljača

Posjete domovima za odrasle i invalidnim osobama u dogovoru s Gradskim

društvom Crvenog križa

Ožujak

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Pomoć učenika u Domu za odrasle osobe Pula

Uređenje okoliša naše škole

Travanj

Obilježavanje Dana zdravlja (uređenje panoa, mjerenje tlaka građanima u dogovoru

 s Gradskim društvom Crvenog križa)

Akcija dobrovoljnog davanja krvi – maturanti (uređenje panoa – važnost

dobrovoljnog davanja krvi)

Svibanj

Međunarodni dan Crvenog križa (uređenje prigodnog panoa, Na SRO za I. razrede

govoriti o Crvenom križu i njegovu utemeljenju, podjela brošura)

Lipanj

 Pposjet socijalno ugroženim osobama u suradnji s Crvenim križem

(podjela prigodnih paketa hrane, odjeće)

Provođenje ostalih akcija koje zbog izvanrednih potreba utvrde Glavni odbor ili

Skupština Hrvatskog Crvenog križa

Cilj ovog programa je zaštita života i zdravlja te poticanje kod učenika poštovanje ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo i suradnju, trajan mir među svim narodima u skladu s osnovnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Voditelj školskog Crvenog križa: Gordana Rocek-Čerina

**8.16 Plan i program zaštite od požara**

Plan i program rada zaštite od požara odnosi se na:

1. Osposobljavanje djelatnika za minimalne mjere zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara
2. Provjera i redoviti pregled aparata za gašenje, hidrantske mreže, svjetlosne signalizacije u slučaju nestanka električne energije, znakova za obavještavanje
3. Održavanje vatrogasne vježbe evakuacije koja će se kao i svake godine vezati uz obilježavanje Dana škole, a sastoji se od simuliranja požara ili neke druge opasnosti zbog koje bi zadržavanje u objektu bilo opasno po zdravlje i život
4. Vođenje evidencije o postupcima i djelovanju te eventualnim promjenama na području zaštite od požara.

Povjerenik zaštite od požara: Nikola Balać

**9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

Školska liječnica dr. Elizabeta Staver u I. i IV. razredu realizira redovita cijepljenja prema kalendaru cijepljenja koji je donijela Vlada RH i redovite preglede početkom školske godine za učenike koji zbog određenih smetnji imaju pravo na oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Suradnja s liječnicom odvija se i u realizaciji ŠPP-a u dijelu primarne prevencije i u drugim fazama prema potrebama.

**10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

I. UVOD

Adolescencija je životno razdoblje naglog fizičkog, psihičkog i duhovnog sazrijevanja odnosno prijelaz iz djetinjstva u zrelost. To je doba tjelesnih i psihičkih promjena koje obiluje burnim i nemirnim unutarnjim životom. Emocionalni život adolescenta u toj je dobi intenzivniji i osjetljiviji. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost te promjenjivo raspoloženje.

To je presudna dob koja može odlučiti hoće li neka osoba postati socijalno prilagođena, samostalna i pozitivno orijentirana osoba ili će postati asocijalna i ovisna osoba.

U tome svakako najznačajniju ulogu ima obitelj, ali i škola koja uz suradnju s obitelji prati i brine psihičkom i emocionalnom razvoju adolescenta te je spremna reagirati na eventualne odgojne propuste roditelja.

Ukoliko adolescent sa strukturom ličnosti koja ukazuje na ovisničku sklonost (prema dr. Slavku Sakomanu to su: izrazito motoričko-hiperaktivni, narcisoidni, agresivni, depresivno-hipersenzibilni i općenito jako čudni i usamljeni adolescenti), živi u disfunkcionalnoj obitelji, konstantno je neuspješan u zadovoljavanju svojih psiholoških potreba u školi ili društvu postoji veća vjerojatnost da će posegnuti za nekim od sredstava ovisnosti.

Zato je vrlo važno da škola izradi i realizira preventivni program bolesti ovisnosti koji se sastoji od niza aktivnosti kojima će se utjecati na učenike s ciljem razvijanja pozitivnih stavova prema zdravom i kvalitetnom načinu žiota.

CILJEVI:

Unaprijediti tjelesno, psihičko i duhovno zdravlje

Promicati zdravo način života, kontrolu nad svojim zdravljem

Razvijati i jačati socijalne vještine adolescenata

razvijanje sposobnosti donošenja ispravnih odluka

razvijanje i poticanje samopoštovanja

kvalitetna komunikacija

djelovanje na suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja

nenasilno rješavanje sukoba

prihvaćanje odgovornosti za posljedice svojih ponašanja

smanjivanje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti

pravovremeno otkrivanje početnih konzumenata droga

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI

Populacija školske djece je kronološki, intelektualno, sociološki i razvojno izuzetno različita zbog čega se plan i program rada ostvaruje na više razina. Programom se stvaraju uvjeti da se u školi svi učenici osjećaju dobro bez obzira na njihove sposobnosti i(li) školski (ne)uspjeh.

Zbog toga će se program realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

Rad sa svim učenicima

Rad s rizičnom skupinom učenika

Rad s učenicima koji su skloni uporabi nekih od sredstava ovisnosti

Rad s roditeljima

Povjerenstvo za Školski preventivni program:

Ljiljana Rotar

Dubravka Švigir-Selaković

Jasmina Jurcan

Sanja Gregorinić

Monika Barak

Željka Marković

Ana Krelja

RAD SA SVIM UČENICIMA:

1. SATOVI RAZREDNOG ODJELA (radionice, predavanja, izrada plakata, radovi učenika i

sl.), Zdravstveni odgoj (od I. do V. razreda)

Nositelji aktivnosti:

 Razrednici od I. do V. razreda, nastavnici strukovnih predmeta, stručna

 suradnica-pedagoginja

Put ka kvaliteti (III. razred)

Pojam kvalitete, psihološke potrebe i njihovo zadovoljavanje (sve što mislimo, radimo, osjećamo određeno je onim što se zbiva u nama, sličice u našim glavama pokreću nas na naše ponašanje, konflikt, nenasilno rješavanje sukoba, kritika - preuzmite kontrolu nad vlastitim životom).

Program se temelji na realitetnoj terapiji

Nositelji aktivnosti: stručna suradnica-pedagoginja

Rasprave o ovisnostima (od I.- V. razreda)

Organiziranje razgovora o štetnosti ovisničkog ponašanja. Učenici razrednog odjela pripremaju raspravu o ovisnostima, a razrednik i pedagog koordiniraju raspravu na satu. Oblik rada se provodi prema želji učenika (parlaonica, pedagoška radionica, debatni klub i sl.).

Nositelji aktivnosti: stručna suradnica-pedagoginja, razrednici od I.- V. razreda

Program učenja novih socijalnih vještina (I. i II. razred)

Učenje vještine kvalitetnog samopotvrđivanja,vještine rješavanja životnih problema, vještine odupiranja pritisku grupe (koja nudi bilo koju vrstu droge,vještine prevladavanja osjećaja dosade, neuspjeha, niske razine samopoštovanja, depresije, odgovotnost za vlastite izbore i donošenje odluka i dr.)

Nositelji aktivnosti: stručna suradnica-pedagoginja

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA VEZANIH UZ POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

Prigodnim predavanjima ili estetskim uređenjem Škole obilježiti značajne datume kojima obilježavamo afiramaciju pozitivnih životnih vrijednosti, zdravlja, borbe protiv nasilja, rasizma i svih drugih oblika fizičkog, psihičkog i duhovnog ugrožavanja čovjeka.

Nositelji aktivnosti: Stručna vijeća škole, razrednici

ORGANIZIRANJE SPORTSKIH I DRUGIH AKTIVNOSTI

 - Sudjelovanje na gradskim i općinskim srednjoškolskim natjecanjima

 - Organizacija sportskog dijela obilježavanja Dana škole

Nositelj aktivnosti: Goran Jovanović

PRAĆENJE JAVNIH TRIBINA I PREDAVANJA TE EDUKATIVNIH EMISIJA NA TV-u I ČLANAKA U NOVINAMA (GRAĐANSKI I ZDRAVSTVENI ODGOJ)

 - Prisustvovanje predavanjima na temu zdravlja

 - Predavanja u mjesecu borbe protiv nikotinizma, alkoholizma i ovisnosti o narkoticima

Nositelji aktivnosti: vanjski suradnici (Opća bolnica – Pula, CK i dr.

UKLJUČIVANJE UČENIKA U AKCIJU «SOLIDARNOST NA DJELU»

- Suradnja s mladeži CK

- Posjete domovima za odrasle i invalidne osobe (učenici naše škole vikendom i u svoje slobodno

 vrijeme pomažu u njezi, hranjenju i podjeli lijekova štićenicima doma)

- Mjerenje tlaka građanima grada Pule u dogovoru s Gradskim društvom CK (Svjetski dan

 zdravlja)

- Akcija dobrovoljnog davanja krvi (maturanti)

- Posjeti socijalno ugroženim osobama u Tjednu solidarnosti (podjela hrane, poklon paketa i sl.)

Nositelj aktivnosti: voditelj ogranka CK MŠP

UREĐENJE OGLASNIH PLOČA

 - Učenici samostalno i samoinicijativno uređuju oglasne ploče po razredima

 - Školski pano uređuju učenici, voditelj i nositelji ŠPP-a, nastavnici HJ, ZNJ, biologije, etike,

 vjeronauka,voditelj ogranka CK-a i drugi.

 - Izrada plakata: biologija, zdravstvena psihologija, načela poučavanja, zdravstvena njega

Nositelji aktivnosti: nastavnici navedenih predmeta

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA – RAD S RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

- identifikacija «rizičnih» učenika (pozornost učenicima koji dolaze izdisfunkcionalnih i

 razorenih obitelji, postižu slabiji školski uspjeh, učestalo izostaju s nastave i imaju veći broj

 neopravdanih sati, učenici skloni agresivnom i drugim oblicima neprihvatljivog ponašanja,

 problemi u socijalnoj prilagodbi, skloni prekomjernim izlascima).

- intenzivan individualni i grupni rad školskog pedagoga na pružanju pomoći i podrške u

 prevladavanju poteškoća, jačanju samopouzdanja, samopoštovanja, odgovornosti i ostalih

 pozitivnih osobina ličnosti, izgrađivanje stavova prema budućnosti, usmjeravanje na kreativno

 provođenje slobodnog vremena

- kontinuirano promatranje učenika

- pojačana suradnja s roditeljima

- individualni razgovori s učenicima

- pomoć u učenju

- poticanje socio-emocionalnog razvoja (stvoriti osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti)

- pomoć u organizaciji slobodnog vremena

- uz pomoć tehnike «razredna zajednica-terapijska zajednica» (rad s učenicima cijelog razreda na

 prihvaćanju, pomoći i podrške «rizičnim» učenicima)

 - praćenje događanja u životu obitelji (stres, teži problemi, problem ovisnosti u obitelji)

 - poticanje socio-emocionalnog razvoja (stvoriti osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti)

 - kontinuirana primjena diskretnog personalnog zaštitnog programa prema rizičnoj skupini učenika.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, razrednici

III. RAD S VISOKO RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

 - identifikacija učenika koji uzimaju neka od sredstva ovisnosti

 - provođenje diskretnog personalnog zaštitnog postupka

 - individualni razgovori terapeutskog karaktera

 - izrada socijalne anamneze

 - suradnja s ostalim ustanovama u provođenju terapeutskog postupka ako se ustanovilo

 uzimanje droge

 - rad s učenicima cijelog razreda na prihvaćanju takvih učenika

 - intenzivna suradnja s roditeljima

Nositelji aktivnosti: razrednici, pedagoginja, ravnateljica, članovi povjerenstva ŠPP-a

RAD S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima i pomoć u kriznim trenucima od izuzetne je važnosti za djelovanje na fizički, psihički i duhovni razvoj adolescenta.

Odgovorno roditeljstvo znatno smanjuje rizik zlouporabe droga stoga je potrebno je afirmirati pojam djelotvornog roditeljstva i to putem:

 - individualnih informacija

 - savjetodavnog rada razrednika i pedagoga

 - tematskih roditeljskih sastanaka

 - stručnih predavanja

 - pedagoških radionica i sl.

Nositelji aktivnosti: školska liječnica, pedagoginja, ravnateljica

RAD S NASTAVNICIMA

Tematske edukacije prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja, gostovanje relevantnih stručnjaka Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, PU Pula, CZSS-a i drugih.

POSEBNOSTI PODRUČJA RADA ŠPP-a

Područje bolesti ovisnosti kod većine roditelja pa i profesionalaca izaziva neugodu i odbojan stav te se zbog neznanja, straha, srama ili krivih informacija na krivi način ili čak prekasno uključujemo u rješavanje te teške problematike.

Razloga ima puno, a jedan od njih su svakako razorne posljedice po fizičko, psihičko i duhovno stanje adolescenta pa i cijele obitelji za koje su naša znanja i vještine često nedovoljna za rad s rizičnom skupinom adolescenata.

Trebat će proći još puno vremena u kojem će sve odgojno-obrazovne institucije imati dovoljno materijalnih sredstava za profesionalnu edukaciju svih roditelja, odgajatelja i nastavnika jer jedino educirani možemo zajednički i kompetentno sudjelovati u razvoju naše djece – učenika.

Voditeljica ŠPP-a: Ljiljana Rotar, stručna suradnica-pedagoginja

**11.PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA I MJERA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE UČENIKA I POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLAMA**

NOSITELJI PROGRAMA:

|  |
| --- |
| - razrednici- razredna vijeća - nastavničko vijeće- ravnateljica |
| - stručna suradnica - pedagoginja - osoba  ovlaštena za postupanje u slučajevima  povrede prava učenika |

 A) OSNOVNI CILJ PROGRAMA: Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u Medicinskoj školi Pula uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama, a ostali jednako važni ciljevi su:

afirmacija pozitivnih vrijednosti,

suočavanje s postojećim problemima nesigurnosti i nasilja,

razvijanje samopoštovanja učenika,

pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima,

pozitivno usmjeravanje učenika u korištenju slobodnog vremena,

promicanje i osvješćivanje potrebe učenika za bavljenje pozitivnim, afirmativnim aktivnostima sportskih i kreativnih sadržaja.

B) ZAJEDNIČKI CILJEVI: Za unapređenje kvalitete života i rada u Školi važni su zajednički ciljevi i spremnost većine nastavnika da:

- budu kolegijalni

- kontinuirano napreduju

- timski rade

- prihvaćaju izazove

- i uzajamno se poštuju

C) PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

Programske aktivnosti utvrđene su temeljem analize procjene stanja sigurnosti učenika i zaposlenika Medicinske škole Pula. Aktivnosti su specifične, a ovisile su o prostornim i materijalnim uvjetima Škole te senzibilizaciji nastavnika, posebice razrednika.

Aktivnosti će se organizirati i provoditi prema: područjima rada, sadržajima rada i nositeljima aktivnosti s posebnim naglaskom na individualnom i skupnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika, na satovima razredne zajednice te ukupnim školskim aktivnostima.

1. CJELOKUPAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA USMJEREN JE NA PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sve aktivnosti usmjeriti na osiguranje preduvjeta za realizaciju kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa. Na učeničko traženje jedan školski pano namijenjen je izložbi učeničkih radova, tekstova, crteža, karikatura i grafita.

Kvalitetna organizacija odgojno-obrazovnog rada Škole – posebice tjedni raspored rada - primarni je zadatak. Njome se mogu prevenirati brojni sukobi uzrokovani umorom učenika i prevenirati izostanci učenika nastalih uslijed preopterećenosti, umora, nemogućnosti kontinuiranog praćenja nastavnog

procesa, kalkuliranja učenika s nedolascima na nastavu zbog izbjegavanja provjera znanja ili pripreme za njih i slično. Tijekom godine, a u suradnji s Odjelom za prevenciju i suzbijanje maloljetničke delinkvencije PU Pula, organizirat će se edukacija učenika o prevenciji poremećaja u ponašanju, odnosno nasilničkog ponašanja.

2. NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE

Učenici putem predavanja i radionica trebaju spoznati da nasilno ponašanje nije djelotvorno ponašanje jer su posljedice, za njih i okolinu, uvijek negativne. Učenike treba informirati o načinu prijave negativnih oblika ponašanja unutar Škole (trebaju ih prijaviti dežurnom nastavniku, pedagogu ili ravnatelju škole koji će, prema potrebi, dojaviti nadležnim gradskim službama).

U dogovoru s razrednicima pedagoginja škole realizirat će program “Vježbanje životnih vještina” u kojem se usmjerava i podupire otpornost učenika na negativne utjecaje te promiče socijalne, emocionalne i moralne kompetencije učenika.

Planira se izrada plakata, brošurica te ostalih prigodnih materijala kojima će se učenici međusobno senzibilizirati na nasilje kao nedjelotvorno i neprihvatljivo ponašanje koje uvijek rezultira brojnim negativnim posljedicama.

Učenike upoznati s pogubnim utjecajem stresa na psiho-fizičko stanje organizma koje u dužem vremenskom razdoblju može inicirati nekontrolirano - nasilno ponašanje, educirati ih o načinu izbjegavanja stresora i(li) ublažavanja njihovih negativnih utjecaja na naše zdravlje.

 3. RAD S NASTAVNICIMA

Vrlo važan segment je rad s nastavnicima jer o njihovom prihvaćanju i razumijevanju ovisi realizacija Programa aktivnosti povećanja sigurnosti u školama. Radi njihove senzibilizacije i informiranosti o navedenoj problematici održat će se predavanja na teme “Kako nastavnici mogu prevenirati nasilje u školi?”, **„**Zakonska odgovornost“, „Zajedno“, „Vršnjačko nasilje“, „Zdrav za 5“, „Nasilje na internetu“ te “Koji su neposredni znakovi upozorenja kojima učenik traži pomoć?” u suradnji s djelatnicima Obiteljskog centra, CZSS i Policijske uprave (gosti, stručna suradnica-pedagoginja i nastavnička vijeća).

Nastavnike treba dodatno educirati o rizičnim čimbenicima koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja učenika. To se posebice odnosi na područje dokimologije – ocjenjivanja učenika, u situacijama kada neki nastavnici (ne)svjesno ocjenu koriste kao sredstvo discipliniranja učenika tijekom nastavnog sata kada ocjena umjesto praćenja i poticanja učenikovog rada postaje sredstvo nasilja nad djecom (pedagoginja - stručna i nastavnička vijeća).

Nastavnici se trebaju upoznati s načinom rada kojim postaju čimbenik ometanja i opterećivanja učenika, što u konačnici može isprovocirati nasilničko ponašanje učenika (pedagoginja, ravnateljica - stručna i nastavnička vijeća).

Ako djelatnici škole, posebice razrednici uoče češće nedolaske učenika u školu, moguće nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome izvjestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku, prijava može ići preko pedagoga i ravnatelja Škole (pedagoginja, ravnateljica – nastavničko vijeće).

4. RAD S RODITELJIMA

Iznimno je značajan jer se roditelji najčešće (samo)okrivljuju za nasilničko ponašanje svoje djece. Iz tog su razloga skloni prikrivati poteškoće u psiho-fizičkom razvoju djece. Kvalitetan rad i edukacija roditelja s temama o kvalitetnoj komunikaciji unutar obitelji, o nenasilnom rješavanju sukoba, socijalnim vještinama i načinu zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba preveniraju nasilničko ponašanje mladih.

Rad s roditeljima organizirat će se individualno i skupno te putem vijeća roditelja. Nositelji aktivnosti su razrednici i pedagoginja.

 Ljiljana Rotar, stručna suradnica-pedagoginja

**12. PLAN I PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja Medicinske škole Pula realizira se na četiri osnovna načina, a ona uključuju:

Stručno usavršavanje prema planu i programu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika srednjih škola RH, koji su izradili savjetnici Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO-a), Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO-a), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO-a), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO), Agencije za mobilnost, na jednodnevnim i/ilivišednevnim županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima, kroz projekte i sl.

Stručno usavršavanje realizirat će se i putem stručnih predavanja nastavnika, stručnih suradnika i relevantnih gostiju – stručnjaka određenih područja, na nastavničkim vijećima škole, stručnim vijećima škole, a planovi stručnih vijeća sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019.

Stručno usavršavanje realizirat će se i individualno utemeljeno na svakodnevnom praćenju područja koja potiču osobni i stručni napredak nastavnika i stručnih suradnika.

Individualno usavršavanje realizirat će se prema osobnom planu i programu nastavnika i stručnih suradnika, a obuhvatit će sve dostupne izvore znanja u školi i izvan nje, gradska, županijska i međužupanijska vijeća, stručne skupove na državnoj razini, te različite multimedijalne izvore

znanja.

Stručno usavršavanje administrativnog osoblja

Prema planu Udruge tajnika i računovođa u školstvu

U organizaciji županijskog Ureda za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Na gradskim sastancima tajnika i računovođa zaposlenih u školama

Individualno usavršavanje

**Priprema za polaganje stručnog ispita**

Uvođenje nastavnika-pripravnika u samostalni rad

Izvedbeni plan i program uvođenja nastavnika i suradnika u samostalni odgojno-obrazovni rad temelji se na sistematskom pedagoško-psihološkom i metodičkom usavršavanju, te potrebi praćenja određene znanstveno-nastavne discipline, tj. produbljivanju stručnih znanja i ovladavanje metodama i tehnikama odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi programa

Primjena stečenih znanja (teorijska i praktična) na što boji način primjene u procesu odgojno-obrazovnog rada

Upoznavanje s posebnim ciljevima i zadacima djelatnosti škole

Postizanje samostalnosti i kritičnosti u radu

Zadaci programa

Uključivanje u organizacijsku strukturu rada na području odgoja i obrazovanja

Upoznavanje prakse u djelatnosti odgoja i obrazovanja specifičnih zadataka

Primjena metodike odgojno-obrazovnog rada unutar uže struke

Nosioci realizacije plana i programa uvođenja

1. Nastavnik-pripravnik

2. Mentor

3. Ravnateljica Medicinske škole Pula

4. Stručna suradnica - pedagoginja škole

Struktura programa

I. faza uvođenja - realizacija tijekom dva tjedna

1. Uvođenje i upoznavanje s organizacijskom strukturom odgojno-obrazovne djelatnosti

upoznavanje s djelatnošću i organizacijom, s poviješću škole, njenom djelatnosti, rukovođenjem i organizacijom rada

upućivanje na relevantne materijale (Statut škole, pravilnici, zakonski propisi, opći akti, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu i sl.)

prisustvovanje svim sjednicama s ciljem aktivnog uključivanja u rad odgojno-obrazovne ustanove

2. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

utvrđivanje plana i programa uvođenja i oblika rada (mentor, ravnatelj, pedagog)

utvrđivanje rokova realizacije pojedinih zadataka (poslovi planiranja i programiranja, vođenja dnevnika rada, pedagoške dokumentacije, vrijeme hospitiranja, samostalno izvođenje nastave i sl.)

intenzivna suradnja s mentorom: pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - hospitacija, analiza realizacije rada sa stručno-metodičkog i pedagoško-psihološkog aspekta

3. Vođenje dnevnika rada, konzultacije i izvješćivanje

evidentiranje realiziranih zadataka, bilježenje zapažanja, pitanja, problema i u svezi s tim konzultacija s mentorom uz izvješćivanje mentora dogovaranje smjernica za samostalni i kvalitetan rad.

II. faza uvođenja - realizacija tijekom jedne školske godine

1. Vođenje dokumentacije odgojno-obrazovnog rada

vođenje dnevnika rada, uz pomoć mentora i pedagoga, izrada godišnjeg plana i programa rada, mikro-planovi i programi, vođenje imenika razrednog odjela i ostale pedagoške dokumentacije (zapisnici, matične knjige i sl.)

2.Samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uz korištenje

 nastavnih sredstava i pomagala

upoznavanje s nastavnim sredstvima i pomagalima i korištenje u nastavi

sudjelovanje u radu i ispravljanju učeničkih radova

sudjelovanje u organizaciji i provedbi ispita

pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

3. Individualno samoobrazovanje

samostalno praćenje i proučavanje odabrane pedagoške periodike i literature

praćenje psihološke i metodičke literature vezane uz struku (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

4. Stručne konzultacije i diskusije

planske i organizirane diskusije i konzultacije s ciljem analize rada i davanjem sugestija za daljnji rad u procesu odgoja i obrazovanja

razgovor s povjerenstvom jednom ili više puta po potrebi u tijeku druge faze uvođenja

(nosioci realizacije: mentor, povjerenstvo)

5. Samostalna nastava uz prisustvo mentora i povjerenstva

praćenje samostalnog izvođenja nastave sa strane mentora jednom mjesečno

pismena priprema za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada

povjerenstvo izrađuje pismeno izvješće o radu i to čini jedan od elemenata za donošenje ocjene uspješnosti uvođenja (nosioci realizacije: povjerenstvo, mentor)

6. Aktivno učešće u raznim oblicima permanentnog stručnog usavršavanja

aktivno uključivanje u stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem stručnih aktiva, savjetovanja, seminara (nosioci realizacije: stručni aktivi, nastavničko vijeće, savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.)

Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika

Po ostvarenim rezultatima rada, nastavnici općeobrazovnih predmeta mogu napredovati preko Agencije za odgoj i obrazovanje, a strukovni nastavnici preko Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Plan opremanja i modernizacije škole

Oprema i modernizacija škole planira se uz pomoć Ministarstva znanosti i obrazovanja, Istarske županije, donatora i sponzora te projekata u okviru Erasmusa+ u kojima škola sudjeluje.

Suradnja s Istarskom županijom koja se odnosi i na najavljenu izgradnju škole u 2019. godini ili na drugi način rješavanja postojećeg problema Medicinske škole Pula od obnove zgrada unutar Opće bolnice Pula ili grada.

Potrebno je nabaviti nastavna sredstva i pomagala (računala, nastavna sredstva za strukovne predmete kao što su zdravstvene njege i anatomija i fiziologija i dr.) i povećati broj knjiga u knjižnici.

**13.Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole** za školsku godinu 2018./2019. su tjedna zaduženja nastavnika.

Godišnji planovi i programi nastavnika za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu nalaze se kod pedagoginje škole.

Ravnateljica:

Gordana Ćoso