Republika Hrvatska

Istarska županija – Regione Istriana

Medicinska škola Pula

Zagrebačka 30, Pula

**Godišnji plan i program rada škole**

**za školsku godinu 2017. / 2018.**

Pula, rujan 2017. godine Ravnateljica:

Gordana Ćoso, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj** | **Stranica** |
| 1. **Osnovni podaci**    1. Osnovni podaci o srednjoj školi    2. Djelatnost škole    3. Svrhovitost obrazovanja    4. Cilj programa    5. Normativni akti škole | 4  4  4  4  5  7 |
| 1. **Prostorni uvjeti**    1. Korištenje prostora izvan škole    2. Materijalni uvjeti | 8  9  9 |
| 1. **Podaci o izvršiteljima poslova** | 11 |
| 1. **Podaci o učenicima**    1. Broj upisanih učenika na početku školske godine 2017./2018.    2. Učenici putnici    3. Popis razrednih odjela | 15  15  15  20 |
| 1. **Orijentacijski godišnji kalendar rada**    1. Trajanje nastave    2. Slobodne aktivnosti, dodatna, dopunska, izborna nastava i dopunski rad | 31  31  38 |
| 1. **Organizacija godišnje i tjedne satnice** | 40 |
| 1. **Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**   7.1 Nastavni planovi  7.2 Godišnji izvedbeni nastavni plan  7.3 Nastavni planovi po predavačima  7.4 Podjela sati kliničke nastave po nastavnicima zdravstvene njege u  programu: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar  opće njege  7.5 Podjela sati fizioterapijske grupe predmeta u programu:  fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka  7.6 Podjela sati zdravstvene njege u programu: primalja  asistentica/asistent | 42  44  47  53  58  61  63 |
| 1. **Planovi rada**   8.1 Plan i program rada ravnateljice  8.2 Izvedbeni program rada stručne suradnice-pedagoginje  8.3 Godišnji plan i program rad tajnice  8.4 Plan i program rada voditelja računovodstva  8.5 Plan i program rada tehničkog osoblja  8.6 Plan i program rada Školskog odbora  8.7 Plan i program Vijeća roditelja  8.8 Plan i program Vijeća učenika  8.9 Plan i program rada Nastavničkog vijeća  8.10 Plan i program rada razrednih vijeća  8.11 Plan i program rada razrednika  8.12 Plan i program rada razrednih odjela  8.13 Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu  8.14 Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora i ispitnog povjerenstva za  organizaciju državne mature  8.15 Poslovi Školskog prosubenog odbora i Povjerenstva za obranu  završnog rada  8.16 Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO  8.17 Program Zdravstvenog odgoja  8.18 Program rada stručnih vijeća, organizatorica vježbi, satničarke,  Školskog sportskog kluba „Medicinar“ i Mladeži Crvenog križa  8.19. Plan i program zaštite od požara | 64  64  66  76  77  77  78  80  81  82  83  86  88  109  110  111  112  112  112 |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Zdravstvena zaštita učenika** | 132 |
| 1. **Školski preventivni program** | 132 |
| 1. **Provođenje preventivnih programa i mjera poduzetim u cilju zaštite učenika i praćenja sigurnosti u školama** | 138 |
| 1. **Plan i program rada stručnog usavršavanja djelatnika** | 140 |
| 1. **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole** | 143 |

**OSNOVNI PODACI**

**1.1OSNOVNI PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI**

Srednja škola: Medicinska škola Pula

Adresa: Zagrebačka 30

Broj i naziv pošte: 52100 Pula

Broj telefona: 052 543 144, 052 383 202

Broj telefaksa: 052 543 144, 052 383 202

e-mail: sluzbena\_adresa@ss-medicinska-pu.skole.hr

Osnivačko pravo:

Na temelju članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 59/01) i točke I, Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/01-02/02, Urbroj 5030104-01-1, od 10. srpnja 2001. godine), a na zahtjev Županijskog poglavarstva Istarske županije, Ministarstvo prosvjete i športa donijelo je sljedeću ODLUKU DA SE NA ISTARSKU ŽUPANIJU PRENOSE OSNIVAČKA PRAVA.

Klasa: 602-01/01-01/1088

Urbroj: 532/1-01-01

Zagreb, 29. studenoga 2001.

**1. 2. DJELATNOST ŠKOLE**

U okviru petogodišnjeg i četverogodišnjeg školovanja Medicinska škola Pula obrazuje kadrove u području zdravstva i to za obrazovne programe:

240104 - medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

240704 - fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka

241304 – primalja asistentica/asistent.

**1. 3. SVRHOVITOST OBRAZOVANJA**

1.3.1. Obrazovanje medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje, osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i posebnog stručnog programa kod učenika znanje i vještine za rad u području zdravstvene njege, prvenstveno u zdravstvu.

1.3.2 Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

1.3.3 Obrazovanje primalja asistentica/asistenata u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina za odgovoran rad u području zdravstvene zaštite materinstva, tj. zdravstvene njege u trudnoći, porodu, babinjama te zdravstvene zaštite novorođenčeta, dojenčeta i ginekološke bolesnice.

**1. 4. CILJ PROGRAMA**

a) **Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**

- osposobiti učenika za izvođenje zdravstvene njege i medicinsko-tehničkih zahvata

- osposobiti učenika za suradnju s liječnikom kod dijagnostičkih i terapeutskih zahvata

- osposobiti učenika za razumijevanje osnovne biološke građe tijela i posebno

funkcioniranje tijela, patofizioloških i psiholoških procesa u organizmu, osobitostima

kod bolesti sustava

- osposobiti učenika za rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja, samostalno ili kao član

tima osposobiti učenika za provođenje zdravstvenog odgoja u svakom segmentu

njegova rada

- osposobiti učenika za hitne medicinske postupke

- osposobiti učenika za vođenje temeljite dokumentacije

- razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost

- razvijati stavove prema zdravlju i bolesti te poduzimati mjere za očuvanje i

unapređivanje zdravlja.

b) **Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka**

Učenike treba osposobiti da:

- u sklopu hidroterapije izvode:

- vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika)

- relaksaciju i ekstenziju u bazenu

- hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke,

postupno zagrijavajuće kupke

- primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela.

- izvode termoterapijske postupke:

- različite vrste obloga

- parafinoterapijske postupke: oblozi i kupke

- peloidoterapijske postupke: primjenjuje različite vrste peloida putem kupki cijelog

tijela ili dijela tijela ili kao obloge: primjenjuje psamoterapiju.

- izvode medicinske masažne tehnike kao što su:

- klasična manualna masaža

- manualna limfna drenaža

- akupresurna masaža

- vezivno-tkivna masaža

- masaža refleksnih zona

- masaža pomoću elektro aparata.

- primjenjuju ultrazvučnu terapiju

- u sklopu elektroterapije primjenjuju:

- konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija,

mikrovalna dijametrija)

- radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje

- galvanizaciju: poprečna i uzdužna galvanizacija: hidrogalvanske kupke; jednostanične,

dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela

- elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske

struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS

- laser

- ultraljubičasto zračenje

- magnetoterapiju.

- u sklopu kinezioterapije izvode:

- aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje

kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost,vježbe

mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog

tijela ili pojedinih dijelova tijela

- ekstenzija zglobova i kralježnice.

- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvode manualni mišićni test, mjere psega pokretljivosti

zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz

aplikaciju malih ortopedskih pomagala.

- Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima.

- Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

c) **Primalja asistentica/asistent**

* Osposobiti učenike za primjenu stečenih znanja u prenatalnoj, perinatalnoj i postnatalnoj zaštiti žene.
* Osposobiti učenike za razumijevanje osnovnih bioloških, patofizioloških i psiholoških procesa u organizmu.
* Osposobiti učenike za zdravstvenu njegu trudnica, rodilje, babinjače, novorođenčeta, dojenčeta i ginekološke bolesnice.
* Osposobiti učenike da uočavaju odstupanje od uredne trudnoće, razvoja djeteta te za pružanje prve stručne pomoći kod patoloških stanja do dolaska liječnika.
* Osposobiti učenike za vođenje fiziološkog poroda uz prisutnost liječnika.
* Osposobiti učenice za zdravstveni odgoj.
* Osposobiti učenice za rad na zaštiti i unapređenju zdravlja samostalno ili kao član tima.
* Razvijati kod učenika profesionalnu svijest, stavove prema zdravlju i bolesti, vještinu komuniciranja, humanost, kulturno-higijenske i estetske navike.

Budući da odgoj i obrazovanje medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/fizioterapeutskih tehničarki i primalja asistentica/asistenata proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren razvijanju:

humanog odnosa prema bolesniku / štićeniku

smisla za deontologiju, estetiku, kulturno-higijenske navike, savjesnosti i urednosti

čuvanju profesionalne tajne i vještine komuniciranja u odnosu s bolesnikom / štićenikom kao i u komuniciranju u sklopu stručnog tima.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji predstavljaju osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke na poslovima i zadacima zdravstvene njege i fizikalne terapije, a primalje na poslovima i zadacima zdravstvene zaštite trudnice, rodilje, babinjače, novorođenčeta, dojenčeta i ginekološke bolesnice.

**STRUČNI SADRŽAJI IMAJU ZADAĆU:**

* dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke i primalje asistentice/asistenta.
* dati znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke i primalje asistentice/asistenta.
* omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja potrebnim u profesionalnom radu i djelovanju u području zdravstvene njege.

Sastavni dio čine zdravstvene vježbe i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke i primalje asistentice/asistenta u realnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom nastavnika strukovno-teorijske i praktične nastave u školskim praktikumima i kabinetima te zdravstvenim ustanovama.

Dio obrazovnog programa su i dodatni sadržaji koji nisu obvezni, a organizira ih škola. Tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih s definicijama i teorijama zdravstvene njege, ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve Svjetske zdravstvene organizacije (SZO – WHO), Međunarodnog udruženja medicinskih sestara (ICN) i Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore fizioterapeuta i Hrvatske komore primalja.

Posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene njege u svijetu razvija tako da se u središtu njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti.

**OPĆI SADRŽAJI IMAJU ZADAĆU:**

-ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, brigu za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)

-stjecanje temeljnog obrazovanja iz prirodnoznanstvenog i društvenog područja glede usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

**1. 5 NORMATIVNI AKTI ŠKOLE**

Pravilnici općeg karaktera:

Statut Medicinske škole Pula

Pravilnik o radu

Etički kodeks radnika Medicinske škole Pula

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o kućnom redu

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika

Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada

Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada

Pravilnik o polaganju državne mature

Pravilnik o radu školske knjižnice

Pravilnik o zaštiti od požara

Poslovnik o radu Školskog odbora

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela škole

Pravilnici o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva

Pravilnik o radu Učeničkog kluba „Medicinar“

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

Druge akte koje donosi Školski odbor sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Medicinske škole Pula.

**2. PROSTORNI UVJETI**

Površina škole: 735 m2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | UČIONICE | Ukupno m2 |
|  | 1. učionica | 45.00 |
|  | 2. učionica | 41.00 |
|  | 3. učionica | 41.00 |
|  | 4. učionica | 26.00 |
|  | 5. učionica | 28.00 |
|  | 6. učionica | 40.50 |
| II. | PRAKTIKUM:  1. ZDRAVSTVENA NJEGA  2. ZDRAVSTVENA NJEGA  3. ZA FIZIOTERAPIJU  4. ZA FIZIOTERAPIJU  5. ZA HITNE MEDICINSKE  POSTUPKE  6. PRIMALJA ASISTENTICA/  ASISTENTA | 20.00  12.00  15.00  20.00  15.00  23.00 |
| III. | ZBORNICA | 30.00 |
| IV. | URED PEDAGOGA | 10.00 |
| V. | TAJNIŠTVO | 9.37 |
| VI. | RAČUNOVODSTVO | 6.75 |
| VII. | RAVNATELJSTVO | 10.00 |
| VIII. | KNJIŽNICA | 20.00 |
| IX | INFORMATIČKI KABINET | 25.00 |
| X. | ARHIVA | 16.00 |
| XI. | ČAJNA KUHINJA | 13.00 |
| XII. | UČENIČKI KUTAK | 11.00 |
| XIII. | SANITARIJE:  ZA NASTAVNIKE  ZA UČENICE  ZA UČENIKE | 11.00  13.00  12.00 |
| XIV. | HODNIK | 221.38 |
|  | UKUPNO | 735.00 |

Medicinska škola Pula od školske godine 2010./2011. djeluje na lokaciji Zagrebačka 30 (visoko prizemlje nekadašnje kirurgije Opće bolnice Pula).

U listopadu 2009. godine potpisan je sporazum između Medicinske škole Pula, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Opće bolnice Pula i Istarske županije prema kojem se visoko prizemlje bivše kirurgije dodjeljuje na korištenje Medicinskoj školi Pula na 10 godina.

Nakon provedenog postupka javne nabave, odabrana je tvrtka Vladimir Gortan iz Pazina koja je od veljače do svibnja adaptirala bivšu kirurgiju. Dana 30. svibnja 2010. godine predstavnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Istarske županije pregledali su prostorije, a na sjednici Županijske skupštine 28. lipnja 2010. godine donesena je odluka o novoj adresi Medicinske škole Pula. Početkom srpnja 2010. godine iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa stiglo je rješenje o promjeni adrese Medicinske škole Pula.

U školskoj godini 2017./2018. Ponovno je omogućeno korištenje i Pučkog otvorenog učilišta Pula u Rižanskoj 6 pa se nastava za četiri prva i druga razreda održava u učilištu, a za jedan prvi, po dva treća, četvrta i peta razreda u Zagrebačkoj 30. Prostore Pučkog otvorenog učilišta Pula škola koristi od 7. listopada 2013. godine uz suglasnost Istarske županije i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u Sportskom centru „Mirna“ uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

S obzirom na to da škola sve prostore koristi u najmu potrebno je izgraditi novu školsku zgradu (ili na drugi način riješiti prostornu problematiku), a u sadašnjim uvjetima Školi nedostaju:

specijalizirani kabineti za zdravstvenu njegu, fizioterapijsku grupu predmeta, pretkliničku i kliničku medicinu,

praktikumi za kemiju, biologiju i fiziku

sportska dvorana i sportski tereni za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture

**2. 1 KORIŠTENJE PROSTORA IZVAN ŠKOLE**

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani „Mirna”, a vježbe i strukovna praksa organiziraju se u Općoj bolnici Pula, Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije, dječjim vrtićima Cipelići i Šiljo, Domu za stare i nemoćne osobe “Alfredo Štiglić”, Kući skrbi Sveti Polikarp, Domu za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“, Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke“

**2. 2 MATERIJALNI UVJETI**

1. **Opremljenost škole:**
2. - jedna interaktivna ploča
3. - dvadeset i šest računala
4. - sedam printera za računala
5. - osam projektora
6. - šest LTP
7. - sedam platna za projekcije
8. - četiri radiokasetofona
9. - dvije glazbene linije
10. - pet televizora
11. - tri videorekordera
12. - dva grafoskopa
13. - dva fotokopirna stroja
14. - fotografski aparat i kamera
15. - instalirani programi za računovodstvo, knjižnicu i arhivu
16. - knjižnica ima oko 2700 knjiga
17. - alarmni protuprovalni sustav, protupožarni alarm i videonadzor

# Nastavna sredstva i pomagala za zdravstvenu njegu, anatomiju i fiziologijute kliničku medicinu*:*

- dvije lutke za zdravstvenu njegu, od kojih je jedna sa simulatorom vitalnih znakova

- jedna lutka za Heimlichov hvat

- jedna lutka za kardiopulmonalnu reanimaciju

- jedna lutka (model djeteta) za kardiopulmonalnu reanimaciju

- jedna daska za imobilizaciju s fiksatorima

- dva ovratnika

- dvije lutke novorođenčeta za zdravstvenu njegu

- pet lutaka za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta i adolescenta

- model trudnoće (9 dijelova)

- model ženske zdjelice

- školski simulator poroda

- tri bolesnička kreveta

- dva noćna ormarića

- jedna kolica za pribor

- košara za prljavo rublje

- paravan

- dva dječja kreveta

- dvije kade za kupanje djeteta s dva stola za presvlačenje

- maketa za kateterizaciju

- maketa dekubitusa

- tri ruke za vježbanje vađenja krvi

- deset tlakomjera (šest na pero, a četiri na živu)

- 8 stetoskopa

- dva irigatora

- pribor za demonstraciju medicinskih zahvata

- potrošni materijal za zdravstvenu njegu

- edukacijski CD-ROM–ovi i DVD - i

- kostur

- modeli torza, zglobova, srca, bubrega, glave, uha i oka

- plakati i anatomske karte u prirodnoj veličini

**Nastavna sredstva i pomagala za fizioterapeutsku grupu predmeta:**

- osam stolova za masažu

- aparat za limfnu drenažu

- aparat za elektroterapiju

- rekviziti za sve razine kineziterapije ( švedske ljestve, 26 strunjača, 30 lopti različitih veličina,

rekviziti za rehabilitaciju šake, vježbe s otporom i potpomognute vježbe)

- pomagala za hodanje i održavanje posture

- podlošci za kineziterapiju i masažu

- skladišna oprema za kineziterapiju

- sportski rekviziti

- dva trampolina

- tri balansne platforme

- mjerni instrumenti za kineziologiju (tri kalipera, 15 kutomjera, goniometar)

- softwer za animaciju pokreta

- potrošni materijal

- edukacijski materijal

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

**Podaci o nastavnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje |
| 1. | Dubravka Švigir-Selaković | prof. hrvatskog jezika | VII. | hrvatski jezik |
| 2. | Branislav Subotić | prof. hrvatskog i jezika i povijesti | VII. | hrvatski jezik, povijest |
| 3. | Ozana Bugarin-Geromella | prof. hrvatskog i  talijanskog jezika | VII. | hrvatski jezik |
| 4. | Ines Baus | prof. engleskog i talijanskog jezika | VII. | engleski jezik |
| 5. | Melisa Ledinski | prof. njemačkog jezika | VII. | njemački jezik |
| 6. | Daniela Pavoković | prof. latinskog jezika i povijesti i hrvatskog jezika | VII. | latinski jezik,  hrvatski jezik |
| 7. | Kristina Ratajec | diplomirani teolog | VII. | vjeronauk |
| 8. | Esad ef. Jukan | diplomirani teolog | VII. | islamski vjeronauk |
| 9. | Željka Marković | prof. njemačkog jezika i filozofije | VII. | etika |
| 10. | Tatjana Maras | prof. matematike | VII. | matematika |
| 11. | Jovan Prvulović | dipl. ing. računalstva | VIII. | fizika, biofizika i elektronika |
| 12. | Nikolina Lakić  Antonija Lazar (zamjena) | prof. biologije | VII. | biologija |
| 13. | Tanja Pavlović | prof. biologije i kemije | VII. | kemija |
| 14. | Antonija Lazar | prof. biologije i kemije | VII. | kemija i biokemija |
| 15. | Goran Jovanović | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | VII. | TiZK |
| 16. | Jasmina Kuzmanović | prof. sociologije | VII. | politika i gospodarstvo,  građanski odgoj i obrazovanje, sociologija |
| 17. | Gordana Rocek-Čerina | dr. medicine | VII. | medicinska grupa predmeta: anatomija i fiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, higijena – preventivna medicina, hitni medicinske postupci, farmakologija, prva pomoć, dermatologija |
| 18. | Srećko Perinić | dr. medicine | VII. | medicinska grupa predmeta: anatomija i fiziologija, patologija, patofiziologija, klinička medicina, radiologija, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, kronične rane |
| 19. | YuriY Lishchuk | dr. medicine |  | higijena – preventivna medicina, dijetetika, socijalna medicina, načela administracije i kronične rane |
| 20. | Tina Bužleta  Sanja Maružin (zamjena) | prof. geografije | VII. | geografija |
| 21. | Jasmina Jurcan | prof. psihologije | VII. | psihologija,  zdravstvena psihologija,  komunikacijske vještine |
| 22. | Miljenko Puškarić | prof. informatike i povijesti | VII. | računalstvo |
| 23. | Snježana Svitlić-Budisavljević | dipl. med. techn.,  nastavnik savjetnik | VII. | zdravstvena njega, zdravstvstvena njega – zaštita psihijatrijskog bolesnika, |
| 24. | Danijela Panić | strukovna učiteljica - viša fizioterapeutkinja | VI. | masaža, kineziterapija |
| 25. | Klara Ibrišagić | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega-opća, etika u sestrinstvu, opća načela zdravlja i njege, prof. komunik. u sestrinstvu, zdr. nj. starijih osoba, zdr. nj. – zašt. mentaln. zdr. |
| 26. | Ivana Popović | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega-opća, etika u sestrinstvu, opća načela zdravlja i njege, profesionalna komunikacija u sestrinstvu, zdr. nj. – zašt. mentaln. zdr. |
| 27. | Ana Krelja | strukovna učiteljica - viša fizioterapeutkinja | VI. | masaža, kineziterapija |
| 28. | Krešo Dembić | strukovni učitelj - viši fizioterapeut | VI. | osnove kineziologije, fizikalna terapija |
| 29. | Sanja Sobol | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega specijalna, prof. komunikacija u sestrinstvu |
| 30. | Kristina Antolović | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstvena njega zdr. djeteta i adolescenta, zdr. nj. majke |
| 31. | Sanja Benazić-Kliba | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega kirurškog bolesnika – opća, zdr. nj. starijih, instrumentiranje |
| 32. | Renata Bule | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstven anjega kirurškog bolesnika-specijalna, zdr. nj. psihijatrijskih bolesnika |
| 33. | Slobodan Bratić | strukovni učitelj zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega kirurška -specijalna, zdr. njega – specijalna, zdr. nj. u kući |
| 34. | Monika Barak | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstvena njega – specijalna, MZO, zdr. nj. zaštita mentalnog zdravlja, zdr. njega kirurškog bolesnika – specijalna |
| 35. | Vesna Legović | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega majke |
| 36. | Kristina Majer | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega kirurškog bolesnika - opća, MZO |
| 37. | Dorotea Marić | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega specijalna, intenzivna zdravstvena njega, zdr. nj. zdravog djeteta i adolescenta |
| 38. | Anja Dević | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega bolesnog djeteta i adolescent, sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, zdr. nj. u kući |
| 39. | Ksenija Mračević | strukovna učiteljica - viša fizioterapeutkinja | VI. | Uvod u rehabilitaciju, osnove zdravstvene njege, masaža, osnove fizikalne i radne terapije |
| 40. | Mirhada Šehić | magistra fizioterapije | VII. | osnove kineziologije, fizikalna terapija, osnove zdravstvene njege |
|  |  |  |  |  |

**Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme |  |
| 1. | Gordana Ćoso | prof. hrvatskoga jezika | VII. | ravnateljica |
| 2. | Ljiljana Rotar | prof. pedagogije - savjetnik | VII. | stručna suradnica - pedagoginja |
| 3. | Milan Ostojić | bibliotekar | VII. | stručni suradnik - knjižničar |

**Podaci o administrativno-tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme |  |
| 1. | Almirka Orbović | pravnica | VI. | tajnica |
| 2. | Ana Nefat Samaržija | dipl. oec. | VII. | računovođa |
| 3. | Nikola Balać | tehničar | IV. | domar |
| 4. | Vesna Georgievski | konobarica | III. | spremačica |

**Podaci o vanjskim suradnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme |  |
| 1. | Vesna Plavšić | vms. | VI. | zdravstvena njega u kući |
| 2. | Mirna Vranić - Ladavac | dr. med. | VIII. | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |
| 3. | Lorena Stefanović Lazarić | dr. med. | VII. | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |
| 4. | Nada Barišić | dr. med. | VII. | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |

**Suradnici Agencije za odgoj i obrazovanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Zaduženje |
| 1. | Ljiljana Rotar | prof. pedagogije - savjetnik | Voditelj Županijskog vijeća školskih koordinatora preventivnih programa |
| 2. | Dubravka Švigir-Selaković | prof. | Voditelj Županijskog aktiva profesora hrvatskog jezika za Južnu Istru |

**Zaduženja nastavnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Zaduženje |
| 1. | Željka Marković | prof. | povjerenik zaštite na radu |
| 2. | Snježana Svitlić-Budisavljević | dipl. med. techn.,  nastavnik savjetnik | Nastavnik – instruktor iz zaštite na radu |
| 3. | Goran Jovanović | prof. | Radničko vijeće |
| 4. | Gordana Rocek-Čerina | dr. med. | satničarka |
| 5. | Sanja Benazić-Kliba | prvostupnica sestrinstva | organizatorica kliničke nastave i zdravstvenih vježbi |
| 6. | Ana Krelja | viši fizioterapeut | organizatorica vježbi i strukovne prakse |

**Stručna vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Stručno vijeće | Voditelj |
| 1. | Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta | Branislav Subotić |
| 2. | Stručno vijeće nastavnika jezika | Dubravka Švigir-Selaković |
| 3. | Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta | Antonija Lazar |
| 4. | Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| 5. | Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i kineziologije | Danijela Panić |

**Razrednici, zamjenici razrednika i raspored informacija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | Zamjenici razrednika | Informacije |
| 1.a | Anja Dević | Dubravka Švigir-Selaković | 1.i 3. petak od 10 do 10.30  2. i 4. srijeda od 16.do 17 |
| 1.b | Ksenija Mračević | Krešo Dembić | utorkom od 10 do 11  1.i 3. srijeda od 17 do 18 |
| 1.c | Snježana Svitlić-Budisavljević | Tatjana Maras | 2.i 4. četvrtak od 13 do 14  1.i 3. srijeda od 17 do 18 |
| 2.a | Melisa Ledinski | Branislav Subotić | srijedom u 17 |
| 2.b | Danijela Panić | Antonija Lazar | utorkom u 10 u POUP-u  1.i 3. srijeda od 17 |
| 3.a | Sanja Sobol | Ivana Popović | 1.i3.utorkak od 11.30 do 12  2. i 4. srijeda od 16 do 17 |
| 3.b | Mirhada Šehić | Goran Jovanović | 2.i 4. srijeda u 13  1. i 3. srijeda u 17 |
| 4.a | Kristina Majer | Gordana Rocek-Čerina | 2.i 4. srijeda u 17 |
| 4.b | Ines Baus | Ana Krelja | 1.i 3. srijeda u 10.30  2.i 4. srijeda u 17 |
| 5.a | Kristina Antolović | Klara Ibrišagić | 1.i 3. srijeda od 12 do 13  2. i 4. srijeda od 16 do 17 |
| 5.b | Sanja Benazić-Kliba | Slobodan Bratić | 1.i 3. srijeda od 13 do 14  2. i 4. srijeda od 16 do 17 |

Broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja

- 1 ravnateljica

- 1 tajnica

- 1 računovođa

- 42 nastavnika

- 2 stručna suradnika (pedagoginja i knjižničar)

- 2 člana tehničkog osoblja (domar i spremačica)

- 4 vanjska suradnika

**4. PODACI O UČENICIMA**

4. 1. **BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2017./ 2018.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZREDI | BROJ UČENIKA | | UKUPNO |
|  | M | Ž |  |
| I.a | 5 | 19 | 24 |
| I.b | 10 | 14 | 24 |
| I.c | 3 | 21 | 24 |
| II.a | 3 | 20 | 23 |
| II.b | 11 | 13 | 24 |
| III.a | 2 | 22 | 24 |
| III.b | 10 | 13 | 23 |
| IV.a | 5 | 16 | 21 |
| IV.b | 8 | 13 | 21 |
| V. a | 10 | 15 | 25 |
| V.b | 7 | 18 | 25 |
| UKUPNO : 11 | 74 | 184 | 258 |

4. 2. **UČENICI PUTNICI**

Od 258 učenika 122 učenika su učenici putnici, od kojih je ih je 35 smješten u Učenički dom Pula, a još 4 u privatnom smještaju što iznosi 48 % od ukupnog broja upisanih učenika. U školi ne postoji mogućnost uzimanja toplog obroka pa se učenici snabdijevaju preko automata za tople napitke i slatkiše te u obližnjim trgovinama.

**5. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2017./2018.**

**5.1 Trajanje nastave**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 - ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013 i 152/2014 i 7/2017.), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Ovom odlukom propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2017./2018.

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2018. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 15. lipnja 2018. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2018. godine za završne razrede srednje škole.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine. Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/2009., 24/2010., 22/2013.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje Ministarstvo na zahtjev škole i Ureda.

Županija s ostalim osnivačima školskih ustanova na svojem području može za osnovnu školu i/ili srednju školu drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskoga odmora, o čemu odlučuje Ministarstvo na prijedlog Ureda.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke županija je u ime školskih ustanova na svojem području dužna podnijeti Uredu najkasnije do 1. lipnja 2017. godine, a Ured je dužan prijedlog za školske ustanove u županiji, odnosno Gradu Zagrebu, dostaviti Ministarstvu najkasnije do 8. lipnja 2017. godine.

**I. Prvo polugodište**

Od 4. rujna 2016. do 22. prosinca 2017.

Blagdani:

8. listopada - Dan neovisnosti

1. studenoga - Svi sveti

25. prosinca - Božić

26. prosinca – Sveti Stjepan

1. siječnja 2018. – Nova godina

**Sjednice**

sjednice razrednih vijeća po potrebi

sastanci stručnih aktiva

sjednice Nastavničkog vijeća 26. 9. 2017. i prema planu jednom mjesečno

sjednice razrednih vijeća 25. 10. 2017., 20. 12. 2017. te po potrebi

- sjednica Vijeća roditelja 26. 9. 2017. i prema planu i potrebi

- sjednice Školskog odbora 14. 9., 28. 9. 2017. i prema planu i potrebi

- sjednica Vijeća učenika 27. 9. 2017. i prema planu i potrebi

- sastanci razrednika, pedagoginje i ravnateljice prema potrebi

- sastanci stručnih aktiva prema planu i potrebi

prvi roditeljski sastanci – 8., 13. i 14.. 9. 2017.

Zimski odmor učenika od 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018. godine

**II. Drugo polugodište**

Od 15. siječnja 2018. do 22. svibnja 2018. godine za završne razrede, a za ostale razrede do 15. lipnja 2018. godine

Od 15. siječnja 2018. do 29. ožujka 2018. godine

(13 nastavnih tjedana; 63 nastavna dana)

- sjednice razrednih vijeća 28. ožujka 2018. i po potrebi

- sjednice Nastavničkog vijeća prema planu jednom mjesečno

- sastanci stručnih aktiva prema planu i potrebi

- sastanci razrednika, pedagoginje i ravnateljice prema potrebi

- roditeljski sastanci tijekom siječnja i veljače 2018.

- sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja – prema planu i potrebi

Proljetni odmor učenika traje od 29. ožujka do 6. travnja 2018. godine

Od. 29. ožujka do 15. lipnja 2018. za I., II., III. razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege, fizioterapeutskih tehničara/fizioterapeutskih tehničarki, primalja asistentica/asistenata i IV. razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege

- državni praznik 2.. travnja 2018. – Uskrsni ponedjeljak

- državni praznik 1. svibnja 2018.

- državni praznik 31. svibnja 2018. – Tijelovo

- 22. lipnja 2018. – Dan antifašističke borbe

- 25. lipnja 2018. – Dan državnosti

- 5. kolovoza 2018. – Dan domovinske zahvalnosti

- 15. Kolovoza 2018. – Velika Gospa

Od 29. ožujka 2018. do 22. svibnja 2018. godine za završne razrede

**Sjednice**

- sjednice razrednih vijeća za završne razrede - 24. svibnja 2018. i po potrebi

sjednice Nastavničkog vijeća - 24. svibnja 2018. i prema potrebi

sjednice stručnih aktiva prema planu i potrebi

sastanci razrednika, pedagoginje i ravnateljice prema potrebi

roditeljski sastanci tijekom travnja i svibnja

sjednice razrednih vijeća za I., II., III. I IV. razrede 19. lipnja 2018.

sjednica Nastavničkog vijeća za I., II., III. i IV. razrede 19. lipnja 2018.

svečana podjela svjedodžbi maturantima 10. srpnja 2018. godine, a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 18. srpnja 2018.

podjela svjedodžbi učenicima I.a, I.b i II.a razreda 28. lipnja 2018.

Ljetni odmor učenika od 18. lipnja 2018. do 31. kolovoza 2018. godine

**Dopunski rad**

za završne razrede – 4. – 11. 6. 2018.

sjednica Nastavničkog vijeća 11. 6. 2018.

za ostale učenike:

1.a, 1.b, 1.c, 2.a – 18.6. – 28. 6. 2018.

sjednica Nastavničkog vijeća – 28. 6. 2018.

2.b, 3.a, 3.b, 4.a – 18. 6. – 4. 7. 2018.

Sjednica Nastavničkog vijeća – 4. 7. 2018.

**Popravni ispiti**

- popravni rok za završne razrede: 20 i 21.. 8. 2018.

- sjednica Nastavničkog vijeća 21. 8. 2018.

- popravni rok za ostale učenike: 20. 8. 2018. – 24. 8. 2018.

- sjednica Nastavničkog vijeća 24. 8. 2018.

Podjela svjedodžbi učenicima 2.b, 3.a, 3.b i 4.a bit će 28. 8. 2018. godine (nakon što su svi učenici odradili zdravstvene vježbe, odnosno ljetnu strukovnu praksu, što je potvrđeno na Nastavničkom vijeću 24.8.2018.).

Predmetni i razredni ispit – opravdanost razloga zbog kojih učenik nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta utvrđuje Razredno vijeće; organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno. Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine (sukladno Statutu Medicinske škole Pula)

Razlikovni i dopunski ispiti – polažu se sukladno Statutu Medicinske škole Pula. Utvrđuje ih Nastavničko vijeće osim za učenike iz inozemstva, koji polažu ispit prema rješenju Ministarstva.

**Završni ispit**

Vremenik završnog ispita za školsku godinu 2017./2018.

Najkasnije do 5. listopada 2017. škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole objavljuje vremenik izradbe i obrane završnog rada

Škola do 15. listopada 2017. sve učenike završnih razreda mora upoznati s načinom i vremenikom polaganja završnog rada

Teme za završni rad donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke do 20. listopada 2017. za sve rokove, na prijedlog stručnih vijeća

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada 2017. godine

Polaznik 70 sati praktičnog rada – zdravstvenih vježbi obavlja tijekom drugog polugodišta pete godine obrazovanja (7 radnih dana u 10 radnih dana, uključujući i subote) u usmjerenju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege; a u usmjerenju fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka 28 je sati za izradu praktičnog dijela završnog rada.

Završni rad brani se u:

Ljetnom ispitnom roku, tijekom lipnja

Jesenskom ispitnom roku, u istom ili prvom tjednu poslije popravnog roka

Zimskom roku, tijekom veljače

Učenik prijavljuje Obranu završnog rada prijavnicom:

do 1. travnja za ljetni rok

do 10. srpnja za jesenji rok

do 30. studenog za zimski rok

Zimski rok završnog ispita za školsku godinu 2016./2017. – 20. veljače 2018.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 6. veljače 2018.

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 20. veljače 2017.

Sjednica Nastavničkog vijeća 20. veljače 2017.

Ljetni rok završnog ispita za školsku godinu 2017./2018. - od 28. lipnja. do 2. srpnja. 2018.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 13. lipnja 2018. godine

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 28. lipnja i 2. srpnja 2018. godine

Sjednica Nastavničkog vijeća 28. lipnja 2018. godine

Svečana podjela svjedodžbi maturantima 10. srpnja 2018., a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 18. srpnja 2018. godine

Jesenski rok završnog ispita za školsku godinu 2017./2018. - 24. kolovoza 2017.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 20. srpnja 2017. godine

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 24. kolovoza 2018. godine

Sjednica Nastavničkog vijeća 24. kolovoza 2018. godine

Svečana podjela svjedodžbi maturantima 28. kolovoza 2018., a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 21. rujna 2018. godine

VI. Upisi učenika u prvi razred prema kalendaru Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

VII. Izleti, stručne ekskurzije i maturalna putovanja

Školskim kurikulumom predviđeni su školski izleti i ekskurzije u 1., 2., 3.,4. i 5. razredu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

VIII. Državna matura

Ljetni ispitni rok

U ljetnom ispitnom roku, ispiti će se polagati u razdoblju između 7. i 29. lipnja. Rezultati će biti objavljeni 11. srpnja, a prigovori će se moći poslati do 13. srpnja. Konačni rezultati objavit će se 16. srpnja, a svjedodžbe će se dijeliti 18. srpnja.

RASPORED POLAGANJA ISPITA

7. lipnja

Glazbena umjetnost - 9.00

Etika - 14.00

8. lipnja

Logika - 9.00

Francuski jezik – A i B - 14.00

11. lipnja

Sociologija - 9.00

Geografija - 14.00

12. lipnja

Biologija - 9.00

Psihologija - 14.00

13. lipnja

Fizika - 9.00

Politika i gospodarstvo - 14.00

14. lipnja

Talijanski jezik - A i B 9.00

 Likovna umjetnost - 14.00

15. lipnja

Kemija – 9.00

Filozofija – 1.00

18. lipnja

Hrvatski jezik A i B (test) - 9.00

 19. lipnja

 Hrvatski jezik A i B (esej) 9.00

Španjolski jezik A i B – 14.00

20. lipnja

Informatika - 9.00

Vjeronauk - 14.00

21. lipnja

Engleski jezik A i B 9.00

26. lipnja

Njemački jezik – A i B – 9.00

Povijest – 14.00

27. lipnja

Matematika A i B – 9.00

28. lipnja

Materinski jezici nacionalnih manjina

Češki jezik – 9.00

Mađarski jezik – 9.00

Srpski jezik – 9.00

Talijanski jezik A i B – 9.00

28. lipnja

Grčki jezik – 14.00

29. lipnja

Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)

Češki jezik – 9.00

Mađarski jezik – 9.00

Srpski jezik – 9.00

Talijanski jezik A i B – 9.00

29. lipnja

Latinski jezik A i B – 14.00

Jesenski ispitni rok

Rezultati jesenskog ispitnog roka biti će objavljeni 13. rujna, prigovore ćete moći poslati do 15., a konačni rezultati znat će se 19. rujna 2018. godine. Podjela svjedodžbi održat će se 21. rujna 2018. godine.

RASPORED POLAGANJA

22. kolovoza

Materinski jezici nacionalnih manjina (test)

Češki jezik - 9.00

Mađarski jezik - 9.00

Srpski jezik - 9.00

Talijanski jezik A i B 9.00

22. kolovoza

Grčki jezik - 14.00

Latinski jezik A i B - 14.00

 23. kolovoza

Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)

 Češki jezik - 9.00

Mađarski jezik- 9.00

Srpski jezik - 9.00

Talijanski jezik A i B - 9.00

23. kolovoza

Španjolski jezik A i B - 14.00

24. kolovoza

Geografija – 9.00

Talijanski jezik – A i B – 14.00

27. kolovoza

 Biologija – 9.00

Psihologija – 14.00

28. kolovoza

Hrvatski jezik A i B (test) - 9.00

Glazbena umjetnost - 14.00

29. kolovoza

Hrvatski jezik A i B (esej) - 9.00

Logika - 14.00

30. kolovoza

Fizika – 9.00

Politika i gospodarstvo – 14.00

31. kolovoza

Matematika A i B – 9.00

Etika – 14.00

3. rujna

Engleski jezik A i B – 9.00

Povijest – 14.00

4. rujna

Kemija – 9.00

Njemački jezik A i B – 14.00

5. rujna

Sociologija – 9.00

Likovna umjetnost – 14.00

6. rujna

Informatika – 9.00

Filozofija – 14.00

7. rujna

Francuski jezik A i B – 9.00

Vjeronauk – 14.00

**5.2 SLOBODNE AKTIVNOSTI, DODATNA, DOPUNSKA I IZBORNA NASTAVA TE DOPUNSKI RAD**

SLOBODNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | VODITELJ |
| Mladež Crvenog križa | dr. Gordana Rocek-Čerina |
| Volonteri Lige protiv raka | Snježana Svitlić-Budisavljević |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klub | Nastavnik | Broj učenika | Broj sati |
| Školski sportski klub „Medicinar” | Goran Jovanović | 100 | 70 |

DODATNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Nastavnik | Razred | Broj sati | Broj učenika | Ukupno |
| Hrvatski jezik | Dubravka Švigir-Selaković | IV.b  V.a, b | 1  1 | IV.b -21  V.a – 20, V.b - 22 | 63 |
| Engleski jezik | Ines Baus | IV.b  V.a, b, c | 1  1 | IV.b – 10  V.a – 15, V.b - 19 | 44 |
| Matematika | Tatjana Maras | IV.b  V.a, V.b | 1  1 | IV.b – 21  V.a –20 , V.b - 17 | 58 |
| Schola medica – zdravstvena njega | Kristina Antolović | IV.a | 1 | 8 | 8 |
| Schola medica – fizikalna terapija | Ana Krelja | III.b | 1 | 7 | 7 |

DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Nastavnik | Razred | Broj sati | Broj učenika | Ukupno |
| Engleski jezik | Ines Baus | I.a, b,c | 1 | I.a -5, I.b – 2, I.c- 9 | 16 |
| Zdravstvena njega-specijalna | Sanja Sobol | IV.a | 1 | 8 | 8 |
| Fizikalna terapija | Ana Krelja | III.b | 1 | 7 | 7 |

IZBORNA NASTAVA

a) Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Etika

VJERONAUK: Kristina Ratajec, vjeroučiteljica

ISLAMSKI VJERONAUK: Esad ef. Jukan

ETIKA: Željka Marković, prof.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | VJERONAUK | ISLAMSKI VJERONAUK | ETIKA |
| I.a | 16 | 3 | 5 |
| I.b | 11 | - | 13 |
| I.c | 13 | 2 | 9 |
| II.a | 8 | 1 | 14 |
| II.b | 15 | - | 9 |
| III.b | 14 | - | 9 |
| IV.b | 20 | - | 1 |
| 7 razreda | 97 | 6 | 59 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZBORNA NASTAVA | BROJ GRUPA | RAZREDI |
| Rimokatolički vjeronauk | 6 | I. a, I.b, II.a, II.b, III.b, IV.b |
| Islamski vjeronauk | 2 | 1.a i I.b, I.c |
| Etika | 6 | I. a, I.b, II.a, II.b, III.b, IV.b |
| Ukupno | 14 |  |

b) Njemački jezik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| I.a | 2 | 15 |
| II.a | 2 | 13 |
| Ukupno | 4 | 28 |

c) I. razred - Građanski odgoj i obrazovanje

II. razred - Komunikacijske vještine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| I.a | 2 | 9 |
| Ukupno | 2 | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| II.a | 2 | 10 |
| Ukupno | 2 | 10 |

DOPUNSKI RAD

|  |  |
| --- | --- |
| VIJEĆE | BROJ SATI |
| Stručno vijeće nastavnika jezika | 15 |
| Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika prirodoslovne grupe predmeta  matematika i biologija  ostali predmeti | 15  10 |
| Stručno vijeće nastavnika fizikalne terapije i kineziologije | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta  zdravstvena njega:  - za predmete koji imaju 1 sat tjedno  - za predmete koji imaju dva i više sata tjedno  - medicinska grupa predmeta | 10  20  10 |

**6. ORGANIZACIJA GODIŠNJE I TJEDNE SATNICE**

Prema Pravilniku o kalendaru rada Škole, nastava se organizira u dva polugodišta s ukupno 35, odnosno 37 nastavnih tjedana, a za završne razrede 32, odnosno 34 nastavna tjedna.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati, nastavu je moguće ostvariti i subotom što se određuje prema potrebi rasporedom sati.

Za realizaciju nastavnog programa potrebno je ostvariti za završne IV. i V. razrede minimalno 160 nastavnih dana, a za I., II., III.i IV. razrede minimalno 175 nastavnih dana.

Tijekom godine, učenici su dužni ostvariti vježbe i strukovnu praksu prema rasporedu sati u 100% broju sati.

Godišnji fond sati vježbi, kliničke nastave i zdravstvenih vježbi:

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | Broj sati |
| I.b | 53 |
| II.b | 140 + 84 |
| I.c | 35 |
| III.a | 629 + 120 |
| III.b | 315 + 126 |
| IV.a | 629 + 120 |
| IV.b | 320 + 28 |
| V.a | 1054 + 240 |
| V.b | 1054 + 240 |
|  |  |

Vježbe, kliničku nastavu i zdravstvene vježbe te strukovnu praksu učenici će realizirati u školskom praktikumu zdravstvene njege i fizikalne terapije, Općoj bolnici Pula, Zavodu za javno zdravstvo, dječjim vrtićima Cipelići i Šiljo u Puli, Domu za stare i nemoćne “Alfredo Štiglić” te Svetom Polikarpu po grupama i odjelima prema rasporedu kojega će sastavljati organizator vježbi.

Strukovna ljetna praksa i zdravstvene vježbe provode se u Općoj bolnici Pula s ukupno 84 sata za fizioterapeutske tehničare i 120 sati po grupama za treće i četvrte razrede usmjerenja medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, na svim odjelima u vremenu od 18. lipnja do 31. kolovoza 2018. godine, a za učenike petih razreda 240 sati zdravstvenih vježbi do 22. svibnja 2018. godine.

U nastavne dane u školi se s učenicima izvode sljedeći oblici:

redovna nastava

vježbe

dodatna, dopunska i izborna nastava te konzultacije

sati razrednika

slobodne aktivnosti

Škola slavi Dan škole – 12. svibnja (Međunarodni dan sestrinstva)

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

1. rada škole na nekoliko lokacija: u nekadašnjoj Djelatnosti za kirurgiju Opće bolnice Pula u Zagrebačkoj 30 i Pučkom otvorenom učilištu Pula u Rižanskoj 6, a za nastavu tjelesne i

zdravstvene kulture u Sportskom centru „Mirna”; Opća bolnica Pula nalazi se na dvije

lokacije

1. razdvajanja razreda kod izborne nastave vjeronauka i etike, njemačkog jezika, građanskog odgoja i komunikacijskih vještina
2. dijeljenje učenika glede različitosti učenja stranih jezika u istom razredu (engleski, njemački)
3. usklađivanje rasporeda nastavnika zaposlenih u dvije i više škola

Škola radi u jutarnjoj smjeni i međusmjeni:

* jutarnjoj s početkom u 8. 00 sati za učenike prvih i drugih razreda do 13.10 ili 14 sati,
* međusmjeni s početkom u 7 sati za vježbe i 10, odnosno 10. 45, a za pete razrede od 7 do 12 sati, za teorijsku nastavu do 14.45 ili 15.35 nakon čega se nastavlja dodatna ili dopunska nastava

**7. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

**7.1 Nastavni planovi**

**Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: I.a | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 5 |  | 175 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 3 |  | 105 |  |
|  | LATINSKI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 2 |  | 70 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 3 |  | 105 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 3 |  | 105 |  |
| 10. | KEMIJA | 2 |  | 70 |  |
| 11. | INFORMATIKA | 1 |  | 35 |  |
| 12. | IZBORNI PREDMET – NJEMAČKI JEZIK ILI GRAĐANSKI ODGOJ | 2  2 |  | 70  70 |  |
| Ukupno: |  | 28 | 2 | 980 | 70 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 30 | | 1050 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: II.a | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 5 |  | 175 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 3 |  | 105 |  |
|  | LATINSKI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 2 |  | 70 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 3 |  | 105 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 105 |  |
| 10. | KEMIJA | 2 |  | 70 |  |
| 11. | INFORMATIKA |  | 2 |  | 70 |
| 12. | IZBORNI PREDMET – NJEMAČKI JEZIK ILI  KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE | 2  2 |  | 70  70 |  |
| Ukupno: |  | 26 | 4 | 26/910 | 4/140 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 30 | | 1050 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Nastavni predmet | Razred: III.a | |
| P  Tj./god. | Vj  Tj./god. |
| 1. | Psihologija | 2/74 |  |
| 2. | Načela poučavanja | 2/74 |  |
| 3. | Etika u sestrinstvu | 2/74 | 1/37 |
| 4. | Anatomija i fiziologija | 4/148 |  |
| 5. | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 2/74 | 1/37 |
| 6. | Biokemija | 2/74 |  |
| 7. | Opća načela zdravlja i njege | 2/74 | 1/37 |
| 8. | Zdravstvena njega - opća | 2/74 | 6/222 |
| 9. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 1/37 | 4/148 |
| 10. | Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1/37 | 2/74 |
| 11. | Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije | 1/37 | 2/74 |
| 12. | Zdravstvene vježbe |  | 120 |
| UKUPNO | | 21/777 | 17/629  +120 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Nastavni predmet | Razred: IV.a | |
| P  Tj./god. | Vj  Tj./god. |
| 1. | Sociologija | 1/37 |  |
| 2. | Patologija | 2/74 |  |
| 3. | Biofizika | 1/37 |  |
| 4. | Radiologija | 1/37 |  |
| 5. | Farmakologija | 2/74 |  |
| 6. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2/74 |  |
| 7. | Načela administracije | 1/37 |  |
| 8. | Higijena – preventivna medicina | 3/111 | 1/37 |
| 9. | Zdravstvena njega - specijalna | 2/74 | 4/148 |
| 10. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 2/74 | 4/148 |
| 11. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1/37 | 3/111 |
| 12. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1/37 | 1/37 |
| 13. | Izborni predmet: Hitni medicinski postupci | 1/37 | 2/74 |
| 14. | Izborni predmet: Kronične rane | 1/37 | 2/74 |
| 15. | Zdravstvene vježbe |  | 120 |
| UKUPNO | | 21/777 | 17/629  +120 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Razred: V.a, V.b | P  Tj./god. | V  Tj./god. |
| 1. | Dijetetika | 2/68 | 1/34 |
| 2. | Metodika zdravstvenog odgoja | 1/34 | 2/68 |
| 3. | Zdravstvena njega specijalna |  | 2/68 |
| 4. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna | 1/34 | 7/238 |
| 5. | Zdravstvena njega majke | 1/34 | 4/136 |
| 6. | Zdravstvena njega starijih osoba | 1/34 | 3/102 |
| 7. | Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika | 1/34 | 3/102 |
| 8. | Zdravstvena njega u kući | 1/34 | 3/102 |
| 9. | Zdravstvene vježbe |  | 240 |
|  | Izborni predmet |  |  |
| 10. | Instrumentiranje |  | 2/68 |
| 11. | Intenzivna zdravstvena njega |  | 2/68 |
| 12. | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu |  | 2/68 |
| UKUPNO | | 8/272 | 31/1054+240 |

**Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: I.b | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 2 |  | 70 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 10.  11.  12 | KEMIJA  RAČUNALSTVO  LATINSKI JEZIK | 2  1  2 | 1 | 70  35  70 | 35 |
| Ukupno: |  | 22 | 3 | 770 | 105 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 25 | | 875 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | OSNOVE ZDRAVSTVENE NJEGE | 0,5 | 0,5 | 17,5 | 17,5 |
| 12. | UVOD U REHABILITACIJU | 2 | 1 | 70 | 35 |
| 13. | ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | | 4,5 | 1,5 | 157,5 | 47,5 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 6 | | 205 | |
| SVEUKUPNO | | 9 | 3 | 980 | 105 |
| S V E U K U P N O | | 31 | | 1085 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: II.b | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 1 |  | 35 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 2 |  | 70 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 10.  11. | KEMIJA  LATINSKI JEZIK | 2  2 |  | 70  70  70 | 70 |
| Ukupno: |  | 20 | 2 | 770 | 140 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 22 | | 910 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | NOVE KINEZIOLOGIJE | 2 | 1 | 70 | 35 |
| 13 | MASAŽA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 14. | FIZIKALNA TERAPIJA | 1 | 1 | 35 | 35 |
| 15. | ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | | 6 | 4 | 210 | 140 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 10 | | 315 | |
| SVEUKUPNO | | 26 | 6 | 980 | 280 |
| S V E U K U P N O | | 32 | | 1260 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: III.b | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 1 |  | 35 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
| 5. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  |  |
| Ukupno |  | 8 | 2 | 280 | 70 |
|  | Sveukupno zajednički dio | 10 |  | 350 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ELEKTRONIKA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | OSNOVE KINEZIOLOGIJE | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 7. | MASAŽA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 8. | KINEZITERAPIJA | 1 | 3 | 35 | 105 |
| 9. | FIZIKALNA TERAPIJA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 10. | ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 11. | SOCIJALNA MEDICINA | 1 |  | 35 |  |
| 12. | PATOFIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 13. | KLINIČKA MEDICINA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | | 13 | 9 | 455 | 315 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 22 | | 500 | |
| SVEUKUPNO | | 21 | 11 | 735 | 385 |
| S V E U K U P N O | | 33 | | 1120 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: IV.c | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 128 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 64 |  |
| 3. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 1 |  | 32 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 32 |  |
| 5. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 64 |
| Ukupno |  | 8 | 2 | 256 | 64 |
|  | Sveukupno zajednički dio | 10 |  | 320 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | MASAŽA | 1 | 3 | 32 | 96 |
| 7. | KINEZITERAPIJA | 2 | 4 | 64 | 128 |
| 8. | FIZIKALNA TERAPIJA | 2 | 3 | 64 | 96 |
| 9. | ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA | 1 |  | 32 |  |
| 10. | KLINIČKA MEDICINA | 3 |  | 96 |  |
| 11. | DERMATOLOGIJA | 2 |  | 64 |  |
| 12. | PRVA POMOĆ | 1 |  | 32 |  |
| Ukupno | | 12 | 10 | 384 | 320 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 22 | | 704 | |
| SVEUKUPNO | | 20 | 12 | 640 | 384 |
| S V E U K U P N O | | 32 | | 1024 | |

**Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja** **primalja asistentica/asistent**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred: 1.c | Nastavni predmet | Tjedni fond sati    T               V | Godišnji  fond sati |
| Red. Broj |
| ZAJEDNIČKI DIO | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| 2. | Strani jezik | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | 2 | 70 |
| 4. | Etika/Vjeronauk | 1 | 35 |
| 5. | Geografija | 2 | 70 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | 2 | 70 |
| 10. | Biologija | 3 | 105 |
| POSEBNI STRUČNI DIO | | | |
| 11. | Zdravstvena njega | 3               2 | 175 |
| 12. | Latinski jezik | 2 | 70 |
| 13. | Anatomija i fiziologija | 3 | 105 |
| UKUPNO: | | 28             4 | 1120 |

**7.2 Godišnji izvedbeni nastavni plan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NASTAVNI PREDMET** | **I. a** | **I.b** | **I.c** | | **II.a** | **II.b** | **III. a** | **III. b** | **IV.a** | **IV.b** | **V.a** | **V.b** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 4 | 4 | | 5 | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  | 30 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 2 | 2 | | 3 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | 19 |
| 3. | Njemački jezik | 3 | 2 | 2 | | 3 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | 16 |
| 4. | Izborni predmet - Njemački jezik | 2 |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 5. | Povijest | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |  | 1 |  |  |  |  | 11 |
| 6. | Etika | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 7 |
| 8. | Latinski jezik | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 9. | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 7 |
| 10. | Vjeronauk islamski |  |  |  | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 |
| 11. | Geografija | 2 | 2 | 2 | | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 9 |
| 12. | T i ZK | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | 14 |
| 13. | Matematika | 3 | 2 | 2 | | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  | 12 |
| 14. | Fizika | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 15. | Biologija | 3 | 3 | 3 | | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 13 |
| 16. | Kemija | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 18. | Biokemija |  |  |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 19. | Informatika | 1 |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 20. | Računalstvo |  | 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 21. | Osnove zdravstvene njege |  | 0,5 + 0,5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5T+0,5x3V=0,5+1,5 |
| 22. | Uvod u rehabilitaciju |  | 2+1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3 |
| 23. | Osnove kineziologije |  |  |  | |  | 2+1 |  | 1+2 |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3  1T+2x3V=1+6 |
| 24. | Masaža |  |  |  | |  | 1+2 |  | 1+2 |  | 1+3 |  |  | 1T+2x3V=1+6  1T+2x3V=1+6  1T+3x3V=1+9 |
| 25. | Fizikalna terapija |  |  |  | |  | 1+1 |  | 1+2 |  | 2+3 |  |  | 1T+2x3V=1+6  1T+2x3V=1+6  2T+3x3V=2+9 |
| 26. | Kineziterapija |  |  |  | |  |  |  | 1+3 |  | 2+4 |  |  | 1T+3x3V=1+9  2T+4X3V=2+12 |
| 27. | Anatomija i fiziologija |  | 2 | 3 | |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  | 11 |
| 28. | Patofiziologija |  |  |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 29. | Socijalna medicina |  |  |  | |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 30. | Klinička medicina |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | 3 |  |  | 5 |
| 31. | Psihologija |  |  |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 32. | Zdravstvena psihologija |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 3 |
| 33. | Načela poučavanja |  |  |  | |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 34. | Etika u sestrinstvu |  |  |  | |  |  | 2+1 |  |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3 |
| 35. | Bakteriologija, virologija i parazitologija |  |  |  | |  |  | 2+1 |  |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3  V- vanjski suradnik |
| 36. | Opća načela zdravlja i njege |  |  |  |  | |  | 2+1 |  |  |  |  |  | 2T+1x3V=2+3 |
| 37. | Zdravstvena njega - opća |  |  |  |  | |  | 2+6 |  |  |  |  |  | 2t+6X3V=2+18 |
| 38. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta |  |  |  |  | |  | 1+4 |  |  |  |  |  | 1T+4X3V=1+12 |
| 39. | Izborni predmet – Građanski odgoj i obrazovanje | 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 40. | Izborni predmet – Komunikacijske vještine |  |  |  |  | |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 41. | Izborni predmet – Profesionalna komunikacija u sestrinstvu |  |  |  |  | |  | 1+2 |  |  |  |  |  | 1T+2x3V=1+6 |
| 42. | Izborni predmet Osnove fizikalne i radne terapije |  |  |  |  | |  | 1+2 |  |  |  |  |  | 1T+2x3V=1+6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NASTAVNI PREDMET** | **I. a** | **I.b** | **I.c** | **II.a** | **II.b** | **III.a** | **III. b** | **IV.a** | **IV.b** | **V.a** | **V.b** | **Ukupno** |
| 43. | Zdravstvene vježbe |  |  |  |  |  | 120 |  | 120 |  | 240 | 240 | 840 sati |
| 44. | Sociologija |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 45. | Patologija |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 46. | Biofizika |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 47. | Radiologija |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 48. | Farmakologija |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 49. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 50. | Načela administracije |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 51. | Higijena – preventivna medicina |  |  |  |  |  |  |  | 3+1 |  |  |  | 3T+1x3V=3+3 |
| 52. | Zdravstvena njega - specijalna |  |  |  |  |  |  |  | 2+4 |  | 2V | 2V | 2T+4x3V=2+12  2x3V=6  2x3V=6 |
| 53. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća |  |  |  |  |  |  |  | 2+4 |  |  |  | 2T+4x3V=2+12 |
| 54. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 |  |  |  | 1T+3x3V=1T+9V |
| 55. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja |  |  |  |  |  |  |  | 1+1 |  |  |  | 1T+1x3V=1+3 |
| 56. | Izborni predmet: Hitni medicinski postupci |  |  |  |  |  |  |  | 1+2 |  |  |  | 1T+2x3V=1+6 |
| 57. | Izborni predmet: Kronične rane |  |  |  |  |  |  |  | 1+2 |  |  |  | 1T+2x3V=1+6 |
| 58. | Dermatologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 59. | Prva pomoć |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 60. | Dijetetika |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+1 | 2+1 | 2T+1x3V=2+3  2T+1x3V=2+3 |
| 61. | Metodika zdravstvenog odgoja |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+2 | 1+2 | 1T+2x3V=1+6  1T+2x3V=1+6 |
| 62. | Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+7 | 1+7 | 1T+7x3V=1+21  1T+7x3V=1+21 |
| 63. | Zdravstvena njega majke |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+4 | 1+4 | 1T+4x3V=1T+12  1T+4x3V=1T+12 |
| 64. | Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 | 1+3 | 1T+3x3V=1+9  1T+3x3V=1+9 |
| 65. | Zdravstvena njega starijih osoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 | 1+3 | 1T+3x3V=1+9  1T+3x3V=1+9 |
| 66. | Zdravstvena njega u kući |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+3 | 1+3 | 1T+3x3V=1+9  1T+3x3V=1+9  V- vanjski s. |
| 67. | Izborni predmet: Instrumentiranje |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2x3V=6V  2x3V=6V |
| 68. | Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2x3V=6V  2x3V=6V |
| 69. | Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2x3V=6V  2x3V=6V |
| 70. | Zdravstvena njega |  |  | 3+2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3T+2x3V=3+6 |
| 71. | Stručna praksa |  |  |  |  | 84 |  | 126 |  | 28 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.3 Nastavni plan prema predavačima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.a |  |  |
| Hrvatski jezik | 5 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 3 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 3 | Melisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 3 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tatjana Pavlović |
| Biologija | 3 | Antonija Lazar |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Sanja Maružin |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Informatika | 1+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec; Esad Jukan |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Izborni predmet:  Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Izborni predmet:  Građanski jezik | 2 | Jasmina Kuzmanović |
| SRO | 1 | Anja Dević |
| UKUPNO | 38 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 2 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Antonija Lazar |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Sanja Maružin |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Računalstvo | 2+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Anatomija i fiziologija | 2 | Srećko Perinić |
| Uvod u rehabilitaciju | 2t  1v | Ksenija Mračević |
| Osnove zdravstvene njege | 1/2t, 1/2v | Ksenija Mračević  Mirhada Šehić |
| SRO | 1 | Ksenija Mračević |
| UKUPNO | 34 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.c |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Ozana Bugarin-Geromella |
| Strani jezik | 2 | Ines Baus |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec; Esad Jukan |
| Zemljopis | 2 | Sanja Maružin |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Matematika | 2 | Tatjana Maras |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Kemija | 2 | Yuriy Lishchuk |
| Biologija | 3 | Yuriy Lishchuk |
| Zdravstvena njega | 3    2v | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Anatomija i fiziologija | 3 | Gordana Rocek-Čerina |
| SRO | 1 | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| UKUPNO | 33 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: II.a |  |  |
| Hrvatski jezik | 5 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 3 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 3 | Melisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 3 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Antonija Lazar |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Sanja Maružin |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Informatika | 2+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Izborni predmet:  Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Izborni predmet:  Komunikacijske vještine | 2 | Jasmina Jurcan |
| SRO | 1 | Goran Jovanović |
| UKUPNO | 38 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: II.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Ozana Bugarin-Geromella |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 2 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Antonija Lazar |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 1 | Sanja Maružin |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Anatomija i fiziologija | 2 | Srećko Perinić |
| Osnove kineziologije | 2t  1v | Krešo Dembić |
| Masaža | 1t  2v | Danijela Panić |
| Fizikalna terapija | 1t  1v | Mirhada Šehić |
| SRO | 1 | Danijela Panić |
| UKUPNO | 36 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: III.a |  |  |
| Psihologija | 2 | Jasmina Jurcan |
| Načela poučavanja | 2 | Sanja Gregorinić |
| Etika u sestrinstvu | 2t  1v | Ivana Popović  Klara Ibrišagić |
| Anatomija i fiziologija | 4 | Srećko Perinić |
| Bakteriologija, virologija i parazitologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Biokemija | 2 | Antonija Lazar |
| Opća načela zdravlja i njege | 2 t  1 v | Ivana Popović  Klara Ibrišagić |
| Zdravstvena njega – opća | 2 t  6 v | Klara Ibrišagić,  Ivana Popović |
| Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 1t  4 v | Kristina Antolović |
| Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1t  2v | Sanja Sobol  Klara Ibrišagić |
| Osnove fizikalne i radne terapije | 1t  2v | Ksenija Mračević |
| SRO | 1 | Sanja Sobol |
| UKUPNO | 37 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: III.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Njemači jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Povijest | 1 | Branislav Subotić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Elektronika | 2 | Jovan Prvulović |
| Osnove kineziologije | 1t, 2v | Mirhada Šehić |
| Masaža | 1t, 2v | Ksenija Mračević |
| Kineziterapija | 1t, 3v | Ana Krelja |
| Fizikalna terapija | 1t, 2v | Krešo Dembić |
| Zdravstvena psihologija | 2 | Jasmina Jurcan |
| Socijalna medicina | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Patofiziologija | 2 | Srećko Perinić |
| Klinička medicina | 2 | Srećko Perinić |
| SRO | 1 | Mirhada Šehić |
| UKUPNO | 34 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: IV.a |  |  |
| Sociologija | 1 | Jasmina Kuzmanović |
| Patologija | 2 | Srećko Perinić |
| Higijena – preventivna medicina | 3t, 1v | Gordana Rocek-Čerina |
| Biofizika | 1 | Jovan Prvulović |
| Radiologija | 1 | Srećko Perinić |
| Farmakologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2 | Srećko Perinić |
| Načela administracije | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1t, 3v | Anja Dević |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - opća | 2t, 4v | Kristina Majer |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2t,4v | Sanja Sobol |
| Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1t,1v | Klara Ibrišagić  Ivana Popović |
| Izborni predmet  Kronične rane | 1t,2v | Srećko Perinić  Yuriy Lishchuk |
| Izborni predmet  Hitni medicinske postupci | 1  2v | Gordana Rocek-Čerina |
| SRO | 1 | Kristina Majer |
| UKUPNO | 39 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: IV.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Politika i gospodarstvo | 1 | Jasmina Kuzmanović |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Masaža | 1t  3v | Ana Krelja |
| Kineziterapija | 2t  4v | Danijela Panić |
| Fizikalna terapija | 2t, 3v | Krešo Dembić |
| Zdravstvena psihologija | 1 | Jasmina Jurcan |
| Klinička medicina | 3 | Srećko Perinić |
| Dermatologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Prva pomoć | 1 | Gordana Rocek-Čerina |
| SRO | 1 | Ines Baus |
| UKUPNO | 35 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: V.a |  |  |
| Dijetetika | 2,1v | Yuriy Lishchuk |
| Metodika zdravstvenog odgoja | 1,2v | Kristina Majer |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2v | Dorotea Marić |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna | 1  7v | Slobodan Bratić |
| Zdravstvena njega majke | 1  4v | Kristina Antolović |
| Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika | 1  3v | Renata Bule |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 1  3v | Klara Ibrišagić |
| Zdravstvena njega u kući | 1, 3v | Slobodan Bratić |
| Izborni predmet: Instrumentiranje | 2v | Sanja Benazić-Kliba |
| Izborni predmet  Intenzivna zdravstvena njega | 2v | Dorotea Marić |
| Izborni predmet  Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 2v | Anja Dević |
| SRO | 1 | Kristina Antolović |
| UKUPNO | 40 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: 5.b |  |  |
| Dijetetika | 2, 1v | Yuriy Lishchuk |
| Metodika zdravstvenog odgoja | 1, 2v | Monika Barak |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2v | Vesna Legović  Slobodan Bratić |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika – specijalna | 1  7v | Renata Bule  Sanja Benazić-Kliba  Monika Barak |
| Zdravstvena njega majke | 1  4v | Vesna Legović |
| Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika | 1  3v | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 1  3v | Sanja Sobol  Sanja Benazić-Kliba |
| Zdravstvena njega u kući | 1  3v | Anja Dević |
| Izborni predmet:Instrumentiranje | 2v | Sanja Benazić-Kliba |
| Izborni predmet  Intenzivna zdravstvena njega | 2v | Dorotea Marić |
| Izborni predmet  Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 2v | Anja Dević |
| SRO | 1 | Sanja Benazić-Kliba |
| UKUPNO | 40 |  |

**7.4 Podjela sati kliničke nastave po nastavnicima zdravstvene njege u programu:**

**medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavnica** | **Predmet** | **Raz.** | **Teorija** | | | **Vježbe** | **Ukupno teorija** | | **Ukupno vježbe** |  |  | **Sati tjedno**  **T + V** |
| **1.Snježana S. Budisavljević** |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Razredništvo | 1.c | |  | |  | |  |  | 2 | 2 |
| Zdravstvena njega | 1.c | | 111x1 | | 74x3 | | 3 | 6 |  | V=9  T=1 |
| Voditelj kabineta |  | |  | | 37x2 | |  |  | 2 | 2 |
| Zdr. nj.psih.bol. | 5.b | | 34x1 | | 102x3  68 x1 | | 1 | 9  2 |  | V=11 |
|  | | | | | | | | | |  | 25 |
| **2. Sanja Sobol** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 3.a |  | | |  |  | |  | 2 |  | 2 |
| Zdravstvena njega  Specijalna | 4.a | 74 x 1 | | | 148x3 | 2 | | 12 |  | T= 2  V= 12 |
| Nj.starijih osoba | 5.b | 34x 1 | | | 102x2 | 1 | | 6 |  | T=1  V =6 |
| Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 3.a | 37 x 1 | | |  | 1 | |  |  | T =1 |
| Dodatna nastava iz nj. Specijalne | 4.a |  | | | 37x1 |  | | 1 |  | 1 |
|  | | | | | | | | | |  | **25** |
| **3. Kristina Antolović** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 5.a |  | | |  |  | |  | 2 |  | 2 |
|  | Zdravstvena njega zdravog djeteta | 3.a | 37 x 1 | | | 148 x 2 | 1 | | 8 |  |  | T = 1  V= 8 |
| Njega majke | 5.a | 34 x 1 | | | 136 x 3 | 1 | | 12 |  |  | T=1  V=12 |
| Schola medica | 4.a | 37 x 1 | | |  |  | | 1 |  |  | T=1 |
|  | | | | | | | | | |  | **25** |
| **4.Sanja Benazić Kliba** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 5.b |  | |  | | |  |  | 2 |  | 2 |
|  | Programiranje | 1.c  3.a,  4.a,  5.a,b | 37x6 | |  | | |  |  | 6 |  | 6 |
| Zdr. njega kir. bol. Specijalna | 5.b | 34x 1 | |  | | |  | 34 x1 |  | T=1  V=1 |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 5.b |  | | 102 x 1 | | |  | 3 |  | V=3 |
|  | Instrumentir. | 5.a,b |  | | 68x6 | | |  | 12 |  |  | V=12 |
|  |  | | | | | | | | | |  | **25** |
| **5. Ivana Popović** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Zdravstvena njega – opća | 3.a | 74 x 1 | | | 222 x 2 | | 2 | 12 |  |  | T=2  V=12 |
| Etika u sestrinstvu | 3.a | 74 X 1 | | | 37 x 2 | | 2 | 2 |  | T=2  V=2 |
| Opća načela zdr. i njege | 3.a |  | | | 37x2 | |  | 2 |  | V=2 |
| Profesionalna komunikacija | 3.a |  | | | 74 X 2 | |  | 4 |  | V=4  V=1 |
| Mentalno zdravlje | 4.a |  | | | 37x1 | |  | 1 |  |
|  |  | | | | | | | | | |  | **25** |
| **6. Klara Ibrišagić** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Profes. komunik. u sestrinstvu | 3.a |  | | | 74 x 1 |  | | 2 |  |  | V=2 |
| Zdravstvena njega - opća | 3.a |  | | | 222 x 1 |  | | 6 |  | V=6 |
| Etika u sestrinstvu | 3.a |  | | | 37 X 1 |  | | 1 |  | V = 1 |
| Opća načela zdravlja i njege | 3.a | 74 x 1 | | | 37 x 1 | 2 | | 1 |  | T=2  V=1 |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 5.a | 34 x 1 | | | 102 x 3 | 1 | | 9 |  | T=1  V=9 |
| Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja | 4.a | 37 x 1 | | | 37 x 1 | **1** | | **1** |  | T=1  V=1 |
| Dodatak na više predmeta |  |  | | |  |  | |  | **1** |  | 1 |
|  | | | | | | | | | |  | **25** |
| **7.Legović Vesna** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Zdravstvena njega-specijalna | 5.a | 68 x 2 | | |  |  | | 4 |  |  | V=4 |
| Zdr. nj. Majke | 5.b | 34 x 1 | | | 136x3 | 1 | | 12 |  | T=1  V=12 |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | **17** |
| **8. Slobodan Bratić** |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Zdr. nj. spec.kirurška | 5.a | 34x1 | | | 238x3 | 1 | | 21 |  |  | T=1  V=21 |
| Zdravstvena njega-specijalna | 5.b |  | | | 68x1 |  | | 2 |  |  | V=2 |
| Zdravstvena njega u kući | 5.a | 34x1 | | |  | 1 | |  |  |  | T=1 |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | **25** |
| **9.Renata Bule** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Zdr.nj.kirur.  - specijalna | 5.b |  | | | 238x1  102x1 | |  | 7  3 |  |  | V= 10 |
| Zdr. nj.psih.bol. | 5.a | 34x1 | | | 102x3  34x1 | | 1 | 6  1 |  |  | T=1  V=7 |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | **18** |
| **10.Dorotea Marić** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Intezivna | 5.a,b |  | | | 68x6 |  | | 12 |  |  | V= 12 |
|  | Zdr. njega zdravog djeteta | 3.a |  | | | 148x1 |  | | 4 |  |  | V= 4 |
|  | Zdravstvena njega-specijalna | 5.a  5.b |  | | | 68x1  68x1 |  | | 2  2 |  |  | V= 4 |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | **20** |
| **11.Monika Barak** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Zdr. nj. spec. | 5.b |  | | | **68x1** |  | | 2 |  |  | V=2 |
|  | Metodika zdravstvenog odgoja | 5.b | 34x1 | | | 68x2 | 1 | | 4 |  |  | T=1  V=4 |
|  | Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja |  |  | | | 34x1 |  | | 1 |  |  | V=1 |
|  | Zdr.nj.kirur. -specijalna | 5.b |  | | | 204x1  136x1 |  | | 6  4 |  |  | V=10 |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | **18** |
| **12.Kristina Majer** |  | | | | | | | | | | | |
|  | MZO | 5.a | 34x1 | | | 68x4 | 1 | | 8 |  |  | T=1  V=8 |
|  | Zdr. nj. kirur.bol. – opća | 4.a | 74x1 | | | 148x3 | 2 | | 12 |  |  | T=2  V=12 |
|  | Razredništvo | 4.a |  | | |  |  | |  | 2 |  | 2 |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | **25** |
| **13.Anja Dević** |  | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 1.a |  | | |  |  | |  |  |  | 2 |
|  | Zdr.njega bol.djeteta | 4.a | 37×1 | | | 111×3 | 1 | | 9 |  |  | T=1  V=9 |
|  | Sestr.skrb u jedinici dijalize | 5.a,b |  | | | 68×6 |  | | 12 |  |  | V=12 |
| Zdr. nj. u kuci | 5.a | 34x1 | | |  | 1 | |  |  |  | T=1 |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | **25** |

**7.5 Podjela sati fizioterapijske grupe predmeta u programu: fizioterapeutski tehničar/**

**fizioterapeutska tehničarka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Danijela Panić | Teorija: | Vježbe : | Ukupna satnica: |
| Razredništvo 2.b | 2 | / | 2 |
| Schola medica | 1 | / | 1 |
| Masaža 2.b | 1 | 2 x 3grupe (6) | 7 |
| Kineziterapija 4.b | 2 | 4 x 3grupe (12) | 14 |
| Ukupno: | 6 | 18 | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ana Krelja | Teorija: | Vježbe : | Ukupna satnica: |
| Programiranje | 3 | / | 3 |
| Kineziterapija 3.b | 1 | 3x 3grupe (9) | 10 |
| Masaža 4.b | 1 | 3 x 3grupe (9) | 10 |
| Dodatna nastava iz Fizikalne terapije | 1 | / | 1 |
| Ukupno: | 6 | 1h | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Krešo Dembić | Teorija: | Vježbe : | Ukupna satnica: |
| Osnove kineziologije 2.b | 2 | 1 x 3grupe (3) | 5 |
| Fizikalna terapija 3.b | 1 | 2 x 3grupe(6) | 7 |
| Fizikalna terapija 4.b | 2 | 3 x 3 grupe (9) | 11 |
| Tri ili više predmeta | 1 | / | 1 |
| Ukupno: | 6 | 18h | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ksenija Mračević | Teorija: | Vježbe : | Ukupna satnica: |
| Razredništvo | 2 | / | 2 |
| Uvod u rehabilitaciju 1.b | 2 | 1 x 3grupe (3) | 5 |
| Osnove zdravstvene njege 1.b | / | 0,5 x 2 grupe (1) | 1 |
| Masaža 3.b | 1 | 2 x 3grupe (6) | 7 |
| OFR 3.a | 1 | 2 x 3grupe (6) | 7 |
| Voditelj kabineta | 2 | / | 2 |
| Ukupno: | 9 | 15h | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mirhada Šahić | Teorija: | Vježbe : | Ukupna satnica: |
| Razredništvo 3.b | 2 | / | 2 |
| Osnove zdravstvene njege | 0,5 | 0,5 x 1 grupa (0,5h) | 1 |
| Osnove kineziologije 3.b | 1 | 2 x 3grupe (6h) | 7 |
| Fizikalna terapija 2.b | 1 | 1hx 3grupe (3h) | 4 |
| Državna matura | 6 | / | 6 |
| Administrator imenika, resursa, uređivanje web-stranice škole | 4 | / | 4 |
| Ukupno: | 14,5 | 9,5 | 24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Preraspodjela vježbi u odnosu na sate provedene u kabinetu i izvan ustanove  -fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka | | | | |
| Razred: | Predmet: | Kabinet: | Ustanova: | Ukupno: |
| 1. | Uvod u rehabilitaciju | 27 x 3 grupe (81sat) | 8 x 3 grupe (24) | 35 x 3 grupe (105) |
| 2. | Osnove kineziologije | 35 x 3grupe (105) | / | 35 x 3 grupe (105) |
| Masaža | 55 x 3 grupe (165) | 1h x 3 grupe (45) | 70 x 3 grupe (210) |
| Fizikalna terapija | / | 35 x 3 grupe (105) | 35 x 3 grupe (105) |
| 3. | Osnove kineziologije | 70 x 3 grupe (210) | / | 70 x 3 grupe (210) |
| Masaža | 55 x 3 grupe (165) | 15 x 3 grupe (45) | 70 x 3grupe (210) |
| Kineziterapija | 70 x 3grupe (210) | 35 x 3 grupe (105) | 105 x 3 grupe (315) |
| Fizikalna terapija | / | 70 x 3 grupe (210) | 70 x 3 grupe (210) |
| 4. | Masaža | 70 x 3grupe (210) | 35 x 3 grupe (105) | 105 x 3 grupe (315) |
| Kineziterapija | 50 x 3 grupe (150) | 90 x 3 grupe (270) | 140 x 3 grupe (420) |
| Fizikalna terapija | / | 105 x 3 grupe (315) | 105 x 3 grupe (315) |
| Ukupno: | | 432 x 3 grupe (1296) | 408 x 3 grupe (1224) | 840 x 3 grupe (2520) |

Ustanove u kojima će se organizirati vježbe:

Opća bolnica Pula

Dom za starije i nemoćne „Alfredo Štiglić“

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda

Dnevni posjeti ustanovama koje provode rehabilitaciju:

Centar za rehabilitaciju Pula

Društvo distrofičara Istre

Poliklinika „Peharec“

Ordinacija dr. Urban Tripović

Ordinacija dr. Rosanda

Dnevni centar za rehabilitaciju i radnu terapiju – Pula

Klub žena liječenih od karcinoma dojke GEA

Hrvatska liga protiv reumatizma

Klub rekreativaca u prirodi  «Istra», Pula - KRUPP

Udruga za promicanje amaterskog sporta-invalida UPAS

Društvo multiple skleroze Istarske županije

Udruga «Philipos»

Udruga za Alzheimerovu bolest Istarske županije

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Pula

Sportsko društvo Paraplegičara Pula

Udruga cerebralne paralize Istarska županije

**7.6 Podjela sati zdravstvene njege u programu: primalja asistentica/asistent**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavnica | Predmet | Razred | Teorija | Vježbe | Ukupno teorija | Ukupno vježbe | Sati tjedno  T + V |
| Snježana Svitlić-Budisavljević | Zdravstvena njega | I.c | 3 | 2 x 3 grupe | 3 | 6 | 9 |

**8. PLANOVI RADA**

8.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj programa rada ravnateljice  Zadaće ravnateljice | Broj sati |
| 1. Godišnje planiranje i programiranje   1.Izrada Izvješća o radu za prethodnu školsku godinu,  2. Priprema i izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada  Medicinske škole  2. Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnog suradnika  3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana  4. Planiranje kadrovske politike  5. Vođenje upisne politike  6. Planiranje izgradnje nove škole  7. Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja zgrade i sudjelovanje u izradi  plana opremanja škole  8. Izrada programa opremanja škole | 200 |
| 1. Organizacijski poslovi   Usaglašavanje teksta Natječaja za upis s ostalim srednjim školama u Puli  Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa  Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola istih  Koordinacija izborne nastave  Koordinacija dežurstva nastavnika  Koordinacija izrade i obrane završnog rada te državne mature  Koordinacija dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita  Koordinacija razlikovnih ispita  Koordinacija i kontrola učeničkih ekskurzija  Koordinacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima  Koordinacija sudjelovanja nastavnika na sastancima i stručnim aktivima  Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje  Organizacija cjelokupnog školskog inventara  Formiranje povjerenstva za popis inventara  Nabava potrošnog materijala i školskog namještaja | 200 |
| C) Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad   1. Pružanje pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih   planova i programa  2. Praćenje pripravnika i novih djelatnika  3. Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja  4. Raditi na unapređenju kvalitete nastavnog procesa  5. Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i  nastavnicima, te utjecati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog  procesa  6. Posjete nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju  nastavnog rada na svim lokacijama gdje se odvijaju strukovno-teorijska  nastava, kliničke vježbe, zdravstvene vježbe, strukovna praksa  7. Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i  programiranja  8. Suradnja ravnatelja, pedagoga i razrednika  9. Donošenje i provođenje odgojnih mjera  10. Praćenje i primjena normativnih akata škole  11. Izbor udžbenika i konzultacije s pedagoginjom i nastavnicima oko izbora  istih  12. Izbor didaktičke opreme i konzultacija s pedagoginjom i nastavnicima oko  izbora iste | 340 |
| D) Analitičko-studijski rad  1. Dodjela nastavnih sati djelatnicima  2. Izrada kalendara rada škole  3. Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa  4. Utvrđivanje rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine  5. Utvrđivanje rezultata završnih ispita i mature  6. Obrada podataka za određivanje kadrovskog viška, odnosno manjka djelatnika  u školi  7. Izrada podataka za objavu natječaja o upisu  8. Objava podataka za objavu natječaja za popunjavanje radnih mjesta | 120 |
| E) Rad s upravnim i stručnim organima  Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora  Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika  Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole  Rad povjerenstva (koordinacija)  Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja  Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća  Sudjelovanje u radu razrednih vijeća  Sudjelovanje u radu stručnih aktiva  Vođenje Školskog prosudbenog odbora  Vođenje Školskog ispitnog povjerenstva  Uvid i kontrola provođenja odluka | 208 |
| F) Suradnja s tajništvom i računovodstvom  Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstva  1. Suradnja s tajnicom po pitanju raspisivanja natječaja za nepopunjena radna mjesta, rasporeda zaduženja radnim obvezama, izradi godišnjeg programa rada škole, organiziranja i održavanja sjednica Školskog odbora, praćenja pravnih propisa, organizacije rada i nadzora tehničkog osoblja, izdavanja potvrda učenicima i zaposlenicima, evidencije zaposlenih (FINA, Regos, Zavod za mirovinsko osiguranje), nabave i raspodjele potrošnog materijala, radu na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji itd.  2. Suradnja s računovođom škole po pitanju vođenja knjigovodstva, evidencije i plaćanja računa, statističkih obračuna za FINA-u, Poreznu upravu i dostavu potrebnih izvješća Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenih, blagajničkih poslova, izrade rebalansa financijskog plana, analize financijskog poslovanja, radova na školi itd.  3. Uvid u rad tehničkog osoblja (domara i spremačice). | 120 |
| G) Suradnja s institucijama izvan škole   1. Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnom agencijom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2. Suradnja sa sličnim školama u Republici Hrvatskoj, sa svim srednjim školama grada Pule, Sveučilišnom knjižnicom Pula i drugim institucijama, suradnja sa školama izvan Hrvatske   3. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama | 80 |
| H) Pedagoška dokumentacija  Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne  knjige, svjedodžbe, nastavnih planova i programa) | 80 |
| I) Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa  1. Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.  2. Rješavanje problema nastalih zbog međuljudskih odnosa  3. Provjera izvršavanja radnih obveza svih djelatnika  4. Razvijanje suradničkog odnosa | 80 |
| J) Rad s roditeljima, učenicima i strankama  1. Sudjelovanje na sastancima vijeća roditelja i vijeća učenika  1. Suradnja s roditeljima, učenicima i drugim strankama  2. Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja | 80 |
| K) Ostali poslovi ravnatelja  1. Učešće u radu aktiva ravnatelja  2. Individualno usavršavanje tijekom cijele godine | 72 |
| L) Neplanirani i izvanredni poslovi | 60 |
| M) Odmor u toku rada (godišnje) | 120 |
| N) Praznici i godišnji odmor | 320 |
| Ukupno | 2080 |

8.2 IZVEDBENI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME  kolovoz  rujan | | AKTIVNOSTI  1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog  programa  Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga Škole  Sudjelovanje u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole  Koordinacija u sudjelovanju i realizaciji Školskog preventivnog programa  Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  Dogovaranje metodologije rada  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole  Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava  Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja  Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja na stručnim i nastavničkim vijećima  Izrada plana profesionalne orijentacij  Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnih planova i programa | | NOSITELJI AKTIVNOSTI  pedagoginja  ravnateljica  tajnica  nastavnici | | METODE RADA  analiza sadržaja  analiza vremena  planiranje  programiranje  razgovor  konzultacije | | INSTRUMENTA-RIJ, SREDSTVA I POMAGALA ZA STRUČNI RAD  školski dokumenti | |
| 2.Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima | | | | | | | | | |
| Lipanj | | Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred | | pedagoginja,  ravnateljica, članovi upisnog povjerenstva | | razgovor  analiza pristigle osobne i zdravstvene dokumentacije | | upisni materijali učenika | |
| Kolovoz | | Formiranje odjela učenika prvog razreda | | pedagoginja | | pedagoški kriteriji | | dokumentacija | |
| Kolovoz | | Koordinacija rada povjerenstva za popravne ispite | | pedagoginja, članovi komisije | | pedagoški kriteriji | | informativni materijali, ankete, upitnici | |
| Rujan | | Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjeljenjima | | pedagoginja, razrednici | | pedagoški kriteriji | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu | | pedagoginja, roditelji i razrednici | | pedagoški kriteriji | | školska dokumentacija | |
| Rujan | | Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti | | pedagoginja i voditelji izvannastavnih aktivnosti | | pedagoški kriteriji | | školska dokumentacija | |
| Rujan | | Upoznavanje učenika s izbornim programima | | pedagoginja,  razrednici i  voditelji IP | | razgovor, predavanja | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu | | pedagoginja i nastavnici | | razgovor, predavanja | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Osposobljavnje učenika za samostalan rad | | pedagoginja i razrednici | | razgovor, predavanja | | školska dokumentacija | |
| 2.1. Rad s učenicima | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Identifikacija učenika s teškoćama u učenju | | pedagoginja, razrednici | | prikupljanje podataka,  razgovor | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Identifikacija učenika s teškoćama u ponašanju | | pedagoginja, razrednici | | prikupljanje podataka,  razgovor | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Identifikacija učenika iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa | | pedagoginja, djelatnici Centra za socijalni rad | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje,  pedagoške radionice | |  | |
| tijekom godine | | Rad s novopridošlim učenicima | | pedagoginja, razrednici | | razgovor | | skale procjena | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju | | roditelji | | promatranje, praćenje,  vrednovanje,  procjenjivanje, | | ankete | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju | | svi nastavnici  djelatnici školske medicine, ZZJZŽI | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | skale procjena | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa | | pedagoginja, djelatnici Centra za socijalni rad | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje,  pedagoške radionice | | dokumantacija, promatranje,  anonimne ankete | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima koji imaju teškoća u razvoju | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća,  djelatnici školske medicine, ZZJZŽI | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | dokumantacija, promatranje,  anonimne ankete | |
| tijekom godine | | Opservacija i rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća,  djelatnici školske prev. medicine | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | Zdravstvena dokumentacija, | |
| tijekom godine | | Identifikacija darovitih učenika | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća, | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | školska dokumentacija | |
| 2.2.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | | | | | | | | | |
| Veljača  ožujak | | Održavanje predavanja za učenike o PI | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća, glavna sestra Bolnice | | vrednovanje,  procjenjivanje, predavanja | | školska dokumentacija | |
| Travanj | | Informiranje učenika o zanimanjima te nastavku školovanja | | pedagoginja,  relevantni stručnjaci | | razgovor | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| travanj svibanj | | Upoznavanje s visoko obrazovnim subjektima | | predstavnici visokih škola | | rad po skupinama | |  | |
| Travanj | | Savjetodavna pomoć učenicima | | Zavod za zapošljavanje,pedagoginja,  razrednici | | Razgovor, promatranje | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| prosinac, siječanj | | Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije | | Zavod za zapošljavanje-služba PI | | procjenjivanje | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| tijekom godine | | Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji | | Zavod za zapošljavanje,pedagoginja,  razrednici | | upitnik,anketni listovi, pedag.dokumentacija | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| 2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Organizacija zdravstvenog praćenja učenika | | pedagoginja, razrednici | | razgovor | | ankete | |
| tijekom godine | | Rad na zdravstvenom odgoju i  Kulturi | | ravnateljica, pedagoginja, razrednici | | praćenje | | upitnici | |
| tijekom godine | | Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja | | razrednici | | predavanja | | zdravstvena dokumentacija | |
| tijekom godine | | Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | | školski i relevantni vanškolski suradnici | | predavanja | | nastavni listići, literatura | |
| tijekom godine | | Upoznavanje i praćenja učeničkih  socijalnih prilika | | djelatnici Centra za socijalnu skrb,  Obiteljski centar | | analiza sadržaja | | dokumentacija | |
| tijekom godine | | Pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju svojih prava | | školski i relevantni vanškolski suradnici | | predavanja | | dokumentacija | |
| 3. Stručno - pedagoški rad i suradnja s nastavnicima | | | | | | | | | |
| Kolovoz | | Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima | | pedagoginja, ravnateljica | | Informacije na NV | | materijali | |
| Siječanj  lipanj | | Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih planova i programa | | pedagoginja, ravnateljica | | razgovor | | ankete | |
| tijekom godine | | Osiguranje uvjeta za provođenje inovacija i neposredan rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju | | pedagoginja | | konzultacije | | bilješke | |
| tijekom godine | | Suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima....) | | pedagoginja,  vanjski suradnici | | praćenje, promatranje | | dokumentacija | |
| tijekom godine | | Pomoć nastavnicima – početnicima | | nastavnici | | analiza | | zapisnici | |
| tijekom godine | | Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika | | ravnateljica, pedagoginja | | valorizacija | | pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Individualni rad s nastavnicima | | voditelji  stručnih aktiva | | pedagoške radionice | | razni informativni materijali | |
| tijekom godine | | Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije | | razrednici | | predavanja | | Školski instrumentarij,  dokumentacija | |
| tijekom godine | | Priprema i sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva | | pedagoginja, ravnateljica | | analiza teksta | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Priprema potrebnih materijala za napredovanje nastavnika | | pedagoginja, ravnateljica | | stručno usavršavanje | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| Siječanj | | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije | | pedagoginja, ravnateljica | | razgovor, konzultacije | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| Siječanj | | Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji | | pedagoginja, ravnateljica | | konzultacije | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Mjesečno planiranje i programiranje | | nastavnici, voditelji radnih grupa | | razgovor, konzultacije | | Nastavni plan i program | |
| 4. Stručno – pedagoški rad i suradnja s roditeljima | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Uključivanje roditelja u nastavni proces (izbor, priprema) | | pedagoginja | | razgovor | | list pedagoškog vođenja | |
|  | | Individualni savjetodavni rad s roditeljima | | nastavnici | | analiza | | informativni materijali | |
|  | | Održavanje roditeljskih sastanaka | | razrednici | |  | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
|  | | Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke | | pedagoginja, ravnateljica | |  | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| Travanj, svibanj | | Profesionalno informiranje roditelja | | pedagoginja | | Predavanje,  razgovor | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| Tijekom cijele godine | | Rad na povećanju kvalitete roditeljstva | | pedagoginja,  razrednici,  vanjski suradnici | | Radionice,  materijali,  predavanja | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| 5. Suradnja s ravnateljicom | | | | | | | | | |
| Srpanj | | Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine | | ravnateljica, pedagoginja | | analize | | Školski instrumentarij | |
| Kolovoz | | Suradnja u izradi zaduženja nastavnika | | ravnateljica,  pedagoginja,  tajnica | | analiza | | nastavni plan i program | |
| tijekom godine | | Suradnja u praćenju kvalitete  izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti | | ravnateljica,  pedagoginja | | dogovor | | pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima | | ravnateljica, pedagoginja,  razrednici, nastavnici | | uvid u dokumentaciju | | pregled zaduženja učitelja | |
| tijekom godine | | Osiguravanje prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave | | ravnateljica,  pedagoginja | | praćenje | | Pregled, dogovor | |
| tijekom godine | | Suradnja u izricanju i primjeni pedagoških mjera | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | | praćenje, uvid u školsku dokumentaciju | | pedagoške metode, pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole | | ravnateljica,  knjižničar,  pedagoginja,  razrednici | | metoda rada po dogovoru | | razni materijali | |
| tijekom godine | | Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika | | ravnateljica,  pedagoginja,  voditelji stručnih vijeća | | Praćenje, izvješća | | Školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Suradnja u rješavanju tekućih problema | | Prema potrebi,  svi radnici | | Vrednovanje, razgovor, praćenje, izvješća | | Školska dokumentacija | |
| 6. Rad i suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Suradnja s MZO | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | |  | |  | |
| tijekom godine | | Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu | | ravnateljica, pedagoginja | | razgovor | | zapisnici | |
| tijekom godine | | Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama | | ravnateljica | | konzultacije | | izvješća | |
| tijekom godine | | Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola | | ustanove s kojima ostvarujemo suradnju | | praćenje | | anketni upitnici | |
| tijekom godine | | Suradnja s vjerskim ustanovama  Suradnja s Učeničkim domom Pula  Suradnja s Udrugama Grada Pule i Županije  Gradskim Crvenim križem i drugima | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici,  nastavnici | | Radionice, sastanci,  predavanja | |  | |
| tijekom godine | | Suradnja s izvanškolskim kulturno – prosvjetnim, sportskim društvima i klubovima | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici,  nastavnici | |  | |  | |
| tijekom godine | | Suradnja s Policijskom upravom Pula | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | |  | |  | |
| 7. Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika | | | | | | | | | |
| 7.1. Stručno usavršavanje nastavnika | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Individualna pomoć nastavnicima u  ostvarivanju planova usavršavanja | | pedagoginja | | razgovor | | stručna literatura | |
| tijekom godine | | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima | | ravnateljica,  pedagoginja | | konzultacije | | zabilješke | |
| tijekom godine | | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | | nastavnici | | praćenje stručne literature | | informativni materijal | |
| tijekom godine | | Održavanja predavanja i pedagoških radionica za nastavnike | | pedagoginja, vanjski suradnici | | pedagoške radionice | | razni materijali | |
| 7.2 Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika | | | | | | | | | |
| Rujan | | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja | | pedagoginja | | radionice, plenarna predavanja | | pedagoška literatura, stručna dokumentacija | |
| tijekom godine | | Praćenje i stručne literature i periodike | | pedagoginja, nastavnici | | čitanje | | pedagoška dokumentacija,  pedagoška literatura, stručna literat. | |
| tijekom godine | | Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole | | MZO,  ASOO,  AZO,  MŽSV,  ŽSV | | radionice, plenarna predavanja | | pedagoška dokumentacija,  pedagoška literatura, stručna | |
| tijekom godine | | Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima | | po potrebi | | radionice, plenarna predavanja | | pedagoška dokumentacija | |
| 8. Informacijska djelatnost | | | | | | | | | |
| tijekom  godine | | Prijedlog za nabavu stručne i druge literature | | pedagoginja | | razgovor | | informativni materijal | |
| tijekom  godine | | Prijedlog za nabavu multimedijskih izvora znanja | | ravnateljica | | analiza | | informativni materijal | |
| tijekom godine | | Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature | | knjižničar | | razgovor, predavanja | | informativni materijal | |
| tijekom godine | | Poticanje na razvijanje informatizacije škole | | nastavnici | | razgovor, predavanja | | informativni materijal | |
| 9. Vrednovanje rada škole | | | | | | | | | |
| svaki petak | | Tjedne analize rada | | pedagoginja | | analiza sadržaja | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO) | |
| na kraju mjeseca | | Mjesečne analize rada | | ravnateljica  -razrednici | | prikupljanje podataka | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO) | |
| Siječanj | | Polugodišnja analiza rada | | nastavnici  razrednici | | statistička obrada | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO) | |
| Lipanj | | Godišnja analiza rada | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | | statistička obrada | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO, stručnih vijeća) | |
| Siječanj | | Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | | statistička obrada | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO, stručnih vijeća) | |
| Lipanj | | Godišnja analiza ostvarenja školskog programa | | pedagoginja | | analiza sadržaja | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO, stručnih vijeća) | |
| svibanj, lipanj, srpanj | | Samovrednovanje Škole | | Povjerenstvo za e-kvalitetu | | prikupljanje podataka,  analiza sadržaja | | Upitnici, aplikacija e-kvalitete | |
| 9.1. Unapređivanje pedagoškog rada škole: | | | | | | | | | |  | |  | prikupljanje podataka |
| Srpanj, kolovoz | | Izrada akcijskog razvojnog plana unaprijeđenja Škole | | Povjerenstvo,  Stručna vijeća škole | | prikupljanje podataka,  analiza sadržaja | | Plan i program rada unaprijeđenja škole | |
| tijekom godine | | Interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa | | pedagoginja | | statistička obrada | | instrumenti adekvatni problemu istraživanja | |
| Rujan | | Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema | | nastavničko vijeće | | razgovor | | lista | |
| prosinac,  siječanj,  veljača,  ožujak,  travanj,  tijekom godine,  svibanj | | Tematski roditeljski sastanci,  interaktivne radionice s učenicima,  Sudjelovanje u izradi i relizaciji projekta – E-MEDICA,  izrada i realizacija projekta  – E-KVALITETA, školski razvojni plan,  završna realizacija projekta „Volontiranje u palijativnoj skrbi“,  koordinacija Školskih preventivnih programa,  školska aktivnost Opažanje,  završne aktivnosti maturanata  „Ne bacajmo brašno“. | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici, stručna vijeća | | konzultacije | | Razni materijali | |

Stručni suradnik - pedagog: Ljiljana Rotar, prof.

8.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Ispis svih promjena print liste

Priprema sjednice Školskog odbora

Prijam i otpravak pošte

Radni odnos djelatnika:

natječajni postupak (provedba)

priprema odluka o izboru kandidata i zasnivanju radnog odnosa

dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima

svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih djelatnika na Zavod za zdravstveno osiguranje te na Republički fond mirovinskog i invalidskog osiguranja, kao i sve poslove u svezi odjave djelatnika

izrada normativnih akata te praćenje i evidencija promjena

Izrada duplikata svjedodžbi, izdavanje uvjerenja i potvrda na traženje učenika i građana

Priprema (izrada) ugovora za vanjske suradnike

Organiziranje liječničkih pregleda za djelatnike

Sređivanje pismohrane

Ostali poslovi iz područja rada tajnika, prema potrebi

Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih te razrednih ispita

Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi i diploma

izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora djelatnicima

Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za djelatnike na određeno radno vrijeme

Priprema za početak školske godine

sređivanje radnih odnosa djelatnika

pripreme za upis novih učenika

administracija - priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita

Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti škole, po potrebi

Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora Medicinske škole, Vijeća roditelja i drugih organa i povjerenstava škole, po potrebi

Priprema ugovora i sporazuma za potrebe škole, po potrebi

Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine

Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

8.4 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Organizacija i vođenje financijsko-materijalnog poslovanja Škole

Izrada periodičnih obračuna i završnih računa Škole

Organizacija popisa imovine u okviru zakonskih propisa

Organizacija i vršenje popisa dokumenata i njihovo arhiviranje

Predlaganje osnovnih postavki za izradu financijskog plana Škole, te sudjelovanje u njegovoj

izradi

Briga da se likvidacija plaća i naknada izvršava bez zastoja

Vođenje knjige potrebnih osnovnih i obrtnih sredstava

Supotpisivanje na isplatnim dokumentima isplate u gotovini ili putem žiro računa

Vršenje izrade periodičnih i završnog računa

Kontiranje i knjiženje prispjele dokumentacije

Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

Pripremanje materijalnih podataka nadležnim organima i službama za donošenje odluka

Praćenje i ažuriranje provođenja normativnih akata iz djelokruga rada računovodstva

Popunjavanje statističkih izvješća i slanje nadležnim službama

Rad na obračunu amortizacije i revalorizacije OSA

Obavljanje svih poslova vezanih za financijsko i materijalno knjigovodstvo, obračune i

isplate, te evidencije iz područja rada računovodstva

Vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja

Vrši obračun i isplatu plaće i drugih naknada (božićnica, regres, Sveti Nikola, prijevo

zaposlenika i ostale)

Izdavanje raznih potvrda radnicima vezanih uz isplatu plaća i prosjek plaće

Stručno usavršavanje putem seminara i stručne literature

8.5 PLAN I PROGRAMRADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Program rada domara

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i po potrebi zatvara školu

- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi

- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost

- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila

- vrši manje popravke (popravak brava, zamjena žarulja, osigurača za struju, slavina za vodu i sl.)

- liči zidove, klupe i namještaj

- brine o urednom održavanju svih prostorija u školi i prostora oko škole i o svakoj neispravnosti

obavještava tajnika

- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju

- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata

- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme

- odlazi po poštu, na FINU i sl.

- sudjeluje u radu komisije za inventuru

- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

Program rada spremačice

Opis poslova:

- čisti i održava sve prostorije škole

- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na

vitrinama i oglasnim pločama, a u dogovoru s tajnicom vrata, rasvjetna tijela i namještaj te

zidne površine

- obavlja tekuće čišćenje i održavanje

- pere zavjese prema potrebi

- obavlja čišćenje stubišta na ulazu u školu i površine pred ulazom

- detaljno čisti razrede, mete, prozračuje te pere školske ploče i spužve

- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje

- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi

štetu

- zatvara zgradu prema radnom vremenu

- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada prema

zahtjevu tajnika škole

-obavlja i druge poslove prema nalogu tajnika škole

8.6 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan

- izrada plana i programa rada Školskog odbora

- usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2016./2017., donošenje Školskog

kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Škole za šk. g. 2017./2018. na

prijedlog Vijeća roditelja, Nastavničkog vijeća i ravnateljice

- u suradnji s ravnateljicom pripremiti početak nastavne godine

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja ili djelatnika

- utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi razred

Škole

Listopad

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje problema u svezi rada Škole te u suradnji s ravnateljicom donošenje

prijedloga za njihovo rješavanje

-priprema sjednice

Studeni

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja ili djelatnika

- razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljicom

predlaganje mjera za njihovo rješavanje

- priprema sjednice

Prosinac

- odlučivanje o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

izmjena

- praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i

rada u Školi

- priprema sjednice

- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole

Siječanj

- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta i predlaganje

mjera za njihovo poboljšanje

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Veljača

- usvajanje završnog računa za 2017. godinu i donošenje proračuna za 2018. godinu

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje problema i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

- priprema sjednice

Ožujak

- praćenje ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

- usvajanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Travanj

- praćenje ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

izmjena

- donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Svibanj

- praćenje ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje

njihovih izmjena

- donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Lipanj

- razmatranje odgojno-obrazovnog rada Škole

- odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- priprema sjednice

Srpanj

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

izmjena

- odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine

- predlaganje mjera za poboljšanje i unapređenje rada Škole za sljedeću školsku godinu

- priprema sjednice

Kolovoz

- razmatranje problema vezanih uz početak nastavne godine te u suradnji s ravnateljicom

predlaganje mjera za njihovo rješavanje

- priprema sjednice

8.7 PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja: Snježana Džambo – I.a, Loren Kajić – I.b, Tatjana Širol - I.c, Patricia Macan-Okret – II.a, Melita Sokolić – II.b, Sandra Kadum – III.a, Radoslav Lujić (predsjednik) – III.b, – Branka Jurić – IV..b, Sandra Lukašić – V.a, Gabor Ereš (zamjenik presjednika) – V.b,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Datum ostvarenja | Izvršitelj | Napomena |
| Rujan | 1. Konstituiranje Vijeća  roditelja  2. Izvješće o radu škole za šk.  god. 2016./2017.  3. Mišljenja i prijedlozi vezani  uz Školski kurikulum  4. Mišljenja i prijedlozi vezani uz  Godišnji plan i program rada  5. Izbor osiguravajuće kuće za  osiguranje učenika | 26. rujna 2017. | ravnateljica |  |
| listopad/ studeni | 1. Mišljenja i prijedloge u svezi s  organiziranjem izleta,  ekskurzija, maturalnih  putovanja, sportskih  i kulturnih sadržaja Škole  2. Upoznavanje Statuta škole i  drugih akata  3. Pravilnici o državnoj maturi  i izradi i obrani završnog rada  4. Mišljenja i prijedloge u svezi s  uvjetima rada i poboljšavanja  uvjeta rada u Školi |  | Ravnateljica,  pedagoginja,  roditelji |  |
| prosinac/ siječanj | 1. Pravilnik o ocjenjivanju  2. Prijedlozi za unapređenje  odgojno- obrazovnog rada |  | Ravnateljica, pedagoginja,  roditelji |  |
| veljača/ ožujak | 1. Analiza odgojno-obrazovnog  rada na kraju 1. polugodišta - s  osvrtom na izostanke  2. Izvješće ravnateljice o načinu  utroška sredstava prikupljenih  od učenika za poboljšanje  tehničko-  tehnološke razine obrazovanja |  | Ravnateljica, pedagoginja |  |
| travanj/ svibanj/  lipanj | 1. Pripreme za obilježavanje  Dana škole i Dana sestrinstva  2. Odgojno-obrazovna postignuća  učenika |  | Ravnateljica, pedagoginja,  roditelji |  |

8. 8 PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika:Vedrana Džambo – I.a, Srđan Blažević-I.b, Tarik Jupić- I.c, Laura Matošević (zamjenica predsjednice) – II.a, Corina Mihajlik Ukošić – II.b, Monika Prgonjić- III.a, Patrik Vidović – III.b, Alison Grizila – IV.a, Marko Kelecija - IV.b, Ena Anić ( predsjednica) - V.a, Domagoj Tomičić – V.b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Datum ostvarenja | Izvršitelj | Napomena |
| rujan | Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika te zapisničara  Razmatranje sadržaja i aktivnosti za Godišnji plan i program Vijeća učenika;  Upoznavanje są Školskim kurikulumom za šk. god. 2017./2018. | 28. rujna 2017. | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |
| listopad | Upoznavanje sa školskim Godišnjim planom i programom s posebnim osvrtom na ŠPP  Pravilnici o državnoj maturi  i izradi i obrani završnog  rada  Pravilnik o ocjenjivanju  Iznošenje prijedloge učenika vezane uz rad škole i kućni red škole  Planiranje maturalnog putovanja  Projekti učenika i međunarodna suradnja |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |
| studeni | Izražavanje različitih mišljenja - radionica  Suradnja s Vijećem roditelja  Sudjelovanje u humanitarnim akcijama |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici,  roditelji |  |
| prosinac | Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenica |  |
| veljača | Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta – s osvrtom na izostanke |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |
| travanj | Priprema za obilježavanje Dana škole i Dana sestrinstva |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici,  roditelji |  |
| lipanj | Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada  Prijedlozi i primjedbe članova Vijeća na rad Vijeća i Škole |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |

8.9 PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici.

Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.

Programom rada je utvrđeno da će se održati najmanje trinaest sjednica i to:

- jedna na početku školske godine (rujan)

- tri do kraja I. polugodišta (listopad/studeni/prosinac)

- tri tijekom II. polugodišta (siječanj/ožujak/travanj)

- tri na kraju nastavne godine ( svibanj/lipanj, srpanj).

- jedna sjednice za izvješće o radu škole (kolovoz/rujan)

- dvije nakon dopunskog rada i popravnog roka i na kraju školske godine (lipanj/srpanj/kolovoz)

Nastavničko vijeće će se po potrebi sastajati i češće.

Program rada Nastavničkog ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi. Pojedine teme - stručne, pedagoške, metodičke i dr. obradit će timski: stručni suradnici u suradnji s nastavnicima i vanjskim dionicima.

Dan škole i Međunarodni dan sestrinstva, 12. svibnja obilježit će se prigodnim aktivnostima.

Nastavničko vijeće sudjeluje u preventivnom programu zlouporabe droge, programu prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti. Također, sudjeluje u svim aktivnostima obilježavanja značajnih datuma sukladno kalendaru rada.

Sjednice Nastavničkog vodi ravnateljica škole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | SADRŽAJ RADA - TEMA  CILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠE-NJA |
| 1. | Organizacija odgojno obrazovnog rada i rasporeda nastavnika u šk. god.  utvrđivanje tjednih/godišnjih zadaća i obveza  definiranje ciljeva i izbor aktivnosti za ostvarenje ciljeva škole u cjelini | ravnateljica,  nastavnici, stručni suradnici | rujan |
| 2. | Utvrđivanje obveza stručnih aktiva u svezi izrade Godišnjeg programa rada za šk. god. 2017/18.  Izrada školskog kurikuluma  izrada godišnjeg plana rada stručnih aktiva  izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela  izrada izvedbenih nastavnih planova i programa | voditelji aktiva, razrednici, nastavnici | rujan |
| 3. | Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2017/18. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti | razrednici, nastavnici, voditelji, satničar, dežurni nastavnici | rujan |
| 4. | Godišnji program rada za školsku godinu  izrada godišnjeg plana i programa rada  definiranje organizacijske strukture timskog rada (nositelji zadaća - zaduženja - provedba - odgovornost) | svi pojedinačni nositelji zadaća, ravnateljica,  pedagoginja | rujan |
| 5. | Utvrđivanje sadržaja razlikovnih i dopunskih ispita  Kalendar provedbe ispita  priprema sadržaja, načina i rokova polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita | ravnateljica i Nastavničko vijeće | rujan/  listopad i  tijekom školske godine |
| 6. | Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka (za roditelje učenika I. razreda), te nazočnost stručnih suradnika i ravnateljice na 1. roditeljskim sastancima s ciljem upoznavanja s roditeljima | razrednici, stručna služba | rujan |
| 7. | Utvrđivanje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada  vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (nazočnost na nastavi)  provedba akcijskih istraživanja  pronalaženje putova i načina za unapređenje odgojno-obrazovnog rada | svi suradnici | tijekom školske godine  studeni |
| 8. | Praćenje uspjeha učenika osobito učenika s posebnim poteškoćama u učenju  motiviranje i poticanje učenika na uključivanje u rad razr. odjela, savladavanje nastavnog gradiva i uspješno učenje  praćenje i poticanje rada učenika na nastavi (nazočnost na nastavi) | razrednici, nastavnici, stručni suradnici | tijekom školske godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | SADRŽAJ RADA - TEMA  CILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠE-NJA |
| 9. | Odgojno-obrazovna postignuća na kraju polugodišta, na kraju nastavne i školske godine  analiza (kvalitativno i kvantitativno) razine odgojno-obrazovnog postignuća i uspješnosti rada učenika i s učenicima | Nastavničko vijeće, razrednici, stručni suradnici | tijekom šk. god., siječanj, lipanj, kolovoz |
| 10. | Realizacija nastavnih planova i programa  analiza realizacije nastavnih planova i programa  utvrđivanje korelacije između nastavnih planova i usklađenje kriterija ocjenjivanja (timska ocjena predmeta zdravstvena njega i klinička medicina)  praćenje napredovanja učenika i vrednovanje razine postignuća | voditelji, stručni aktivi, nastavnici | tijekom školske godine  siječanj | |
| 11. | Terenska nastava iz predmeta:  hrvatski jezik za učenike I. razreda  hrvatski jezik za učenike II. razreda  latinski jezik  biologija  građanski odgoj  stručna putovanja u Zagreb  izlet za učenike prvih razreda  izlet za učenike drugih razreda  izleti za učenike trećih razreda  maturalno putovanje za IV. i V. razrede | voditelji programa, razrednici, nastavnici | tijekom školske godine | |
| 12. | Provedba preventivnog programa protiv zlouporabe droge  Prevencija nasilja | voditeljica programa, suradnici | tijekom školske godine | |
| 13. | Realizacija preventivnog programa prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti sukladno programu prevencije - prilog (suradnja s PU, CZSS, Obiteljskim centrom, ZZZŽI) | voditeljica programa, suradnici | tijekom školske godine | |
| 14. | Provedba Zdravstvenog odgoja | razrednici,  str. suradnici | tijekom školske godine | |
| 15. | Izvršavanje radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika  analizirati realizaciju nastavnih planova i programa  uvoditi nastavnike pripravnike u samostalan rad | ravnateljica,  pedagoginja | tijekom školske godine | |
| 16. | Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica  izbor aktivnosti i izrada izvedbenih planova rada obilježavanja značajnih događaja i obljetnica (skupni stručni program)  izrada izvedbenih planova rada sukladno kalendaru rada (ciljno orijentirane aktivnosti, skupni stručni program)  organiziranje Dana otvorenih vrata povodom Dana škole i team building za nastavnike | svi sudionici  nositelji zadaća | tijekom školske godine, ožujak,  svibanj | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | SADRŽAJ RADA - TEMA  CILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠE-NJA |
| 17. | Organiziranje zdravstvenih vježbi | vod.nastave na drugim lokacijama, nositelji zadaća | U drugom polugodištu i na kraju nastavne godine |
| 18. | Organiziranje završnih ispita u školskoj godini  a) plan završnih ispita  - prijedlog članova ispitnog odbora i komisije  - utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu  planiranje, organiziranje i imenovanje članova ispitnog odbora i komisija | ravnateljica,  ispitna povjerenstva | listopad, lipanj |
| 19. | Organizacija državne mature  priprema za polaganje nacionalnih ispita  dežurstvo nastavnika | ravnateljica, ispitna koordinatorica  nastavnici | siječanj, lipanj, rujan |
| 20. | Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita  planiranje dopunskog rada  organiziranje popravnih ispita u jesenskom roku | ravnateljica,  pedagoginja,  nastavnici | lipanj/  srpanj/  kolovoz |
| 21. | Organiziranje i realizacija upisa učenika u I. razred šk. god. 2017/18. (formiranje upisnih komisija i zaduženja) | ravnateljica, nositelji zadaća | lipanj, srpanj, kolovoz |
| 22. | Stručna pitanja i prijedlozi u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama  razmatrati stručna pitanja s ciljem promicanja odgojno-obrazovnih zadaća (analizirati-vrednovati)  donositi zajedničke, stručne i profesionalne odluke s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podizanja odg.-obrazovne razine postignuća učenika i škole u cjelini  akcijsko istraživanje s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole  Projekt Samovrednovanja rada škole | svi sudionici  stručna suradnica pedagoginja | tijekom školske godine |
| 23. | Suradnja škole s okruženjem  uspostava suradnje s ciljem izmjene iskustava i upoznavanja zdravstvenih ustanova, medicinskih škola i učeničkih domova  nastavak suradnje s ciljem izmjene iskustava, upoznavanja nastavnih planova i programa, povijesnih i kulturnih znamenitosti gradova | svi sudionici  učenici škole | tijekom školske godine  listopad |
| 24. | Stručno usavršavanje nastavnika  stručno usavršavanje kao pravo i obveza svih nastavnika  izvještavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća o sadržaju rada seminara, stručnih skupova i organiziranih stručnih programa usavršavanja  planiranje i organiziranje oblika skupnog usavršavanja u školi  provođenje skupnih oblika usavršavanja za nastavnike pripravnike (vidi pojedinačne planove rada)  priprema pripravnika za polaganje stručnih ispita | svi nastavnici, suradnici, ravnateljica  stručni suradnici,  ravnateljica, tajnica | tijekom školske godine (jednom mj.) |
| 25. | Godišnji izvještaj o radu škole  donošenje izvještaja o radu škole za šk.god. 2017./2018.  Konstituiranje razrednih odjela  formiranje razrednih odjela prema kriteriju: uspjeh učenika, strani jezik, izborni predmet, ponavljači | ravnateljica,  Nastavničko vijeće, svi sudionici | kraj školske godine |

8.10 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME IZVRŠENJA | SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA |
| Rujan, listopad | Utvrđivanje plana rada razrednih vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima;  osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu;  plan organizacije slobodnih aktivnosti |
| Studeni, prosinac | Analiza izvršenja planiranih nastavnih sati; analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju; informacije o učenicima koji s obzirom na uspjeh i ponašanje zahtijevaju dodatni angažman nastavnika i stručnog suradnika; verifikacija uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja |
| Siječanj, veljača | Prijedlog pedagoških mjera za učenike, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu; prijedlog mjera za povećanje sigurnosti |
| Ožujak, travanj | Analiza izvršenja planiranih nastavnih sati; analiza realizacije dodatne i dopunske nastave; analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika: analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju |
| Svibanj, lipanj | Verifikacija uspjeha učenika završnih razreda i uspjeha učenika na kraju nastavne godine; pedagoške mjere |

8.11 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| ZADACI: | razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa  Upoznaje učenike sa značajkama emocionalnog, socijalnog i kognitivnog razvoja u njihovoj dobi (pubertet - adolescencija) i uspostavlja ozračje razumijevanja i povjerenja među učenicima kako bi se otvoreno i opušteno izražavali i raspravljali osjetljiva razvojna pitanja i probleme  poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice  razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost  Upućuje učenike na razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti, od rasnih, vjerskih i nacionalnih do spolnih i individualnih  upućuje učenike na uvažavanje i poštivanje svakog drugog kulturnog i nacionalnog  identiteta te razumijevanje multikulturalizma ukupnog životnog prostora  pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice  Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda  Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju  Praćenje uspjeha u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu  Utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline  Pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu  Upozorava učenike na nedostatke u njihovom radu  Kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika  Razrednik prati razvoj učeničkih radnih navika  Brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći  Potiče učenike da se bave raznim aktivnostima (slobodne aktivnosti, izborna, dodatna nastava, izvanškolske aktivnosti)  Uključiti u rad roditelje, razredna vijeća, pedagoga, ravnatelja, druge suradnike ili stručnjake  Voditi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju  Izrada operativnih programa za razredni odjel koji obuhvaća sjedeće sadržaje:  rad s učenicima  suradnja s roditeljima  suradnja s nastavnicima  razgovori o temama iz životne svakodnevnice prema interesu i potrebama učenika  uključivanje u kulturni i javni život škole  Uvažavati potrebe učenika, struke, škole kao mikrosociološke sredine, društvenih potreba i očekivanja, a u skladu s općim ekološkim zakonitostima (prema sebi, drugima, prema društvenom i prirodnom okolišu), napose poštujući usvojene etičke norme našeg humanizma i tradicije |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOSTI  RAZREDNIKA | RAZREDNA VIJEĆA:  Suradnja s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom podrazumijeva :  - upoznavanje članova razrednoga vijeća s radom razrednoga odjela  - analiza rada i ponašanja učenika  - dogovor o planiranim izletima i putovanjima  - kulturnu i društvenu djelatnost u školi i izvan škole (posjeti izvan škole, natjecanja, zdravstveni pregledi,predavanja, proslave…)  Planinirano je održati 2 razredna vijeća po polugodištu, odnosno 4 razredna vijeća u šk. godini 2017./2018. s dnevnim redom :  Analiza rada i vladanje učenika,  Aktualnosti razrednoga odjela i  Razno ( Izleti, ekskurzije, predavanja, pregledi, poticaji i mjere …)  Ovisno o aktualnostima u razrednom odjelu mogu se sazvati razredna vijeća tijekom godine više od 4 puta.  RODITELJSKI SASTANCI:  Planirano je održati 4 roditeljska sastanka. Na roditeljskim sastancima roditelje će se upoznati s analizom rada i vladanja učenika, mogu se održati predavanja (pedagoško- psihološke problematike) te upoznavati sa ostalim razrednim aktivnostima (izleti, maturalno putovanje, predavanja izvan škole, pregledi, osiguranje…)  INFORMACIJE ZA RODITELJE:  održavati će se: individulni razgovori s roditeljima (psihološko-pedagoški problemi, učenje, izostanci) i informacije za roditelje (opravdanje izostanaka i pregled rada pojedinog djeteta) |

**8.12 Planovi i programi rada sati razrednih odjela**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Program rada razrednog odjela 1.a**  **Razrednica: Anja Dević** |  |
| ***BROJ SATA*** | ***MJESEC*** | ***NAZIV TEME*** | ***NOSITELJI AKTIVNOSTI*** |
| **1., 2.** | **RUJAN** | Kalendar rada, Kućni red i Statut škole, Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica  učenici |
| **3., 4.** | Biranje razrednog rukovodstva, prijedlog tema za SRO | razrednica  učenici |
| **5., 6.** | Prijedlog destinacije za školsku ekskurziju | razrednica  učenici |
| **7., 8.** | Moj zavičaj – predstavljanje zavičaja učenika | razrednica  učenici |
| **9., 10.** | „Kako učiti“ - radionica | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **11., 12.** | **LISTOPAD** | Pravilna prehrana – prehrambeni stilovi | razrednica  učenici |
| **13., 14.** | FUŠ | razrednica  učenici |
| **15., 16.** | Međunarodni dan mira - rasprava | razrednica  učenici |
| **17., 18.** | Stigmatizacija i predrasude | razrednica  učenici |
| **19., 20.** | **STUDENI** | Osobna higijena – utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje | Elizabeta Staver – Nikolov  dr.med. |
| **21., 22.** | Dogovor oko jednodnevnog izleta u Zagreb i posjet Interliberu | razrednica  učenici |
| **23., 24.** | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica  učenici |
| **25., 26.** | Mentalno zdravlje  Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo | nastavnik strukovnih predmeta  Slobodan Bratić |
| **27., 28.** | **PROSINAC** | Dan borbe protiv AIDS-a – zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| **29., 30.** | Vrijednosti izbora životnog stila – živjeti zdravo | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **31., 32.** |  | Međunarodni dan osoba sa invaliditetom - rasprava | razrednica  učenici |
| **33., 34.** | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica  učenici |
| **35., 36.** | **SIJEČANJ** | FUŠ | razrednica  učenici |
| **37., 38.** | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica  učenici |
| **39., 40.** | **VELJAČA** | Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **41., 42.** | Obilježavanje Valentinova | razrednica  učenici |
| **43., 44.** | Svjetski dan bolesnika | razrednica  učenici |
| **45., 46.** | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **47., 48.** | **OŽUJAK** | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| **49., 50.** | Obilježavanje Dana žena | razrednica  učenici |
| **51., 52.** | Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | razrednica |
| **53., 54.** | Kockanje i klađenje kod mladih - rasprava | razrednica  učenici |
| **55., 56.** | **TRAVANJ** | Emocije i komunikacije u vezi | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **57., 58.** | Svjetski dan zdravlja | razrednica  učenici |
| **59., 60.** | Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **61., 62.** | **SVIBANJ** | FUŠ | razrednica  učenici |
| **63., 64.** | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **65., 66.** | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| **67., 68.** | Medijski prikaz seksualnosti | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **69., 70.** | **LIPANJ** | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju školske godine | razrednica  učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program rada razrednog odjela 1.b**  **Razrednica: Ksenija Mračević** | | | |
| *SAT* | *MJESEC* | *NAZIV*  *TEME* | *NOSITELJI AKTIVNOSTI* |
| 1. i 2. | RUJAN | Kalendar rada, Kućni red i Statut škole;  Pravilnik o ocjenjivanju | Razrednica  učenici |
| 3. i 4. |  | Biranje razrednog rukovodstva;  Prijedlog tema za SRO | razrednica  učenici |
| 5. i 6. |  | „Strategije učenja“ pedagoška tema | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| 7. i 8. |  | „Naš razred“ radionica | razrednica  učenici |
| 9. i 10. |  | Vrijednost izbora životnog stila | Razrednica učenici |
| 11. i 12. | LISTOPAD | Pedagoška tema | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| 13. i 14. |  | Međunarodni dan nenasilja | razrednica učenici |
| 15. i 16. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 17. i 18. |  | Volontiranje ( Susret prijateljstva) | razrednica učenici |
| 19. i 20. | STUDENI | Razredna problematika i uspjeh u učenju | razrednica  učenici |
| 21. i 22. |  | Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom- Svjetski dan djece | razrednica  učenici |
| 23. i 24. |  | Pedagoška tema | Pedagoginja Ljiljana Rotar |
| 25. i 26. |  | Međunarodni dan tolerancije | razrednica  učenici |
| 27. i 28. | PROSINAC | Dan borbe protiv AIDS-a, utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje | razrednica  učenici |
| 29. i 30. |  | Međunarodni dan osoba sa invaliditetom | razrednica  učenici |
| 31. i 32. |  | Sajam knjiga- posjet | razrednica učenici |
| 33. i 34. |  | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica  učenici |
| 35. i 36. | SIJEČANJ | FUŠ | Razrednica učenici |
| 37. i 38. |  | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica  učenici |
| 39. i 40. | VELJAČA | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | razrednica  učenici |
| 41. i 42. |  | Svjetski dan bolesnika | razrednica  učenici |
| 43. i 44. |  | Valentinovo | razrednica  učenici |
| 45. i 46. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 47. i 48. | OŽUJAK | Svjetski dan Down sindroma | razrednica  učenici |
| 49. i 50. |  | Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru | razrednica  učenici |
| 51. i 52. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 53. i 54. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 55. i 56. | TRAVANJ | Svjetski dan svjesnosti o autizmu | razrednica  učenici |
| 57. i 58. |  | Svjetski dan zdravlja | razrednica  učenici |
| 59. i 60. |  | Stigmatizacija i predrasude | razrednica  učenici |
| 61. i 62. | SVIBANJ | Pedagoška tema | Pedagoginja Ljiljana Rotar |
| 63. i 64. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 65. i 66. |  | Utjecaj medija na ponašanje | razrednica  učenici |
| 67. i 68. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 69. i 70. | LIPANJ | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju školske godine | razrednica  učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program rada razrednog odjela 1.c**    **Razrednica: Snježana Svitlić-Budisavljević** | | | |
| ***SAT*** | ***MJESEC*** | ***NAZIV***  ***TEME*** | ***NOSITELJI AKTIVNOSTI*** |
| 1. i 2. | **RUJAN** | Kalendar rada, Kućni red i Statut škole;  Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica  učenici |
| 3. i 4. |  | Biranje razrednog rukovodstva;  Prijedlog tema za SRO | razrednica  učenici |
| 5. i 6. |  | „Moj zavičaj, moj razred“- radionica | razrednica  učenici |
| 7. i 8. |  | „Kako učiti“- pedagoška tema- radionica | pedagoginja  Lj. Rotar |
| 9. i 10. |  | Izrada lutkica od tkanine - radionica | razrednica  učenici |
| 11. i 12. | **LISTOPAD** | „Strategije učenja“- pedagoška tema- radionica | pedagoginja  Lj. Rotar |
| 13. i 14. |  | „Mentalno zdravlje“ -zdravstveni odgoj | Slobodan  Bratić |
| 15. i 16. |  | Volontiranje | razrednica  učenici |
| 17. i 18. |  | Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja | razrednica  učenici |
| 19. i 20. | **STUDENI** | „Prevencija ovisnosti“ -Alkoholizam kod maloljetnika - zdravstveni odgoj | A. Dević |
| 21. i 22. |  | Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom- Svjetski dan djece | razrednica  učenici |
| 23. i 24. |  | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica  učenici |
| 25. i 26. |  | Međunarodni dan tolerancije | razrednica  učenici |
| 27. i 28. | **PROSINAC** | Dan borbe protiv AIDS-a  ( prevencija i zaštita)- zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 29. i 30. |  | Odgovorno spolno ponašanje i spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj | dr. Staver |
| 31. i 32. |  | Sajam knjiga- posjet | razrednica  učenici |
| 33. i 34. |  | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica  učenici |
| 35. i 36. | **SIJEČANJ** | FUŠ | razrednica  učenici |
| 37. i 38. |  | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica  učenici |
| 39. i 40. | **VELJAČA** | „Pravilna prehrana“ - zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 41. i 42. |  | Svjetski dan bolesnika | razrednica  učenici |
| 43. i 44. |  | Valentinovo | razrednica  učenici |
| 45. i 46. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 47. i 48. | **OŽUJAK** | „Prevencija nasilja- u vezi, sportu“ -zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 49. i 50. |  | Pedagoška radionica | pedagoginja  Lj. Rotar |
| 51. i 52. |  | „Kockanje i klađenje kod mladih“- zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 53. i 54. |  | „Alkohol, cigarete i droge“- utjecaj na pojedinca - zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 55. i 56. | **TRAVANJ** | Svjetski dan zdravlja  „Osobna higijena“ -zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 57. i 58. |  | Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje- zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 59. i 60. |  | Stigmatizacija i predrasude | razrednica  učenici |
| 61. i 62. | **SVIBANJ** | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje(zdravstveni odgoj) | razrednica  učenici |
| 63. i 64. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 65. i 66. |  | Vrijednosti izbora životnog stila- zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 67. i 68. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 69. i 70. | **LIPANJ** | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju školske godine | razrednica  učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program rada razrednog odjela 2.a**  **Razrednica: Melisa Ledinski** | | | |
| ***SAT*** | ***MJESEC*** | ***NAZIV***  ***TEME*** | ***NOSITELJI AKTIVNOSTI*** |
| 1. i 2. | **RUJAN** | Kalendar rada, Kućni red i Statut škole;  Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica  učenici |
| 3. i 4. |  | Biranje razrednog rukovodstva;  Prijedlog tema za SRO | razrednica  učenici |
| 5. i 6. |  | Svjetski dan srca | razrednica  učenici |
| 7. i 8. |  | Prijedlog i odabir destinacije školskog izleta | razrednica  učenici |
| 9. i 10. |  | Međunarodni dan pismenosti | razrednica  učenici |
| 11. i 12. | **LISTOPAD** | Međunarodni dan starijih osoba | razrednica  učenici |
| 13. i 14. |  | Međunarodni dan nenasilja | razrednica  učenici |
| 15. i 16. |  | Volontiranje (Posjet udruzi Naš san, njihov osmijeh i razgovor s volonterimaa ) | razrednica  učenici |
| 17. i 18. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 19. i 20. | **STUDENI** | Živjeti zdravo - Pravilna prehrana i osobna higijena – zdravstveni odgoj | ZZJZIŽ |
| 21. i 22. |  | Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom- Svjetski dan djece | razrednica  učenici |
| 23. i 24. |  | Dan sjećanja na Vukovar | razrednica  učenici |
| 25. i 26. |  | Međunarodni dan tolerancije | razrednica  učenici |
| 27. i 28. | **PROSINAC** | Živjeti zdravo - Mentalno zdravlje  Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje, slobodno vrijeme – zdravstveni odgoj | Centar za mentalno zdravlje IŽ |
| 29. i 30. |  | Odgovorno spolno ponašanje i spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj | dr. Staver |
| 31. i 32. |  | Sajam knjiga- posjet | razrednica  učenici |
| 33. i 34. |  | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica  učenici |
| 35. i 36. | **SIJEČANJ** | FUŠ | razrednica  učenici |
| 37. i 38. |  | Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta | razrednica  učenici |
| 39. i 40. | **VELJAČA** | Prevencija nasilničkog ponašanja - Neprimjereno ponašanje i kultura škole – zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 41. i 42. |  | Svjetski dan bolesnika | razrednica  učenici |
| 43. i 44. |  | Valentinovo | razrednica  učenici |
| 45. i 46. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 47. i 48. | **OŽUJAK** | Svjetski dan Down sindroma | razrednica  učenici |
| 49. i 50. |  | Prevencija ovisnosti – kockanje,klađenje i utjecaj medija - zdravstveni odgoj | MUP |
| 51. i 52. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 53. i 54. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 55. i 56. | **TRAVANJ** | Svjetski dan svjesnosti o autizmu | razrednica  učenici |
| 57. i 58. |  | Dan zdravlja | razrednica  učenici |
| 59. i 60. |  | Svjetski dan Parkinsonove bolesti | razrednica  učenici |
| 61. i 62. | **SVIBANJ** | Svjetski dan sporta | razrednica  učenici |
| 63. i 64. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 65. i 66. |  | Spolnarodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – nasilje u vezama – zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 67. i 68. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 69. i 70. | **LIPANJ** | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju školske godine | razrednica  učenici |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program rada razrednog odjela 2.b**  **Razrednica: Danijela Panić** | | | |
| ***SAT*** | ***MJESEC*** | ***NAZIV***  ***TEME*** | ***NOSITELJI AKTIVNOSTI*** |
| 1. i 2. | **RUJAN** | Kalendar rada, Kućni red i Statut škole  Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica  učenici |
| 3. i 4. |  | Biranje razrednog rukovodstva;  Prijedlog tema za SRO | razrednica  učenici |
| 5. i 6. |  | Svjetski dan srca | razrednica  učenici |
| 7. i 8. |  | Pripreme za školsku predstavu | razrednica  učenici |
| 9. i 10. |  | Međunarodni dan pismenosti | razrednica  učenici |
| 11. i 12. | **LISTOPAD** | Međunarodni dan starijih osoba | razrednica  učenici |
| 13. i 14. |  | Međunarodni dan nenasilja | razrednica  učenici |
| 15. i 16. |  | Volontiranje (IRONMAN i Susret prijateljstva) | razrednica  učenici |
| 17. i 18. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 19. i 20. | **STUDENI** | Živjeti zdravo - Pravilna prehrana i osobna higijena – zdravstveni odgoj | ZZJZIŽ |
| 21. i 22. |  | Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom- Svjetski dan djece | razrednica  učenici |
| 23. i 24. |  | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica  učenici |
| 25. i 26. |  | Međunarodni dan tolerancije | razrednica  učenici |
| 27. i 28. | **PROSINAC** | Živjeti zdravo - Mentalno zdravlje  Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje, slobodno vrijeme – zdravstveni odgoj | Centar za mentalno zdravlje IŽ |
| 29. i 30. |  | Odgovorno spolno ponašanje i spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj | dr. Staver |
| 31. i 32. |  | Sajam knjiga- posjet | razrednica  učenici |
| 33. i 34. |  | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica  učenici |
| 35. i 36. | **SIJEČANJ** | FUŠ | razrednica  učenici |
| 37. i 38. |  | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica  učenici |
| 39. i 40. | **VELJAČA** | Prevencija nasilničkog ponašanja - Neprimjereno ponašanje i kultura škole – zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 41. i 42. |  | Svjetski dan bolesnika | razrednica  učenici |
| 43. i 44. |  | Valentinovo | razrednica  učenici |
| 45. i 46. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 47. i 48. | **OŽUJAK** | Svjetski dan Down sindroma | razrednica  učenici |
| 49. i 50. |  | Prevencija ovisnosti – kockanje,klađenje i utjecaj medija - zdravstveni odgoj | MUP |
| 51. i 52. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 53. i 54. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 55. i 56. | **TRAVANJ** | Svjetski dan svjesnosti o autizmu | razrednica  učenici |
|  |  |  |  |
| 57. i 58. |  | Dan zdravlja | razrednica  učenici |
| 59. i 60. |  | Svjetski dan Parkinsonove bolesti | razrednica  učenici |
| 61. i 62. | **SVIBANJ** | Svjetski dan sporta | razrednica  učenici |
| 63. i 64. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 65. i 66. |  | Spolnarodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – nasilje u vezama – zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 67 . 68. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program rada SRO-a 3.a**  **Razrednica: Sanja Sobol** | | | | |
| **SAT** | **MJESEC** | **TEMA** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | |
| 1.,2. | **RUJAN** | Kalendar rada; raspored nastavnih sati, Kućni red i Statut škole; Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica, učenici | |
| 3.,4. | Izbor predsjednika, zamjenika i rizničara  Prijedlog tema za SRO | razrednica, učenici | |
| 5.,6. | Razredna pravila - radionica | razrednica, učenici | |
| 7.,8. | „Svjetski dan srca“ - prevencija kardiovaskularnih bolesti | razrednica, učenici | |
| 9.,10. | **LISTOPAD** | „Strategije učenja“ – pedagoška tema - radionica | pedagoginja Lj. Rotar | |
| 11.,12. | Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba | razrednica, učenici | |
| 13.,14. | FUŠ | razrednica, učenici | |
| 15.,16. | Palijativna skrb | razrednica, učenici | |
| 17.,18. | Volontiranje | razrednica, učenici | |
| 19.,20. | **STUDENI** | Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama - predavanje | pedagoginja Lj. Rotar + gosti (J. Černjul) | |
| 21.,22. | Što znači biti drugačiji – obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – rasprava- zdravstveni odgoj | razrednica, učenici | |
| 23.,24 | Izostanci učenika, uspjeh u učenju - razredna problematika | razrednica, učenici | |
| 25.,26 | - Tetoviranje i piercing kao modni trend i opasnost po zdravlje mladih – rasprava | razrednica, učenici | |
| 27.,28. | **PROSINAC** | Dan borbe protiv AIDS - a - rasprava o zaštiti od spolnih bolesti | razrednica, učenici | |
| 29.,30. | Sajam knjiga - posjet | razrednica, učenici | |
| 31.,32. | Uspjeh razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica, učenici | |
| 33.,34. | **SIJEČANJ** | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta | razrednica, učenici | |
| 35.,36. | FUŠ | razrednica, učenici | |
| 37.,38. | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica, učenici | |
| 39.,40. | **VELJAČA** | Svjetski dan bolesnika – obilježavanje | razrednica, učenici | |
| 41.,42. | Valentinovo u znaku ljubavi | razrednica, učenici |
| 43.,44. | Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar + gosti (H. Mitrović, V. Todorović) |
| 45.,46. | Razredna problematika | razrednica, učenici |
| 47.,48. | **OŽUJAK** | Međunarodni dan žena – zašto ga obilježavamo | razrednica, učenici |
| 49,.50. | Agresivno i prosocijalno ponašanje - radionica - zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar |
| 51.,52. | FUŠ | razrednica, učenici |
| 53.,54. | Analiza izostanaka i pedagoške mjere | razrednica, učenici |
| 55.,56. | **TRAVANJ** | Svjetski dan zdravlja | razrednica, učenici |
| 57.,58. | Alkohol i promet – zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar + PU Istarska |
| 59.,60. | Međukulturalna komunikacija u zdravstvu - rasprava | razrednica, učenici |
| 61.,62. | „Kako me drugi vide?“ - radionica | razrednica, učenici pedagoginja Lj. Rotar |
| 63.,64  . | **SVIBANJ** | FUŠ | razrednica, učenici |
| 65.,66. | Međunarodni dan sestrinstva – Dan škole | razrednica, učenici |
| 67.,68. | Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar + gost (obiteljski centar) |
| 69.,70 | Razredna problematika | razrednica, učenici |
| 71.,72. | **LIPANJ** | Izostanci i pedagoške mjere | razrednica, učenici |
| 73.,74. | Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta | razrednica, učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program rada razrednog odjela 3.b**  **Razrednica: Mirhada Šehić** | | | |
| ***SAT*** | ***MJESEC*** | ***NAZIV***  ***TEME*** | ***NOSITELJI AKTIVNOSTI*** |
| 1. i 2. | **RUJAN** | Kalendar rada, Kućni red i Statut škole; Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica  učenici |
| 3. i 4. |  | Biranje razrednog rukovodstva;  Prijedlog tema za SRO | razrednica  učenici |
| 5. i 6. |  | Svjetski dan srca | razrednica  učenici |
| 7. i 8. |  | Transplatacija organa | Marija Venneruzzo |
| 9. i 10. |  | Međunarodni dan pismenosti | razrednica  učenici |
| 11. i 12. | **LISTOPAD** | Međunarodni dan starijih osoba | razrednica  učenici |
| 13. i 14. |  | Međunarodni dan nenasilja | razrednica  učenici |
| 15. i 16. |  | Volontiranje (IRONMAN i Susret prijateljstva) | razrednica  učenici |
| 17. i 18. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 19. i 20. | **STUDENI** | Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo-„Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora“ | ZZJZIŽ |
| 21. i 22. |  | Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom- Svjetski dan djece | razrednica  učenici |
| 23. i 24. |  | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica  učenici |
| 25. i 26. |  | Međunarodni dan tolerancije | razrednica  učenici |
| 27. i 28. | **PROSINAC** | Zdravstveni odgoj: Mentalno zdravlje-„Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama; Planiranje budućnosti“ | Ljiljana Rotar |
| 29. i 30. |  | Odgovorno spolno ponašanje i spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj | dr. Staver |
| 31. i 32. |  | Sajam knjiga- posjet | razrednica  učenici |
| 33. i 34. |  | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica  učenici |
| 35. i 36. | **SIJEČANJ** | FUŠ | razrednica  učenici |
| 37. i 38. |  | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica  učenici |
| 39. i 40. | **VELJAČA** | Prevencija nasilničkog ponašanja - Neprimjereno ponašanje i kultura škole – zdravstveni odgoj | razrednica  učenici |
| 41. i 42. |  | Svjetski dan bolesnika | razrednica  učenici |
| 43. i 44. |  | Valentinovo | razrednica  učenici |
| 45. i 46. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 47. i 48. | **OŽUJAK** | Svjetski dan Down sindroma | razrednica  učenici |
| 49. i 50. |  | Zdravstveni odgoj:Primjereno ponašanje:“Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima- u vezi,sportu“ | Stručna sližba |
| 51. i 52. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 53. i 54. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 55. i 56. | **TRAVANJ** | Svjetski dan svjesnosti o autizmu | razrednica  učenici |
| 57. i 58. |  | Dan zdravlja | razrednica  učenici |
| 59. i 60. |  | Svjetski dan Parkinsonove bolesti | razrednica  učenici |
| 61. i 62. | **SVIBANJ** | Svjetski dan sporta | razrednica  učenici |
| 63. i 64. |  | FUŠ | razrednica  učenici |
| 65. i 66. |  | Zdravstveni odgoj: Prevencija ovisnosti:“Alkohol i promet“ | MUP |
| 67. i 68. |  | Razredna problematika | razrednica  učenici |
| 69. i 70. | **LIPANJ** | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju školske godine | razrednica  učenici |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Program rada razrednog odjela 4. a**  **Razrednica: Kristina Majer** |  |
| **BROJ SATA** | **MJESEC** | **NAZIV TEME** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **1., 2.** | **RUJAN** | Kalendar rada, Kućni red i Statut škole, Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica  učenici |
| **3., 4.** | Biranje razrednog rukovodstva, prijedlog tema za SRO | razrednica  učenici |
| **5., 6.** | Rasprava o temama i odabir tema za SRO | razrednica  učenici |
| **7., 8.** | Prijedlog i izbor destinacija za maturalni izlet | razrednica  učenici |
| **11., 12.** | **LISTOPAD** | Međunarodni dan starijih osoba | razrednica  učenici |
| **13., 14.** | Eutanazija- da ili ne- empatija prema umirućim- rasprava | razrednica  učenici |
| **15., 16.** | Obilježavanje Svjetskog dana hrane- rasprava o bacanju hrane | razrednica  učenici |
| **17., 18.** | Robovi navika- rasprava | razrednica  učenici |
| **19., 20.** | **STUDENI** | Pravilna prehrana- Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija- Zdravstveni odgoj | nastavnik struke |
| **21., 22.** | Dogovor oko jednodnevnog izleta u Zagreb i posjet Interliberu | razrednica  učenici |
| **23., 24.** | Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama- rasprava o učestalosti nasilja nad ženama | razrednica  učenici |
| **25., 26.** | Tetoviranje i piercing kao modni trend i opasnost po zdravlje mladih- rasprava | razrednica  učenici |
| **27., 28.** | **PROSINAC** | Dan borbe protiv AIDS-a- rasprava o zaštiti od spolnih bolesti | razrednica  učenici |
| **29., 30.** | Međunarodni dan osoba s invaliditetom- rasprava o poteškoćama s kojima se susreću invalidi (promet, javni prijevoz, ustanove) | razrednica  učenici |
| **31., 32.** |  | Mentalno zdravlje  Višedimenzionalni model zdravlja- Zdravstveni odgoj | nastavnik struke |
| **33., 34.** | Izostanci i pedagoške mjere | razrednica  učenici |
| **35., 36.** | **SIJEČANJ** | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica  učenici |
| **37., 38.** | Narodnjaci- utjecaj na ponašanje adolescenata- rasprava | razrednica  učenici |
| **39., 40.** | **VELJAČA** | Svjetski dan bolesnika- obilježavanje | razrednica  učenici |
| **41., 42.** | Obilježavanje Valentinova | razrednica  učenici |
| **43., 44.** | Poklade- maškare | razrednica  učenici |
| **45., 46.** |  | Međuljudski odnosi- rasprava | pedagoginja Ljiljana Rotar |
| **47., 48.** | **OŽUJAK** | Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti- Zdravstveni odgoj | nastavnik struke |
| **49., 50.** | Obilježavanje Dana žena | razrednica  učenici |
| **51., 52.** | Živjeti zdravo | razrednica  učenici |
| **53., 54.** | Uskrs u obitelji | razrednica  učenici |
| **55., 56.** | **TRAVANJ** | Dan planeta zemlje- rasprava | razrednica  učenici |
| **57., 58.** | Kockanje kao ovisnost- prezentacija i rasprava | razrednica  učenici |
| **59., 60.** | Stigmatizacija i predrasude- rasprava | razrednica  učenici |
| **61., 62.** | **SVIBANJ** | FUŠ | razrednica  učenici |
| **63., 64.** | Volonterstvo kao način života i razmišljanja | razrednica  učenici |
| **65., 66.** | Nastavak obrazovanja- korak u vlastitu budućnost- rasprava | razrednica  učenici |
| **67., 68.** | Kako živjeti s malignom bolešću- rasprava | razrednica  učenici |
| **69., 70.** | **LIPANJ** | Uspjeh učenika i razrednog odjela na kraju školske godine | razrednica  učenici |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel:**  **4.b** | **Razrednica:**  **Ines Baus** |  |  |  |
| **Redni br.sata**  1/2  3/4  5/6  7/8  9/10 | **Tema**  Upoznavanje s organizacijom rada škole i Statutom; plan rada,predmetni profesori,Kućni red  Prava i obveze učenika,obveze razrednika; razredno rukovodstvo  Međunarodni dan demokracije  Doniranje i transplantacija organa  Analiza izostanaka i rada razrednog odjela | **Planirani broj sata**  **2**  **2**  **2**  2  2 | **Vrijeme ostvarenja**  rujan  rujan  rujan  rujan  rujan | **Suradnik**  ravnateljica  pedagoginja  razrednica  razrednica  razrednica  Vms Marija Crljenica  Veneruzzo  razrednica |
| 11/12  13/14  15/16  17/18  19/20  21/22  23/24  25/26  27/28  29/30  31/32  33/34  35/36  37/38  39/40  41/42  43/44  45/46  47/48  49/50  51/52  53/54  55/56  57/58  59/60  61/62  63/64 | Zdravstveni odgoj: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija  Svjetski dan pješačenja  Susret prijateljstva  Analiza rada razrednog odjela  Profesionalna orijentacija  Stres i fizičke aktivnosti  Međunarodni dan volontera  Bolesti uzrokovane prehranom  Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama  Zdravstveni odgoj:Višedimenzionalni model zdravlja  Analiza uspjeha razreda na kraju 1.pol.  Organizacija maturalne zabave (pripreme)  Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini  Pripreme za poklade  Valentinovo-volimo li se uistinu?  Analiza izostanaka i rada razrednog odjela  Zdravstveni odgoj:Zdrave prehrambene navike  Međunarodni dan žena  Zdravstveni odgoj: Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti  Rasna diskriminacija  Razredna problematika  Dan planeta zemlje  Alkohol i ostale droge-uloga prevencije  Svjetski dan zdravlja  Analiza izostanaka  Odluke koje donosim  Analiza uspjeha i vladanja na kraju šk.godine | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | listopad  listopad  listopad  listopad  studeni  studeni  studeni  studeni  prosinac  prosinac  prosinac  siječanj  siječanj  siječanj  veljača  veljača  veljača  veljača  ožujak  ožujak  ožujak  travanj  travanj  travanj  svibanj  svibanj  svibanj | razrednica  razrednica  nastavnici fizioterapije  razrednica  pedagoginja  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica,učenici  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica  razrednica |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA SRO-a 5.a**  **Razrednica: Kristina Antolović** | | | | |
| **SAT** | **MJESEC** | **TEMA** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | |
| 1.,2. | **RUJAN** | Kalendar rada; raspored nastavnih sati, Kućni red i Statut škole; Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica, učenici | |
| 3.,4. | Izbor predsjednika, zamjenika i rizničara  Prijedlog tema za SRO | razrednica, učenici | |
| 5.,6. | Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja, izostanci učenika | razrednica, učenici | |
| 7.,8. | Utisci s maturalnog putovanja u Prag i Krakow | razrednica, učenici | |
| 9.,10. | **LISTOPAD** | Razvijanje pozitivnih navika u učenju i ostvarivanje ugode u razrednom odjelu | pedagoginja Lj. Rotar | |
| 11.,12. | Razumjevanje potrebe za društvom, pripadanjem, poštovanjem, i slobodom | razrednica, učenici | |
| 13.,14. | Prevencija ovisničkog načina ponašanja – zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar | |
| 15.,16. | Priprema za Maturalnu zabavu | razrednica, učenici | |
| 17,18. | Razredna problematika | razrednica, učenici | |
| 19.,20. | **STUDENI** | Praćenje i ostvarivanje učeničkih znanja i navika u učenju | pedagoginja Lj. Rotar | |
| 20.,21. | Razvijanje vještina važnih za uspješno učenje | razrednica, učenici | |
| 22.,23. | Obilježavanje značajnijih datuma – Svjetski dan šećerne bolesti 14.11.; Međunarodni dan tolerancije 16.11. | razrednica, učenici | |
| 25.,26. | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica, učenici | |
| 27.,28. | **PROSINAC** | Dan borbe protiv AIDS - a - rasprava o zaštiti od spolnih bolesti | razrednica, učenici | |
| 29.,30. | Sajam knjiga - posjet | razrednica, učenici | |
| 31.,32. | Uspjeh razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica, učenici | |
| 33.,34. | **SIJEČANJ** | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta | razrednica, učenici | |
| 35.,36. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici | |
| 37.,38. | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica, učenici | |
| 39.,40. | **VELJAČA** | Svjetski dan bolesnika – obilježavanje | razrednica, učenici | |
| 41.,42. | Valentinovo u znaku ljubavi | razrednica, učenici |
| 43.,44. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici |
| 45.,46. | Razredna problematika | razrednica, učenici |
| 47.,48. | **OŽUJAK** | Međunarodni dan žena – zašto ga obilježavamo | razrednica, učenici |
| 49.,50. | Profesionalna orijentacija | pedagoginja Lj. Rotar |
| 51.,52. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici |
| 53.,54. | Analiza izostanaka i pedagoške mjere | razrednica, učenici |
| 55.,56. | **TRAVANJ** | Svjetski dan zdravlja | razrednica, učenici |
| 57.,58. | Prevencija ovisničkog načina ponašanja - Dan borbe protiv alkoholizma 1. 04. – zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar + PU Istarska |
| 59.,60. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici |
| 61.,62. | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica, učenici |
| 63.,64. | **SVIBANJ** | Međunarodni dan sestrinstva – Dan škole, maturalna zabava | razrednica, učenici |
| 65.,66. | Akcija „Ne bacajmo brašno“- doniranje brašna Crvenom križu | razrednica, učenici+ Lj. Rotar |
| 67.,68. | Priprema za završni ispit, priprema za državnu maturu | razrednica, učenici  + koordinator za državnu maturu |
|  |  |  |
| **Program rada SRO-a 5.b**  **Razrednica: Sanja Benazić-Kliba** | | | | |
| **SAT** | **MJESEC** | **TEMA** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | |
| 1.,2. | **RUJAN** | Kalendar rada; raspored nastavnih sati, Kućni red i Statut škole; Pravilnik o ocjenjivanju | razrednica, učenici | |
| 3.,4. | Izbor predsjednika, zamjenika i rizničara  Prijedlog tema za SRO | razrednica, učenici | |
| 5.,6. | Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja, izostanci učenika | razrednica, učenici | |
| 7.,8. | Utisci s maturalnog putovanja u Prag i Krakow | razrednica, učenici | |
| 9.,10. | **LISTOPAD** | Razvijanje pozitivnih navika u učenju i ostvarivanje ugode u razrednom odjelu | pedagoginja Lj. Rotar | |
| 11.,12. | Razumjevanje potrebe za društvom, pripadanjem, poštovanjem, i slobodom | razrednica, učenici | |
| 13.,14. | Prevencija ovisničkog načina ponašanja – zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar | |
| 15.,16. | Priprema za Maturalnu zabavu | razrednica, učenici | |
| 17,18. | Razredna problematika | razrednica, učenici | |
| 19.,20. | **STUDENI** | Praćenje i ostvarivanje učeničkih znanja i navika u učenju | pedagoginja Lj. Rotar | |
| 20.,21. | Razvijanje vještina važnih za uspješno učenje | razrednica, učenici | |
| 22.,23. | Obilježavanje značajnijih datuma – Svjetski dan šećerne bolesti 14.11.; Međunarodni dan tolerancije 16.11. | razrednica, učenici | |
| 25.,26. | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica, učenici | |
| 27.,28. | **PROSINAC** | Dan borbe protiv AIDS - a - rasprava o zaštiti od spolnih bolesti | razrednica, učenici | |
| 29.,30. | Sajam knjiga - posjet | razrednica, učenici | |
| 31.,32. | Uspjeh razrednog odjela na kraju 1. polugodišta | razrednica, učenici | |
| 33.,34. | **SIJEČANJ** | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta | razrednica, učenici | |
| 35.,36. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici | |
| 37.,38. | Sjećanje na žrtve holokausta | razrednica, učenici | |
| 39.,40. | **VELJAČA** | Svjetski dan bolesnika – obilježavanje | razrednica, učenici | |
| 41.,42. | Valentinovo u znaku ljubavi | razrednica, učenici |
| 43.,44. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici |
| 45.,46. | Razredna problematika | razrednica, učenici |
| 47.,48. | **OŽUJAK** | Međunarodni dan žena – zašto ga obilježavamo | razrednica, učenici |
| 49.,50. | Profesionalna orijentacija | pedagoginja Lj. Rotar |
| 51.,52. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici |
| 53.,54. | Analiza izostanaka i pedagoške mjere | razrednica, učenici |
| 55.,56. | **TRAVANJ** | Svjetski dan zdravlja | razrednica, učenici |
| 57.,58. | Prevencija ovisničkog načina ponašanja - Dan borbe protiv alkoholizma 1. 04. – zdravstveni odgoj | pedagoginja Lj. Rotar + PU Istarska |
| 59.,60. | Priprema za maturalnu zabavu | razrednica, učenici |
| 61.,62. | Izostanci učenika i uspjeh u učenju | razrednica, učenici |
| 63.,64. | **SVIBANJ** | Međunarodni dan sestrinstva – Dan škole, maturalna zabava | razrednica, učenici |
| 65.,66. | Akcija „Ne bacajmo brašno“- doniranje brašna Crvenom križu | razrednica, učenici+ Lj. Rotar |
| 67.,68. | Priprema za završni ispit, priprema za državnu maturu | razrednica, učenici  + koordinator za državnu maturu |
|  |  |  |

**8.13 PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU**

Samovrednovanje se provodi za sljedeća područja:

- planiranje i programiranje rada

- poučavanje i podršku učenju

- postignuće polaznika

- materijalni uvjeti i ljudski potencijali

- profesionalni razvoj zaposlenika

- međuljudski odnosi

- rukovođenje i upravljanje

- suradnja s ostalim dionicima

Povjerenstvo za kvalitetu:

Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

Gordana Rocek-Čerina, dr. med.

Renata Bule, vms.

Ena Anić, učenica 5.a

Sandra Lukašić, roditelj učenika 5.a

Irina Pucić, dipl. med. techn., Opća bolnica Pula

Povjerenstvo za samovrednovanje:

Srećko Perinić, dr. med.

Ana Krelja, vft.

Slobodan Bratić, dipl. med. techn.

Krešo Dembić, mag. physioth.

Voditelji stručnih vijeća: Branislav Subotić, Dubravka Švigir-Selaković, Antonija Lazar, Snježana Svitlić-Budisavljević i Danijela Panić

**8.14 POSLOVI I ZADACI ISPITNOG KOORDINATORA I ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

Predsjednica povjerenstva: Gordana Ćoso, prof.

Ispitni koordinator: Mirhada Šehić, magistra fizioterapije

Zamjenik: Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

Članovi: Ljiljana Rotar, stručna suradnica-pedagoginja

Goran Jovanović, prof.

Melisa Ledinski, prof.

Ivana Popović, prvostupnica sestrinstva

Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su:  
− osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,  
− zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,  
− osiguravanje prostorija za provođenje ispita,  
− nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
− povrat ispitnih materijala Centru,  
− informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima   
 vrjednovanja,  
− savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,  
− informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na

razini škole,  
− pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,  
− vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
− informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te

savjetovanje i pružanje podrške,  
− sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
− organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i

novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
− osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,  
− surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne

mature,  
− unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu

podataka,  
− unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,  
− unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i

dostavlja ga Centru,  
− utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,  
− odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,  
− zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na

ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,  
− utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,  
− obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

* 1. **POSLOVI ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA**

**OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Članovi Prosudbenog odbora

Predsjednik Prosudbenog odbora: Gordana Ćoso, prof.

Članovi povjerenstva u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege su: Klara Ibrišagić, vms., Ivana Popović, vms., Sanja Sobol, prvostupnica sestrinstva, Sanja Benazić-Kliba, vms., Kristina Antolović, prvostupnica sestrinstva, Slobodan Bratić, dipl. med. techn., Renata Bule, prvostupnica sestrinstva, Anja Dević, prvostupnica sestrinstva, Kristina Majer, prvostupnica sestrinstva Monika Barak, prvostupnica sestrinstva, Dorotea Marić, prvostupnica sestrinstva, Vesna Legović, prvostupnica sestrinstva.

Predsjednica povjerenstva je Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl..med.techn.

Članovi povjerenstva u programu fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka su: Ana Krelja, vft., Mirhada Šehić, magistra fizioterapije, Krešo Dembić, magistar fizioterapije i Ksenija Mračević, vft.

Predsjednica povjerenstva je Danijela Panić, magistra fizioterapije.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

utvrđuje popis učenika za obranu

određuje zadaće i način rada povjerenstava

zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova

osigurava prostorije za provođenje obrane

nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe obrane

informira učenike o postupku provođenja obrane

pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima

utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstava

obavlja druge poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima, Statutom škole i ostalim općim aktima Škole

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Povjerenstvo čine predsjednik, dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik o završnom radu, koji potpisuje predsjednik i svi članovi povjerenstava.

Povjerenstvo za obranu završnog rada dostavlja Prosudbenom odboru prijedlog konačne ocjene izradbe, konačne ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika.

* 1. **Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i**

**obrazovanja**

Koordinator za program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja: Jasmina Kuzmanović, prof.

Program je sastavni dio Školskog kurikuluma za šk. god. 2017./2018.

**8.17 Program zdravstvenog odgoja** sastavni jedio izvedbenog plana sata razrednica i strukovnog dijela kurikuluma za medicinske sestre opće njege/medicinske tehničare opće njege, fizioterapeutske tehničare/fizioterapeutske tehničarke i primalje asistentice/asistente.

Koordinator za Zdravstveni odgoj je Gordana Rocek-Čerina, dr.med.

**8.18 Programi rada stručnih vijeća**

**Program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta**

(Etika, Vjeronauk, Povijest, Građanski odgoj, Sociologija, Psihologija, Komunikacijske vještine)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Branislav Subotić, prof. hrvatskog jezika i povijesti -voditelj stručnog vijeća

Kristina Ratajec, dipl.teolog

Željka Marković, prof. njemačkog jezika i filozofije

Jasmina Kuzmanović, dipl.sociolog

Jasmina Jurcan, prof. psihologije

Sanja Gregorinić – prof. pedagogije i povijesti

Zajednički ciljevi nastavnika humanističkih predmeta:

Poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima da razumiju i uspješno usvoje znanja iz plana i programa humanističkih predmeta. Poticati učenike na samostalnost u radu. Pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima. Međusobnom komunikacijom i suradnjom rješavati izazove u nastavi. Stručno se usavršavati odlazeći na seminare i stručna predavanja.

Rujan

- uvod u predmet – upoznavanje sa sadržajima i temama nadolazeće nastavne godine, te upoznavanje s nastavnom literaturom

- obilježavanje Međunarodnog dana mira prikladnim tekstovima i plakatima za školski pano uz svjetski Dan čistih planina pronaći teme i materijale vezane uz prirodu, planinarenje, ekologiju (uz nastavane jedinice iz bioetike)

- ostvariti program Građanskog odgoja (prema planu i programu u II.a, III.a, III.b i IV.b razredu)

- sudjelovanje u onim aktivnostima škole koji se poklapaju s organizacijom nastave i planom i programom razreda (odlazak u kino, stručna predavanja, sudjelovanje u radionicama isl.)

Listopad

- u sklopu nastave vjeronauka biti će obilježen Svjetski dan hrane temama vezanim uz milosrđe, altruizam, davanje i ljubav obratiti pažnju na Svjetski dan siromaštva

- organizacija radionice u sklopu ŠPP-a

Studeni

- naročito u nastavi vjeronauka uz Dušni dan osvijestiti učenicima vrijednost života, razviti  suptilnost prolaznosti života, zahvalnost i štovanje predaka

- izrada plakata vezana uz Dan tolerancije, te suradnja s ostalim srednjim školama

- uz međunarodni dan protiv nasilja nad ženama pozvati u goste sugovornice ili sugovornike koji se bave socijalnim radom, psihologijom zaštite ugroženih žena i porodica

- predavanje-radionica u III.a i III.b povodom Svjetskog dana hrane "Utjecaj pravilne prehrane na fizičko i psihičko zdravlje"

- u sklopu Dana tolerancje održati radionicu na temu tolerancije ili pogledati film Sufražetkinje

Prosinac

- u sklopu nastave vjeronauka uz Dan Svetog  Nikole i Božića razgovarati o darivanju, vrijednostima porodice i obitelji, zajedništvu, a u sklopu nastave etike razgovarati o praznicima (religijskim) i njihovom obilježavanju u ostalim kulturama (židovstvo, islam)

- posjet Sajmu knjige u Puli

Siječanj

- uz svjetski dan vjerskih sloboda, osvijestiti zajedničke dodirne točke u različitim religijama, smisao za toleranciju, prihvaćanje i suradnju. Sudjelovati na edukacijama o radu s gluhonijemim učenicama i učenicima s Down sindromom tijekom prvog nastavnog razdoblja (ostale aktivnosti tijekom godine ovise o mogućnostima i organizaciji nastave).

- u sklopu dana Sjećanja na žrtve Holokasuta pogledati film Val i posvjestiti pouku "Ne ponovilo se".

Veljača

- u povodu Valentinovog kritički se osvrnuti na potrošačko društvo, te banaliziranje vrijednosti ljubavi

- ostvariti aktivnost u sklopu projekta Zavičajna nastava (tijekom veljače bi u IIa razredu bilo održano predavanje i demonstracija znakovnog jezika ronioca)

Ožujak

- Međunarodni Dan žena – povijesni pristup – razgovarati o ženama, ličnostima koje su svojim djelima obilježile povijest (znanstvenice, umjetnice, istražiteljice, humanistkinje…)

- izrada učeničkih radova povodom Uskrsa: razgovaranje o uskršnjim običajima u našoj sredini

Travanj

- Dan planeta Zemlje: obilježiti prigodnim dokumentarnim filmom, razgovarati o važnosti ekologije i očuvanja okoliša

Svibanj

- obilježiti Praznik rada razgovarajući o vrijednosti rada, smislu za radnička prava, istaknuti važnost Sindikata (osvrnuti se i usporediti probleme radnika nekad i danas). U sklopu nastave vjeronauka razgovarati o socijalnoj dimenziji rada, vrijednost rada u Bibliji te razgovarati o Svetom Josipu radniku.

- uz Majčin dan i Dan obitelji govoriti o vrijednosti i ljepoti majčinstva

Lipanj

- Međunarodni Dan nevine djece - žrtava agresije obratiti pažnju na aktualne događaje u svijetu i stradanja djece, te prava djece

Tijekom godine

Nastavnici će pratiti datume održavanja stručnih skupova putem e-kataloga te se sukladno tome prijavljivati i sudjelovati. Predviđena su tri stručna skupa za svakog nastavnika u školskoj godini 2017/2018.

Voditelj stručnog vijeća: Branislav Subotić, prof.

**Program rada stručnog vijeća nastavnika jezika**

( Hrvatski, Engleski, Njemački, Latinski; školski knjižničar )

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Dubravka Švigir-Selaković, prof.hrvatskog jezika – voditeljica stručnog vijeća

nastavnika jezika Medicinske škole i voditeljica ŽSV nastavnika Hrvatskoga jezika

Istarske županije-jug

2. Branislav Subotić, prof.hrvatskog jezika i povijesti

3. Ozana Bugarin Geromella, prof. hrvatskog i talijanskog jezika

4. Ines Baus, prof.engleskog jezika

5. Melisa Ledinski, prof.njemačkog jezika

6. Daniela Pavoković, prof.latinskog i hrvatskog jezika

7. Milan Ostojić, školski knjižničar

Zajednički ciljevi nastave jezika:

- stjecanje spoznaja o jeziku, kako materinskom tako i ostalim jezicima, za praktično

služenje jezikom u različitim priopćajnim oblicima i u različitim govornim situacijama na

usmenoj i pisanoj razini

- stjecanje temeljnih znanja, sposobnosti, vještina, navika i vrijednosti potrebnih za primjenu

svih oblika jezične komunikacije

- upoznavanje temeljnih književnih djela hrvatske i svjetskih književnosti

Zajednički ciljevi nastavnika jezika:

- poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima da uspješno usvoje temeljna znanja o

jeziku ( jezicima ) te da ista uspješno povezuju s drugim predmetima i područjima a napose

sa strukom za koju se obrazuju

- poticati učenike da razvijaju samostalnost u radu,ali i sposobnost suradničkog učenja

- pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima

- međusobnom suradnjom i komunikacijom zajednički rješavati probleme u nastavi te se

stručno usavršavati izmjenjujući znanja i iskustva

Plan i program stručnog vijeća nastavnika jezika po mjesecima:

RUJAN

konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika,promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima

planiranje aktivnosti za novu školsku godinu – prijedlozi za Školski kurikulum

iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima,časopisima, stručnom literaturom za nastavnike

planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje (do prosinca 2017.)

utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika

rasprava o nastavnim planovima i programima

organizacija dodatne/dopunske nastave

sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana unaprjeđenja škole

planiranje aktivnosti vezanih uz ovogodišnji školski projekt zavičajne nastave u srednjoj školi:

Prošlost i budućnost podmorja južne Istre a koji će se provoditi tijekom cijele školske

godine kao zajednička aktivnost svih učenika i nastavnika Medicinske škole Pula

obilježavanje Europskog dana jezika (26.rujna) – kroz školske aktivnosti i izvanučioničku nastavu (EJ,NJ,LAT)

posjet školskoj knjižnici - upoznavanje učenika s načinom rada školske knjižnice te školskim knjižnim fondom (HJ)

LISTOPAD

određivanje jedinstvenih mjerila vrednovanja učeničkih postignuća unutar jednoga predmeta kojega predaje više nastavnika ( HJ )

obilježavanje Dana ujedinjenja Njemačke (3.listopada)- kroz školske aktivnosti (NJ)

obilježavanje Dana kruha (16.listopada) i Svjetskog dana borbe protiv siromaštva (17.listopada) - kroz školske aktivnosti

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ) ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

STUDENI

primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova;teme školskih zadaća (HJ)

sagledavanje problema i poteškoća s kojima se učenici i nastavnici susreću u svakodnevnom radu

posjeti učenika gradskim knjižnicama ( Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica ) – vodstvo školskog knjižničara ( listopad/ studeni)

organizacija i provedba jednodnevnog izleta na Međunarodni sajam knjiga Interliber u Zagreb (studeni 2016. ) za učenike i nastavnike ( mogućnost organizacije posjeta Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, izložbi, muzeju...) – terenska nastava (HJ)

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti...)- izvanučionička nastava (HJ)

PROSINAC

posjet Sajmu knjiga u Puli – izvanučionička nastava (HJ)

obilježavanje predstojećih božićnih blagdana

analiza realizacije nastave i nastavnog programa

analiza uspjeha uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici

SIJEČANJ,VELJAČA

individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava

obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.siječnja) – kroz školske i izvanučioničke aktivnosti

organizacija školskog natjecanja učenika iz jezika

pripreme za državnu maturu

obilježavanje Valentinova ( 14.veljače ) – kroz školske aktivnosti

OŽUJAK

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća (HJ)

TRAVANJ

obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja) i Svjetskog dana knjige (23.travnja) – školske i izvanučionične aktivnosti - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom

( javna čitanja, predavanja) – izvanučionička nastava (HJ)

dogovori i pripreme za obilježavanje Dana škole

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

SVIBANJ

obilježavanje Dana škole (12.svibnja)

pripreme učenika drugih razreda za sudjelovanje na likovnom natječaju u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Bloomsday u Puli (HJ)

LIPANJ

Dani antike- Pula- Superiorum – izvanučionička nastava (LAT)

sudjelovanje učenika drugih razreda na likovnom natječaju Bloomsday u Puli (16.lipnja) (HJ)

analiza realizacije nastavnog plana i programa

analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici

SRPANJ, KOLOVOZ

individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava

analiza rada stručnog vijeća; primjedbe i prijedlozi vezani uz program i način rada;

analiza realizacije planiranih aktivnosti

sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća

Voditeljica stručnog vijeća: Dubravka Švigir-Selaković, prof.

**Plan i program rada knjižničara**

Medicinska škola ima 11 razrednih odjeljenja, a u školi je 258 učenika i 40-ak zaposlenih nastavnika. Knjižničar Medicinske škole radi 20 sati tjedno (pola norme). Knjižnica je za korisnike otvorena ponedjeljkom od 8 do 11 sati, a utorkom i četvrtkom od 8.00 do 14.00. Nastava se u školi odvija u jutarnjoj smjeni i međusmjeni.

Knjižnični fond čini oko 2700 svezaka.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

odgojno-obrazovnu djelatnost

stručno-knjižnu djelatnost

informacijsko-referalnu djelatnost

kulturnu i javnu djelatnost.

Odgojno-obrazovni rad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja

- upućivanje učenika na korištenje ostalih knjižnica u gradu

- upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske

radove, školske zadaće itd.

- pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke

- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica

- posudba knjiga (lektire i stručna literature)

- suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima

­- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća

­

Stručni rad i informativna djelatnost

- vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)

- nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u

suradnji s ravnateljem, pedagogom, stručnim vijećima)

- praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice

- upis knjiga u kompjuterski program

- informiranje korisnika o novoizašlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (pano,

bilten prinova)

- pripremanje tematskih izložbi u svezi pojedinih izdanja, autora, akcija, manifestacija

- rad na smještaju knjižnične građe (UDK).

Stručno usavršavanje

- organizirano stručno usavršavanje pri Matičnoj službi za narodne i školske

knjižnice Istarske županije

- odlazak na aktive školskih knjižničara

- stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature u oblasti medicinske struke,

hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i ostalih prirodnih znanosti, povijesti,

geografije, knjižničarstva, dokumentaristike i informatike

- samostalni rad.

Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje i organiziranje raznih kulturnih aktivnosti škole

- suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom

mladih

- suradnja s novinsko-izdavačkim kućama, kazalištem, Gradskom knjižnicom i čitaonicom

Sveučilišnom knjižnicom Pula, Sajmom knjiga u Puli, Nacionalnom i sveučilišnom

knjižnicom u Zagrebu i dr.

Program rada

Rujan

- knjižnica započinje radom i posudbom 4. rujna 2017. g.

- razvrstavanje članskih iskaznica po razrednim odjeljenjima

- nabava novih knjiga

- obnova narudžbi za časopise i novine u tekućoj školskoj godini

\_ inventarizacija i katalogizacija novih svezaka

Listopad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice

- konzultiranje s profesorima hrvatskog jezika u vezi nabave nove literature

- suradnja s ostalim profesorima (stručno vijeće medicinske grupe predmeta, stručno vijeće

stranih jezika, stručno vijeće matematike, fizike, kemije, biologije i informatike, str.vijeća

povijesti, geografije, psihologije i etike)

- stručno usavršavanje – županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Puli

Studeni

- signiranje, tehnička obradba knjiga

- smještaj knjižnične građe (UDK)

- upis knjiga u kompjutorski program

- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula

Prosinac

\_ priprema podataka o statistici na kraju polugodišta

- upis knjiga u kompjutor: kompletna stručna obrada s mogućnošću pretraživanja

- nastavak izrade abecednog kataloga i paralelna izrada stručnog kataloga

Siječanj

- izlučivanje izvjesnog broja knjiga iz aktivnog fonda zbog zastarjelosti

- stručno usavršavanje.

Veljača

- pomoć u izradi seminarskih radnji i referata

- informiranje učenika o novoizašlim knjigama (pano).

- upis knjiga u kompjutorski program

Ožujak

- pomoć učenicima pri izboru literature za izradu završnih radnji iz struke

- nastavak rada na upisu knjiga u kompjutor

\_ stručno usavršavanje

Travanj

- praćenje izdavačke djelatnosti stručne literature

- rad s učenicima završnih razreda

- kulturna i javna djelatnost.

- Proljetna škola školskih knjižničara.

Svibanj

- tehnička obrada i smještaj knjižnične građe

- upis knjiga u kompjutor

- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.

Lipanj

- upoznavanje učenika s prestankom rada knjižnice i pravovremeno vraćanje zaduženih

knjiga i ostale građe

- planiranje nabave knjiga za sljedeću školsku godinu

- izvješće o radu i obrada statističkih podataka.

Stručni suradnik – knjižničar: Milan Ostojić, prof.

**Program rada stručnog vijeća nastavnika prirodoslovne grupe predmeta**

**(Matematika, Fizika, Biofizika, Elektronika, Kemija, Biologija, Računalstvo, Geografija)**

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Tatjana Maras, prof. matematike

Miljenko Puškarić, prof. informatike i povijesti

Jovan Prvulović – mr. računalstva

Tina Bužleta – prof. geografije

Sanja Maružin – prof. geografije

Nikolina Lakić, prof. biologije i kemije

Tanja Pavlović, prof. kemije

Antonija Lazar, prof. kemije

Voditelj aktiva: Antonija Lazar, prof.

Program rada:

rujan, listopad

prijedlozi programa i načina rada

dogovor o učestalosti sastanaka

analiza novi školskih udžbenika

rasprava o nastavnim planovima i programima

rasprava o stručnim usavršavanjima prema katalogu

prijedlog pretplate na stručnu literaturu

rasprava o načinu pračenja i ocjenjivanja učenika

prijedlozi za Školski kurikulum

studeni, prosinac

razgovor o poteškoćama u radu

problemi u radu s učenicima

rad s nadarenim učenicima

analiza realizacije nastavnog programa

kontinuirano uređivanje web-stranica škole

ocjenjivanje i zaključivanje ocjena

prijedlozi i dopune programa rada stručnog vijeća

siječanj, veljača

rasprava o dopunskom i dodatnom radu s učenicima

rasprava o negativno ocijenjenim učenicima nakon prvog polugodišta

ožujak, travanj

rasprava o problemima u nastavi

analiza rada negativno ocjenjenih učenika

praćenje stručne literature

prijedlozi i dogovor organiziranja Dana škole

svibanj, lipanj

analiza postignuti rezultata učenika

rasprava o rezultatima rada stručnog vijeća

obilježavanje Dana škole – jednodnevna terenska nastava po Istri

prezentacija pračenja i rada stručnih skupova

analiza realizacije nastavnog plana i programa

rasprava o zaključnim ocjenama

srpanj, kolovoz

analiza realizacije programa stručnog vijeća ( primjedbe, prijedlozi )

korištenje udžbenika u sljedećoj školskoj godini

pisanje izvješća o radu stručnog vijeća

Voditelj stručnog vijeća: Antonija Lazar, prof.

**Program rada stručnog vijeća nastavnika**

**fizikalne terapije i kineziologije**

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Danijela Panić, mag. physioth.

Ana Krelja, bacc. physioth.

Krešo Dembić, mag. physioth.

Ksenija Mračević, bacc. physioth.

Barbara Radonić, bacc. physioth.

Mirhada Šehić, mag. physioth.

Goran Jovanović, prof.

Ciljevi:

Nastavnici poučavanjem i poticanjem omogućavaju da učenici uspješno usvoje temeljna znanja iz predmeta važnih za obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege i fizioterapeutskih tehničara/tehničarki, te da mogu uspješno povezivati ta znanja sa drugim predmetima i primjerima u praksi.

Nastavnici potiču učenike da razviju samostalnost u radu, sposobnost za timski rad, suradnju i toleranciju.

Nastavnici pomažu učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, te da razviju što humaniji odnos prema bolesniku.

Nastavnici međusobno suradnjom i komunikacijom zajednički rješavaju probleme u nastavi te se stručno usavršavaju.

Zadaci:

Izrada plana i programa stručnog vijeća, te biranje predsjednika stručnog vijeća

Rasprava o izvedbenim i operativnim nastavnim planovima i programima, školskim udžbenicima, pretplate na časopise i potrebna literatura

Analiza potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima

Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Ministarstva prosvjete – planirano je dva Međužupanijska stručna aktiva za medicinsku grupu predmeta u Rijeci i dva Međužupanijska stručna vijeća - Zdravstveno učilište Zagreb za nastavnike fizioterapeute

Provođenje dopunske, dodatne i izborne nastave, projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima

Suradnja s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole, sa drugim školama i organizacijama kao npr. Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, udruga Institut i dr

Analiza problema u nastavi, ocjenjivanje i zaključivanje ocjena

|  |  |
| --- | --- |
|  | Priprema projekta „Pokretom do zdravlja“ za 2018. godinu te diseminacija projektnih aktivnosti za 2017. godinu.  Organizacija aktivnosti za Međunarodnu manifestaciju triatlona pod nazivom „IRONMAN“  Realizacija aktivnosti projekta „Drop-App“  “Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb  Provođenje školskog natječaja za odabir učenika u Erasmus +, KA1 „Starost nije bauk“  Organizacija i realizacija jednodnevnog izleta sa učenicima Medicinske škole Pula – Interliber u Zagrebu  Planiranje stručno-nastavničkog usavršavanja unutar ASSO-a te realizacija istog od strane strukovnih nastavnika fizioterapijske grupe predmeta i kineziologije  Obilježavanje Evropskog tjedna kretanja provodeći ciljane aktivnosti među populacijom grada Pule a sa ciljem promoviranja kretanja među građanstvom (strukovna nastavnica i učenici) |
| Rujan |
| Listopad | „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Centra za rehabilitaciju i radnu terapiju  Planiranje i realizacija video uratka za projektnu aktivnost projekta „Drop-App“ te koordinacija sa Istarskom županijom u organizaciji završnog dana  Stručno predavanje na 7. kongres Stručnoga društva za suzbijanje boli  i 1. kongres Društva za hospicijsku i palijativnu zdravstvenu njegu na temu: Primjena masažnih tehnika u fizioterapiji kod kontrole boli  Kongres Palijative diseminacija projekta Erasmus + |
| Studeni | Statistička analiza projekta „Pokretom do zdravlja-2017.“  Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb |
| Prosinac | Projekt „Pokretom do zdravlja 2017.“- predaja završnog izvješća te planiranje aktivnosti za sljedeću nastavnu godinu i aplikacija za 2018. godinu  Organizirane aktivnosti u školi unutar obilježavanja Evropskog tjedna vještina ( učenici kroz dva radna dana prezentiraju usvojene vještine masaže na Danima otvorenih vrata škole)  Aplikacija na 10. dane E-medice u Tuheljskim toplicama  Prikupljanje donacija i izrada prigodnih darova za beskućnike |
| Siječanj | Projekt „Pokretom do zdravlja 2018.“, predavanje osoblju i roditeljima škola partnera, te provođenje ciljanih projektnih aktivnosti sa direktnim korisnicima unutar Osnovnih škola partnera  Roditeljski sastanci s učenicima odabranima za mobilnost u Erasmus + K1 „Starost nije bauk“ |
| Veljača | Projekt „Pokretom do zdravlja 2018.“- ciljana tjelovježba u Osnovnim školama partnera |
| Ožujak | Priprema dokumentacije mobilnost učenika u Erasmus + K1 „Starost nije bauk“ |
| Travanj | Stručna ekskurzija za 2.a i 2.b razred – Postojna-Ljubljana-Maribor  Međužupanijsko stručno vijeće - Zagreb  Organizacija i sudjelovanje u aktivnostima pod organizacijom „Festivala znanosti“  Mobilnost učenika u Erasmus + K1 „Starost nije bauk“  Projekt „Pokretom do zdravlja 2018.“- ciljana tjelovježba u Osnovnim školama partnera |
| Svibanj | Maturalna zabava  „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Centra za rehabilitaciju i radnu terapiju( 2.dio)  Jednodnevni stručni posjet Fakultetu zdravstvenih studija sveučilišta u Rijeci  Projekt „Pokretom do zdravlja 2018.“- ciljana tjelovježba u Osnovnim školama partnera |
| Lipanj | Projekt „Pokretom do zdravlja“- završni dan projekta „Pokretom do zdravlja 2018.“  Završno izvješće prema Agenciji za mobilnost – Erasmus+, KA1: „Starost nije bauk“ |
| Srpanj | Analiza uspješnosti projekta „Pokretom do zdravlja 2018.“ |
| Kolovoz | Maturalno putovanje za 3.b razred |

Voditelj stručnog vijeća:

Danijela Panić, magistra fizioterapije

**Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta**

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

Klara Ibrišagić, vms

Ivana Popović, vms

Sanja Sobol, bacc. sestrinstva

Kristina Antolović, bacc. sestrinstva

Sanja Benazić Kliba, vms

Slobodan Bratić, dipl. med. techn.

Dorotea Marić, vms

Renata Bule, vms

Monika Barak, bacc. sestrinstva

Kristina Majer, bacc. sestrinstva

Vesna Legović, vms

Gordana Rocek Čerina, dr. med.

Srećko Perinić, dr. med.

Yuriy Lishchuk, dr med.

Voditelj aktiva je Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

Rujan

konstituiranje stručnog vijeća

prijedlozi za ovogodišnji program i način rada stručnog vijeća

rasprava o nastavnim planovima i programima

dogovor o ujednačenosti kriterija i elemenata ocjenjivanja

Pravilnik o vrednovanju učenika

pripremanje tema za završni rad

analiza školskih udžbenika i popisa potrebnih

dogovor o načinu praćenja učenika na zdravstvenim vježbama

stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

dogovor o stručnom usavršavanju putem predavanja, izleta, školskih i izvanškolskih aktivnosti

suradnja u projektu “E-medica”

prijedlozi za Školski kurikulum

uspostava suradnje s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole

suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Društvom distrofičara Istre i Ligom protiv raka

Provođenje školskog natječaja za odabir učenika u Erasmus +, KA1 „Starost nije bauk“

Listopad

suradnja s glavnom sestrom bolnice i glavnim sestrama odjela

potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima

stručno usavršavanje nastavnika

Studeni

razgovor o radu s učenicima

Organizacija i realizacija jednodnevnog izleta sa učenicima Medicinske škole Pula – Interliber u Zagrebu

Prosinac

analiza nastavnog plana i programa rada nastavnika

suradnja s drugim organizacijama i udrugama – HKMS, HUMS, Donorska mreža, Crveni križ,

Dijabetička udruga, GEA

Siječanj

analiza uspjeha učenika

analiza realizacije nastave i nastavnog programa

rasprava o potrebi dopunskog rada s učenicima koji su ostvarili slabije rezultate u učenju i

dodatnog rada s nadarenim učenicima

Veljača

praćenje stručne literature

stručno usavršavanje nastavnika

Ožujak

suradnja s izvanškolskim institucijama

Travanj

prijedlozi i dogovor organiziranja Dana škole

suradnja s drugim medicinskim školama

mobilnost učenika u projektu Erasmus +, K1: „Starost nije bauk“

Svibanj

stručno usavršavanje nastavnika

organizacija završnog ispita

Lipanj

analiza postignutog uspjeha učenika

analiza realizacije nastavnog plana i programa nastavnika

plan zaduženja nastavnih sati teorije i vježbi iz zdravstvene njege

Srpanj

analiza rada stručnog vijeća

suradnja s izvanškolskim institucijama

uređivanje kabineta za medicinsku grupu predmeta

Kolovoz

pisanje izvješća o radu aktiva

pisanje programa rada aktiva za sljedeću godinu

nabava novih nastavnih sredstava i pomagala

Planiranje, programiranje i pripremanje izvedbenih i operativnih nastavnih programa zdravstvene njege (u dogovoru s ostalim aktivima zdravstvene njege na razini Republike Hrvatske)

Sastanak s glavnom sestrom bolnice i sa svim glavnim sestrama bolničkih djelatnosti - dogovori i suradnja radi što boljeg i učinkovitijeg rada s učenicima u obavljanju vježbi

Uređivanje kabineta zdravstvene njege

Nabava novih nastavnih sredstava i stručne literature zdravstvene njege

Nabava potrebnog potrošnog materijala za obavljanje kliničkenastave u kabinetu zdravstvene njege

Suradnja sa svim medicinskim školama u RH (sudjelovanje na seminarima, sastancima i predavanjima)

Suradnja s medicinskim školama i bolnicama na razini Europe

Stručno usavršavanje svih nastavnica zdravstvene njege

Priprema i rad s učenicima za sudjelovanje na državnom natjecanju zdravstvene njege Schola medica 2018.

Stručne ekskurzije (posjet jednoj klinici u zemlji; i druge stručne ekskurzije)

Suradnja s raznim organizacijama (Crveni križ, Udruga dijabetičara, Društvo distrofičara Istre, Donorska mreža i druge udruge ...) i sudjelovanje u njihovim akcijama - mjerenje RR, kontrole šećera u kapilarnoj krvi i dr.)

Organizacija predavanja za učenike Medicinske škole

Uređivanje panoa u povodu određenih datuma i drugih prigoda.

Voditeljica stručnog vijeća zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta:

Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

**Plan i program rada organizatora kliničke nastave i vježbi**

Rujan

Sastavljanje okvirnog programa kliničke nastave, zdravstvenih vježbi, vježbi vježbi i strukovne prakse iz nastavnih programa zdravstvene struke za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka i primalja asistentica/asistent

Dogovor o realizaciji kliničke nastave, zdravstvenih vježbi i vježbi s članovima stručnog vijeća zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta, kao i fizioterapijske grupe predmeta i kineziologije, predavačima i realizatorima vježbi

Organizacija kliničke nastave i vježbi po razredima, grupama, odjelima

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Suradnja s glavnim sestrama i fizioterapeutkinjom bolničkih djelatnosti Opće bolnice

Pula

Upoznavanje s nastavnim planom i programom kliničke nastave i vježbi

Listopad

Praćenje tijeka realizacije kliničke nastave i vježbi

Komunikacija s nastavnicima zdravstvene njege i fizikalne terapije

Odlazak u sve razredne odjele i upoznavanje učenika sa specifičnostima programa

Provjera daljnjeg rasporeda kliničke nastave i vježbi

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Oglašavanje područja završnog rada te tema sa zadacima

Studeni

Komunikacija s učenicima i provjera realizacije kliničke nastave i vježbi

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Prosinac

Sistematizacija i evaluacija obavljenosti kliničke nastave i vježbi od rujna do prosinca

Siječanj

Izrada rasporeda kliničke nastave i vježbi za tekuće razdoblje

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Veljača

Tekući poslovi, razgovori, izrada rasporeda s izvođačima programa zdravstvene njege i fizioterapije o tijeku realizacije kliničke nastave, zdravstvenih vježbi i vježbi, mogućim problemima

Ožujak

Komunikacija s glavnim sestrama djelatnosti i učenicima

Naručivanje potrošnog materijala za tekući mjesec

Travanj

Izrada rasporeda kliničke nastave i vježbi za ostale učenike za tekuće razdoblje (provjera i korekcija)

Svibanj

Sistematiziranje dnevnika o obavljenoj kliničkoj nastavi, zdravstvenim vježbama vježbama i strukovnoj praksi te predaja istih mentorima

Poslovi oko organizacije zdravstvenih vježbi za učenike sestrinske struke i ljetne strukovne prakse za učenike fizioterapeutske struke II. i III. razreda (razgovori s glavnom fizioterapeutkinjom i učenicima)

Pregled dnevnika učenicima V. razreda

Lipanj

Izrada rasporeda zdravstvenih vježbi za učenike 3. i 4. razreda sestrinske struke i ljetne strukovne prakse za učenike fizioterapeutske struke (mjesto, termin, fond sati) i po grupama, oglašavanje rasporeda u školi, upoznavanje s istim glavne sestre Opće bolnice Pula i djelatnosti

Upute učenicima

Pregled dnevnika učenicima II., III. I IV. razreda

Srpanj i kolovoz

Evaluacija provedbe kliničke nastave, zdravstvenih vježbi, vježbi i strukovne prakse za sve učenike

Pregled ocjena i dnevnika za svakog učenika

Sistematizacija po razredima

Razgovor s učenicima nakon obavljenih zdravstvenih vježbi i strukovne prakse

Organizator vježbi za medicinske sestre opće njege/medicinske tehničare

opće njege: Sanja Benazić-Kliba, vms

Organizator vježbi za fizioterapeutske tehničare/fizioterapeutske tehničarke: Ana Krelja, vft

**Program rada satničara**

Kolovoz/rujan

Priprema za početak nastavne godine

Izrada rasporeda sati za prvo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Listopad/studeni

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prosinac/siječanj

Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu

Izrada rasporeda sati za drugo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u raspored

Veljača/ožujak

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Travanj/svibanj

Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nadoknada za predmete sa slabijom realizacijom

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Lipanj/srpanj

Organizacija nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nadoknada za predmete s lošom realizacijom

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu

Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu

Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

Satničar: Gordana Rocek-Čerina, dr. med.

**Plan i program rada Školskog sportskog kluba „Medicinar“**

**Program rada za muške ekipe**

RUKOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

ODBOJKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

KOŠARKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

NOGOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

BADMINTON (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru

Igra po pravilima

STOLNI TENIS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno

Igra po pravilima

KROS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

Trčanje dionica

**Program rada za ženske ekipe**

RUKOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

ODBOJKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

KOŠARKA (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

NOGOMET (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i grupno

Igra po pravilima

BADMINTON (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno i u paru

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno i u paru

Igra po pravilima

STOLNI TENIS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje pravila igre i sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehničkih elemenata igre, individualno

Igra po pravilima

2 sata: Usavršavanje taktičkih elemenata igre, individualno

Igra po pravilima

KROS (ukupno 5 sati)

1 sat : Okupljanje svih zainteresiranih učenika te provedba selekcije za školsku ekipu

Objašnjavanje sustava natjecanja

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

Trčanje dužih dionica sa promjenom ritma i tempa

2 sata: Usavršavanje tehnike trčanja

Trčanje dionica

Ukupno 70 sati rada.

Plan rada sastavio Goran Jovanović, prof.

**Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula**

Program rada temelji se na:

zdravstvenim aktivnostima

socijalnim aktivnostima

aktivnostima na zaštiti okoliša

razvijanju prijateljstva

širenju znanja o Crvenom križu

uključivanje u redovne akcije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Redovne i zajedničke akcije HCK su:

Međunarodni dan Crvenog križa

Tjedan Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Tjedan solidarnosti

Tjedan borbe protiv TBC-a

Akcija “Solidarnost na djelu”

Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi

Mjesec borbe protiv ovisnosti

Uključivanje u aktivnosti drugih organizacija koje su u skladu s ciljevima i zadaćama

HCK (Svjetski dan zdravlja, Dan protiv AIDS-a idr.)

Rujan

Prisustvovanje sastancima Crvenog križa

Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (uređenje panoa u školi, prodaja prigodnih

obilježja)

Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja

Listopad

Sudjelovanje naših učenika u akciji “Solidarnost na djelu”

Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Studeni

Mjesec borbe protiv ovisnosti – alcohol, nikotin, droga (uređenje panoa, prigodno

predavanje)

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Prosinac

Dan AIDS-a (uređenje panoa, prigodno predavanje, podjela brošura učenicima)

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Siječanj

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Obrada Ženevske konvencije na SRO za učenike III. razreda

Veljača

Posjete domovima za odrasle i invalidnim osobama u dogovoru s Gradskim

društvom Crvenog križa

Ožujak

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Pomoć učenika u Domu za odrasle osobe Pula

Uređenje okoliša naše škole

Travanj

Obilježavanje Dana zdravlja (uređenje panoa, mjerenje tlaka građanima u dogovoru

s Gradskim društvom Crvenog križa)

Akcija dobrovoljnog davanja krvi – maturanti (uređenje panoa – važnost

dobrovoljnog davanja krvi)

Svibanj

Međunarodni dan Crvenog križa (uređenje prigodnog panoa, Na SRO za I. razrede

govoriti o Crvenom križu i njegovu utemeljenju, podjela brošura)

Lipanj

Pposjet socijalno ugroženim osobama u suradnji s Crvenim križem

(podjela prigodnih paketa hrane, odjeće)

Provođenje ostalih akcija koje zbog izvanrednih potreba utvrde Glavni odbor ili

Skupština Hrvatskog Crvenog križa

Cilj ovog programa je zaštita života i zdravlja te poticanje kod učenika poštovanje ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo i suradnju, trajan mir među svim narodima u skladu s osnovnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Voditelj školskog Crvenog križa: Gordana Rocek-Čerina, dr. med.

**8.19 Plan i program zaštite od požara**

Plan i program rada zaštite od požara odnosi se na:

1. Osposobljavanje djelatnika za minimalne mjere zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara
2. Provjera i redoviti pregled aparata za gašenje, hidrantske mreže, svjetlosne signalizacije u slučaju nestanka električne energije, znakova za obavještavanje
3. Održavanje vatrogasne vježbe evakuacije koja će se kao i svake godine vezati uz obilježavanje Dana škole, a sastoji se od simuliranja požara ili neke druge opasnosti zbog koje bi zadržavanje u objektu bilo opasno po zdravlje i život
4. Vođenje evidencije o postupcima i djelovanju te eventualnim promjenama na području zaštite od požara.

Povjerenik zaštite od požara: Nikola Balać

**9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

Školska liječnica dr. Elizabeta Staver u I. i IV. razredu realizira redovita cijepljenja prema kalendaru cijepljenja koji je donijela Vlada RH i redovite preglede početkom školske godine za učenike koji zbog određenih smetnji imaju pravo na oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Suradnja s liječnicom odvija se i u realizaciji ŠPP-a u dijelu primarne prevencije i u drugim fazama prema potrebama.

**10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

I. UVOD

Adolescencija je životno razdoblje naglog fizičkog, psihičkog i duhovnog sazrijevanja odnosno prijelaz iz djetinjstva u zrelost. To je doba tjelesnih i psihičkih promjena koje obiluje burnim i nemirnim unutarnjim životom. Emocionalni život adolescenta u toj je dobi intenzivniji i osjetljiviji. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost te promjenjivo raspoloženje.

To je presudna dob koja može odlučiti hoće li neka osoba postati socijalno prilagođena, samostalna i pozitivno orijentirana osoba ili će postati asocijalna i ovisna osoba.

U tome svakako najznačajniju ulogu ima obitelj, ali i škola koja uz suradnju s obitelji prati i brine psihičkom i emocionalnom razvoju adolescenta te je spremna reagirati na eventualne odgojne propuste roditelja.

Ukoliko adolescent sa strukturom ličnosti koja ukazuje na ovisničku sklonost (prema dr. Slavku Sakomanu to su: izrazito motoričko-hiperaktivni, narcisoidni, agresivni, depresivno-hipersenzibilni i općenito jako čudni i usamljeni adolescenti), živi u disfunkcionalnoj obitelji, konstantno je neuspješan u zadovoljavanju svojih psiholoških potreba u školi ili društvu postoji veća vjerojatnost da će posegnuti za nekim od sredstava ovisnosti.

Zato je vrlo važno da škola izradi i realizira preventivni program bolesti ovisnosti koji se sastoji od niza aktivnosti kojima će se utjecati na učenike s ciljem razvijanja pozitivnih stavova prema zdravom i kvalitetnom načinu žiota.

CILJEVI:

Unaprijediti tjelesno, psihičko i duhovno zdravlje

Promicati zdravo način života, kontrolu nad svojim zdravljem

Razvijati i jačati socijalne vještine adolescenata

razvijanje sposobnosti donošenja ispravnih odluka

razvijanje i poticanje samopoštovanja

kvalitetna komunikacija

djelovanje na suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja

nenasilno rješavanje sukoba

prihvaćanje odgovornosti za posljedice svojih ponašanja

smanjivanje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti

pravovremeno otkrivanje početnih konzumenata droga

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI ŠPP

Populacija školske djece je kronološki, intelektualno, sociološki i razvojno izuzetno različita zbog čega se plan i program rada ostvaruje na više razina. Programom se stvaraju uvjeti da se u školi svi učenici osjećaju dobro bez obzira na njihove sposobnosti i(li) školski (ne)uspjeh.

Zbog toga će se program realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

Rad sa svim učenicima

Rad s rizičnom skupinom učenika

Rad s učenicima koji su skloni uporabi nekih od sredstava ovisnosti

Rad s roditeljima

RAD SA SVIM UČENICIMA:

a) SATOVI RAZREDNOG ODJELA (radionice, predavanja, izrada plakata, radovi učenika i sl.)

Zdravstveno obrazovanje (od I. – V. razreda)

Prevencija pušenja (anatomija i fiziologija pušenja, psihičko djelovanje na pušača, pušiti ili ne, odvikavanje od pušenja) – 3 šk. sata

Alkohol i ostale droge (alkohol i tijelo – posljedice po organizam, alkohol i društvo, prirodne i sintetičke droge, opasnost po zdravlje od zlouporabe droge, + i – posljedice odluka koje donosimo) – 4 šk. sata

AIDS (što treba znati o AIDS-u,susret s osobom koja boluje od AIDS-a, što misliti o AIDS-u; Program MAMO-aids) - 10 školskih sati

Uvod u ljudsku seksualnost (činjenice o seksualnosti, što je seksualnost, anatomija i pubertet, trudnoća i pobačaj, spolno prenosive bolesti, donošenje odluke, predbračni odnosi da ili ne) - 2 šk. sata

Prehrana i zdravlje(prehrambene navike, odnos prema hrani, održavanje optimalne težine)1 šk. sat

Program će se izvoditi prema priručnicima, pedagoškim radionicama Susan Shapiro.

Nositelji aktivnosti:

Razrednici od I.-V. razreda,

Dubravka Švigir-Selaković, prof.

Sanja Sobol, prvostupnica sestrinstva

Antonija Lazar, prof.

Slobodan Bratić, dipl. med. techn.

Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

Put ka kvaliteti (III. razred)

Pojam kvalitete, psihološke potrebe i njihovo zadovoljavanje (sve što mislimo, radimo, osjećamo određeno je onim što se zbiva u nama, sličice u našim glavama pokreću nas na naše ponašanje, konflikt, nenasilno rješavanje sukoba, kritika - preuzmite kontrolu nad vlastitim životom).

Program se temelji na realitetnoj terapiji

Nositelji aktivnosti: Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

Rasprave o ovisnostima (od I.- V. razreda)

Organiziranje razgovora o štetnosti ovisničkog ponašanja. Učenici razrednog odjela pripremaju raspravu o ovisnostima, a razrednik i pedagog koordiniraju raspravu na satu. Oblik rada se provodi prema želji učenika (parlaonica, pedagoška radionica, debatni klub i sl.).

Nositelji aktivnosti: Ljiljana Rotar, pedagoginja

Razrednici od I.- V. razreda

Program učenja novih socijalnih vještina (I. i II. razred)

Učenje vještine kvalitetnog samopotvrđivanja,vještine rješavanja životnih problema, vještine odupiranja pritisku grupe (koja nudi bilo koju vrstu droge,vještine prevladavanja osjećaja dosade, neuspjeha, niske razine samopoštovanja, depresije, odgovotnost za vlastite izbore i donošenje odluka i dr.)

Nositelji aktivnosti: Ljiljana Rotar, pedagoginja

NASTAVA POJEDINIH NASTAVNIH PREDMETA (edukacija učenika na satima redovnih nastavnih programa)

HRVATSKI JEZIK:

Izabrati teme za školsku zadaću vezanu uz zlouporabu droge

Obraditi književne tekstove koji opisuju štetnost konzumiranja droge na život i kreativan rad književnika

Pogledati kazališne predstave koje obrađuju teškoće u psihofizičkom sazrijevanju adolescenata

Objasniti otuđenost i besmislenost kao uzročnike konzumacije opijata

Permanentno razvijati pozitivan odnos prema životu, sebi, razvijati samopoštovanje te ostale pozitivne osobine ličnosti.

Nositelji aktivnosti:

Dubravka Švigir-Selaković prof.

Daniela Pavoković, prof

Branislav Subotić, prof.

BIOLOGIJA:

- Poticati učenike da razmišljaju o zdravom načinu života i daju mu prednost pred štetnim navikama

- Učenje o štetnim čimbenicima za zdravlje čovjeka

Nositelj aktivnosti: Antonija Lazar, dipl.ing.biologije

TiZK

- Promicati važnost tjelesne aktivnosti i bavljenje sportom kao zdrave stilove života

- Usvajanje i razvijanje zdravstveno higijenskih navika

- Formiranje sportskih ekipa (košarka,nogomet,rukomet,odbojka)

Nositelj aktivnosti: Goran Jovanović, prof.

ETIKA

- odgovornost pred životom,uzroci ovisničkog ponašanja

- nasilje i ovisnost

- nepovredivost života i ovisnost

Nositelj aktivnosti: Željka Marković, prof.

VJERONAUK

- sloboda, odgovornost, ovisnost?

- savjest

- zalaganje u društvenoj zajednici i pomaganje ovisnicima

Nositelji aktivnosti: Kristina Ratajac, dipl. teolog, Esad Jukan, dipl. teolog

ZDRAVSTVENA NJEGA

- unapređivanje tjelesnog i psihičkog zdravlja

- promicanje kulture zdravog življenja

- kontrola i odgovornost za svoje zdravlje

- učenje o štetnim čimbenicima na zdravlje čovijeka

Nositelji aktivnosti: stručne nastavnice zdravstvene njege

HIGIJENA – PREVENTIVNA MEDICINA

- izrada seminarskih radova na teme alkoholizam, narkomanija, pobačaj,

AIDS, prostitucija, izrada plakata

Nositelji aktivnosti: Gordana Rocek Čerina, dr. med.

PSIHOLOGIJA

- ponašanja, ličnost, psihičko zdravlje

- jačanje socijalnih vještina, razvijanje i poticanje samopoštovanja

- djelovanje na suzbijanje agresije i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja

Nositelj aktivnosti: Jasmina Jurcan, prof.

NAČELA POUČAVANJA

- ciljevi i zadaci odgoja

- temeljna odgojna područja, moralni i tjelesni odgoj

- područja realizacije, obiteljski, predškolski, školski ...

- roditeljski stilovi, vrste obitelji, obiteljska patologija

- organizacija slobodnog vremena

- osnovne životne vještine: donošenje odluka, rješavanje problema, kreativno (kritičko) mišljenje,

potvrđivanje, vještine komunikacije, samopoštovanje(stvaranja pozitivne slike o sebi), jačanje

samosvjesti i svijesti o drugim osobama, rad na emocijama (rad na stresu, nošenje sa stresom i

anksioznošću), otpor pritisku grupe.

Nositelj aktivnosti: Sanja Gregorinić, prof.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA VEZANIH UZ POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

Prigodnim predavanjima ili estetskim uređenjem Škole obilježiti značajne datume kojima obilježavamo afiramaciju pozitivnih životnih vrijednosti, zdravlja, borbe protiv nasilja, rasizma i svih drugih oblika fizičkog, psihičkog i duhovnog ugrožavanja čovjeka.

Nositelji aktivnosti: Stručna vijeća škole, razrednici

ORGANIZIRANJE SPORTSKIH I DRUGIH AKTIVNOSTI

- Sudjelovanje na općinskim srednjoškolskim natjecanjima

- Organizacija sportskog dijela obilježavanja Dana škole

Nositelj aktivnosti: Goran Jovanović, prof.

PRAĆENJE JAVNIH TRIBINA I PREDAVANJA TE EDUKATIVNIH EMISIJA NA TV-u I ČLANAKA U NOVINAMA (GRAĐANSKI I ZDRAVSTVENI ODGOJ)

- Prisustvovanje predavanjima na temu zdravlja

- Predavanja u mjesecu borbe protiv nikotinizma, alkoholizma i ovisnosti o narkoticima

Nositelji aktivnosti: vanjski suradnici (Opća bolnica – Pula, CK i dr.

UKLJUČIVANJE UČENIKA U AKCIJU «SOLIDARNOST NA DJELU»

- Suradnja s mladeži CK

- Posjete domovima za odrasle i invalidne osobe (učenici naše škole vikendom i u svoje slobodno

vrijeme pomažu u njezi, hranjenju i podjeli lijekova štićenicima doma)

- Mjerenje tlaka građanima grada Pule u dogovoru s Gradskim društvom CK (Svjetski dan

zdravlja)

- Akcija dobrovoljnog davanja krvi (maturanti)

- Posjeti socijalno ugroženim osobama u Tjednu solidarnosti (podjela hrane, poklon paketa i sl.)

Nositelj aktivnosti: voditelj ogranka CK MŠP

UREĐENJE PANOA

- Učenici samostalno i samoinicijativno uređuju panoe po razredima

- Školski pano uređuju učenici, voditelj i nositelji ŠPP-a, nastavnici HJ, ZNJ, biologije, etike,

vjeronauka,voditelj ogranka CK-a i drugi.

- Izrada plakata: biologija, zdravstvena psihologija, načela poučavanja, zdravstvena njega

Nositelji aktivnosti: nastavnici navedenih predmeta

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA – RAD S RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

- identifikacija «rizičnih» učenika (pozornost učenicima koji dolaze izdisfunkcionalnih i

razorenih obitelji, postižu slabiji školski uspjeh, učestalo izostaju s nastave i imaju veći broj

neopravdanih sati, učenici skloni agresivnom i drugim oblicima neprihvatljivog ponašanja,

problemi u socijalnoj prilagodbi, skloni prekomjernim izlascima).

- intenzivan individualni i grupni rad školskog pedagoga na pružanju pomoći i podrške u

prevladavanju poteškoća, jačanju samopouzdanja, samopoštovanja, odgovornosti i ostalih

pozitivnih osobina ličnosti, izgrađivanje stavova prema budućnosti, usmjeravanje na kreativno

provođenje slobodnog vremena

- kontinuirano promatranje učenika

- pojačana suradnja s roditeljima

- individualni razgovori s učenicima

- pomoć u učenju

- poticanje socio-emocionalnog razvoja (stvoriti osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti)

- pomoć u organizaciji slobodnog vremena

- uz pomoć tehnike «razredna zajednica-terapijska zajednica» (rad s učenicima cijelog razreda na

prihvaćanju, pomoći i podrške «rizičnim» učenicima)

- praćenje događanja u životu obitelji (stres, teži problemi, problem ovisnosti u obitelji)

- poticanje socio-emocionalnog razvoja (stvoriti osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti)

- kontinuirana primjena diskretnog personalnog zaštitnog programa prema rizičnoj skupini učenika.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, razrednici

III. RAD S VISOKO RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

- identifikacija učenika koji uzimaju neka od sredstva ovisnosti

- provođenje diskretnog personalnog zaštitnog postupka

- individualni razgovori terapeutskog karaktera

- izrada socijalne anamneze

- suradnja s ostalim ustanovama u provođenju terapeutskog postupka ako se ustanovilo

uzimanje droge

- rad s učenicima cijelog razreda na prihvaćanju takvih učenika

- intenzivna suradnja s roditeljima

Nositelji aktivnosti: razrednici, pedagoginja, ravnateljica, članovi povjerenstva ŠPP-a

RAD S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima i pomoć u kriznim trenucima od izuzetne je važnosti za djelovanje na fizički, psihički i duhovni razvoj adolescenta.

Odgovorno roditeljstvo znatno smanjuje rizik zlouporabe droga stoga je potrebno je afirmirati pojam djelotvornog roditeljstva i to putem:

- individualnih informacija

- savjetodavnog rada razrednika i pedagoga

- tematskih roditeljskih sastanaka

- stručnih predavanja

- pedagoških radionica i sl.

Nositelji aktivnosti: Školska liječnica, pedagoginja, ravnateljica

RAD S NASTAVNICIMA

Tematske edukacije prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja, gostovanje relevantnih stručnjaka Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, PU Pula, CZSS-a i drugih.

POSEBNOSTI PODRUČJA RADA ŠPP-a

Područje bolesti ovisnosti kod većine roditelja pa i profesionalaca izaziva neugodu i odbojan stav te se zbog neznanja, straha, srama ili krivih informacija na krivi način ili čak prekasno uključujemo u rješavanje te teške problematike.

Razloga ima puno, a jedan od njih su svakako razorne posljedice po fizičko, psihičko i duhovno stanje adolescenta pa i cijele obitelji za koje su naša znanja i vještine često nedovoljna za rad s rizičnom skupinom adolescenata.

Trebat će proći još puno vremena u kojem će sve odgojno-obrazovne institucije imati dovoljno materijalnih sredstava za profesionalnu edukaciju svih roditelja, odgajatelja i nastavnika jer jedino educirani možemo zajednički i kompetentno sudjelovati u razvoju naše djece – učenika.

Voditeljica ŠPP-a: Ljiljana Rotar, pedagoginja – stručna suradnica

**11.PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA I MJERA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE UČENIKA I POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLAMA**

NOSITELJI PROGRAMA:

|  |  |
| --- | --- |
| Melisa Ledinski  Danijela Panić  Mirhada Šehić  Kristina Majer  Ines Baus  Kristina Antolović  Sanja Benazić-Kliba  Anja Dević  Ksenija Mračević  Snježana Svitlić-Budisavljević  Sanja Sobol  Razredna vijeća i Nastavničko vijeće | -razrednici  ravnateljica  svi nastavnici |
| Ljiljana Rotar | osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika |

A) OSNOVNI CILJ PROGRAMA: Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u Medicinskoj školi Pula uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama, a ostali jednako važni ciljevi su:

afirmacija pozitivnih vrijednosti,

suočavanje s postojećim problemima nesigurnosti i nasilja,

razvijanje samopoštovanja učenika,

pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima,

pozitivno usmjeravanje učenika u korištenju slobodnog vremena,

promicanje i osvješćivanje potrebe učenika za bavljenje pozitivnim, afirmativnim aktivnostima sportskih i kreativnih sadržaja.

B) ZAJEDNIČKI CILJEVI: Za unapređenje kvalitete života i rada u Školi važni su zajednički ciljevi i spremnost većine nastavnika da:

- budu kolegijalni

- kontinuirano napreduju

- timski rade

- prihvaćaju izazove

- i uzajamno se poštuju

C) PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

Programske aktivnosti utvrđene su temeljem analize procjene stanja sigurnosti učenika i zaposlenika Medicinske škole u Puli. Aktivnosti su specifične, a ovisile su o prostornim i materijalnim uvjetima Škole te senzibilizaciji nastavnika, posebice razrednika.

Aktivnosti će se organizirati i provoditi prema: područjima rada, sadržajima rada i nositeljima aktivnosti s posebnim naglaskom na individualnom i skupnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika, na satovima razredne zajednice te ukupnim školskim aktivnostima.

1. CJELOKUPAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA USMJEREN JE NA PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sve aktivnosti usmjeriti na osiguranje preduvjeta za realizaciju kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa. Na učeničko traženje jedan školski pano namijenjen je izložbi učeničkih radova, tekstova, crteža, karikatura i grafita.

Kvalitetna organizacija odgojno-obrazovnog rada Škole – posebice tjedni raspored rada - primarni je zadatak. Njome se mogu prevenirati brojni sukobi uzrokovani umorom učenika i prevenirati izostanci učenika nastalih uslijed preopterećenosti, umora, nemogućnosti kontinuiranog praćenja nastavnog

procesa, kalkuliranja učenika s nedolascima na nastavu zbog izbjegavanja provjera znanja ili pripreme za njih i slično. Tijekom godine, a u suradnji s Odjelom za prevenciju i suzbijanje maloljetničke delinkvencije PU Pula, će se organizirati edukacija učenika o prevenciji poremećaja u ponašanju, odnosno nasilničkog ponašanja.

2. NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE

Učenici putem predavanja i radionica trebaju spoznati da nasilno ponašanje nije djelotvorno ponašanje jer su posljedice, za njih i okolinu, uvijek negativne. Učenike treba informirati o načinu prijave negativnih oblika ponašanja unutar Škole (trebaju ih prijaviti dežurnom nastavniku, pedagogu ili ravnatelju škole koji će, prema potrebi, dojaviti nadležnim gradskim službama).

U dogovoru s razrednicima pedagoginja škole realizirat će program “Vježbanje životnih vještina” u kojem se usmjerava i podupire otpornost učenika na negativne utjecaje, te promiče socijalne, emocionalne i moralne kompetencije učenika.

Planira se izrada plakata, brošurica te ostalih prigodnih materijala kojima će se učenici međusobno senzibilizirati na nasilje kao nedjelotvorno i neprihvatljivo ponašanje koje uvijek rezultira brojnim negativnim posljedicama.

Učenike upoznati s pogubnim utjecajem stresa na psiho-fizičko stanje organizma koje u dužem vremenskom razdoblju može inicirati nekontrolirano - nasilno ponašanje, educirati ih o načinu izbjegavanja stresora i(li) ublažavanja njihovih negativnih utjecaja na naše zdravlje.

3. RAD S NASTAVNICIMA

Vrlo važan segment je rad s nastavnicima jer o njihovom prihvaćanju i razumijevanju ovisi realizacija Programa aktivnosti povećanja sigurnosti u školama. Radi njihove senzibilizacije i informiranosti o navedenoj problematici održat će se predavanja na teme “ Kako nastavnici mogu prevenirati nasilje u školi?” te “Koji su neposredni znakovi upozorenja kojima učenik traži pomoć?” u suradnji s djelatnicima Obiteljskog centra, CZSS i Općinskog suda Pula (gosti, pedagoginja - stručna i nastavnička vijeća).

Nastavnike treba dodatno educirati o rizičnim čimbenicima koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja učenika. To se posebice odnosi na područje dokimologije – ocjenjivanja učenika, u situacijama kada neki nastavnici (ne)svjesno ocjenu koriste kao sredstvo discipliniranja učenika tijekom nastavnog sata kada ocjena umjesto praćenja i poticanja učenikovog rada postaje sredstvo nasilja nad djecom (pedagoginja - stručna i nastavnička vijeća).

Nastavnici se trebaju upoznati s načinom rada kojim postaju čimbenik ometanja i opterećivanja učenika, što u konačnici može isprovocirati nasilničko ponašanje učenika (pedagoginja, ravnateljica - stručna i nastavnička vijeća).

Ako djelatnici škole, posebice razrednici uoče češće nedolaske učenika u školu, moguće nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome izvjestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku, prijava može ići preko pedagoga i ravnatelja Škole (pedagoginja, ravnateljica – nastavničko vijeće).

4. RAD S RODITELJIMA

Iznimno je značajan jer se roditelji najčešće (samo)okrivljuju za nasilničko ponašanje svoje djece. Iz tog su razloga skloni prikrivati poteškoće u psiho-fizičkom razvoju djece. Kvalitetan rad i edukacija roditelja s temama o kvalitetnoj komunikaciji unutar obitelji, o nenasilnom rješavanju sukoba, socijalnim vještinama i načinu zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba preveniraju nasilničko ponašanje mladih.

Rad s roditeljima organizirat će se individualno i skupno te putem vijeća roditelja. Nositelji aktivnosti su razrednici i pedagoginja.

Ljiljana Rotar, pedagoginja

**12. PLAN I PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja Medicinske škole Pula realizira se na četiri osnovna načina, a ona uključuju:

Stručno usavršavanje prema planu i programu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika srednjih škola RH, koji su izradili savjetnici Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO-a), Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO-a), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO-a), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO), Agencije za mobilnost, na jednodnevnim i/ilivišednevnim županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima, kroz projekte i sl.

Stručno usavršavanje realizirat će se i putem stručnih predavanja nastavnika, stručnih suradnika i relevantnih gostiju – stručnjaka određenih područja, na nastavničkim vijećima škole.

Prijedlog usavršavanja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV TEME | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | UČIONICA |
| Analiza realizacije i rezultata nastavnih kurikuluma u prošloj godini | Voditelji stručnih vijeća, školska pedagoginja | Listopad 2017. | 4. |
| Samovrjednovanje i školski izvedbeni razvojni plan | Koordinatori Projekta | Listopad/studeni 2017. | 4. |
| ŠPP  Zaštita mentalnog zdravlja adolescenata  „Učenici s teškoćama u školovanju-  emocionalni pristup“ | Marinela Pincan-Šimić, psihologinja Boravka za djecu i mlade s cerebralnom paralizom | Studeni /prosinac 2017. | 4. |
| ŠPP Zaštita mentalnog zdravlja adolescenata:  „Sigurnost na internetu, uloga odgojno-obrazovnih djelatnika.“ | PU Pula, odjel za prevenciju  -Vedrana Lončar Brnobić | Veljača 2018. | 4. |
| ŠPPZaštita mentalnog zdravlja adolescenata:  Obiteljski centar – predstavljanje rada  Medijacija – metoda rješavanja problema | Obiteljski centar –  Ravnateljica: Ines Puhar  Socijalna radnica: Milena Poturiček | Ožujak 2018. | 4. |

Stručno usavršavanje realizirat će se i na stručnim vijećima škole, a planovi stručnih vijeća sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018.

Stručno usavršavanje realizirat će se i individualno utemeljeno na svakodnevnom praćenju područja koja potiču osobni i stručni napredak nastavnika i stručnih suradnika.

Individualno usavršavanje realizirat će se prema osobnom planu i programu nastavnika i stručnih suradnika, a obuhvatit će sve dostupne izvore znanja u školi i izvan nje, gradska, županijska i međužupanijska vijeća, stručne skupove na državnoj razini, te različite multimedijalne izvore

znanja.

Stručno usavršavanje administrativnog osoblja

Prema planu Udruge tajnika i računovođa u školstvu

U organizaciji županijskog Ureda za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Na gradskim sastancima tajnika i računovođa zaposlenih u školama

Individualno usavršavanje

Program stručnog osposobljavanja pripravnika

Uvođenje nastavnika-pripravnika u samostalni rad

Izvedbeni plan i program uvođenja nastavnika i suradnika u samostalni odgojno-obrazovni rad temelji se na sistematskom pedagoško-psihološkom i metodičkom usavršavanju, te potrebi praćenja određene znanstveno-nastavne discipline, tj. produbljivanju stručnih znanja i ovladavanje metodama i tehnikama odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi programa

Primjena stečenih znanja (teorijska i praktična) na što boji način primjene u procesu odgojno-obrazovnog rada

Upoznavanje s posebnim ciljevima i zadacima djelatnosti škole

Postizanje samostalnosti i kritičnosti u radu

Zadaci programa

Uključivanje u organizacijsku strukturu rada na području odgoja i obrazovanja

Upoznavanje prakse u djelatnosti odgoja i obrazovanja specifičnih zadataka

Primjena metodike odgojno-obrazovnog rada unutar uže struke

Nosioci realizacije plana i programa uvođenja

1. Nastavnik-pripravnik

2. Mentor

3. Ravnateljica Medicinske škole Pula

4. Stručna suradnica - pedagoginja škole

Struktura programa

I. faza uvođenja - realizacija tijekom dva tjedna

1. Uvođenje i upoznavanje s organizacijskom strukturom odgojno-obrazovne djelatnosti

upoznavanje s djelatnošću i organizacijom, s poviješću škole, njenom djelatnosti, rukovođenjem i organizacijom rada

upućivanje na relevantne materijale (Statut škole, pravilnici, zakonski propisi, opći akti, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu i sl.)

prisustvovanje svim sjednicama s ciljem aktivnog uključivanja u rad odgojno-obrazovne ustanove

2. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

utvrđivanje plana i programa uvođenja i oblika rada (mentor, ravnatelj, pedagog)

utvrđivanje rokova realizacije pojedinih zadataka (poslovi planiranja i programiranja, vođenja dnevnika rada, pedagoške dokumentacije, vrijeme hospitiranja, samostalno izvođenje nastave i sl.)

intenzivna suradnja s mentorom: pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - hospitacija, analiza realizacije rada sa stručno-metodičkog i pedagoško-psihološkog aspekta

3. Vođenje dnevnika rada, konzultacije i izvješćivanje

evidentiranje realiziranih zdataka, bilježenje zapažanja, pitanja, problema i u svezi s tim konzultacija s mentorom

uz izvješćivanje mentora dogovaranje smjernica za samostalni i kvalitetan rad

II. faza uvođenja - realizacija tijekom jedne školske godine

1. Vođenje dokumentacije odgojno-obrazovnog rada

vođenje dnevnika rada, uz pomoć mentora i pedagoga, izrada godišnjeg plana i programa rada, mikro-planovi i programi, vođenje imenika razrednog odjela i ostale pedagoške dokumentacije (zapisnici, matične knjige i sl.)

2.Samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uz korištenje

nastavnih sredstava i pomagala

upoznavanje s nastavnim sredstvima i pomagalima i korištenje u nastavi

sudjelovanje u radu i ispravljanju učeničkih radova

sudjelovanje u organizaciji i provedbi ispita

pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

3. Individualno samoobrazovanje

samostalno praćenje i proučavanje odabrane pedagoške periodike i literature

praćenje psihološke i metodičke literature vezane uz struku (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

4. Stručne konzultacije i diskusije

planske i organizirane diskusije i konzultacije s ciljem analize rada i davanjem sugestija za daljnji rad u procesu odgoja i obrazovanja

razgovor s povjerenstvom jednom ili više puta po potrebi u tijeku druge faze uvođenja

(nosioci realizacije: mentor, povjerenstvo)

5. Samostalna nastava uz prisustvo mentora i povjerenstva

praćenje samostalnog izvođenja nastave sa strane mentora jednom mjesečno

pismena priprema za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada

povjerenstvo izrađuje pismeno izvješće o radu i to čini jedan od elemenata za donošenje ocjene uspješnosti uvođenja (nosioci realizacije: povjerenstvo, mentor)

6. Aktivno učešće u raznim oblicima permanentnog stručnog usavršavanja

aktivno uključivanje u stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem stručnih aktiva, savjetovanja, seminara (nosioci realizacije: stručni aktivi, Nastavničko vijeće, savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.)

Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika

Djelatnici - nastavnici koji se osobito ističu u pedagoškom radu i postižu izuzetne rezultate bit će kontinuirano i uredno praćeni. O tim rezultatima blagovremeno će se izvijestiti Ministrstvo znanosti, obrazovanja i sporta glede njihovog unapređivanja u zvanje mentora ili savjetnika. Škola će omogućiti dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje predavačima jer je ono osnovica kvalitetne i uspješne nastave. Škola će financirati nabavku stručne literature i časopisa.

Posebne napomene:

Plan opremanja i modernizacije škole

Oprema i modernizacija škole planira se uz pomoć Ministarstva znanosti i obrazovanja, Istarske županije, donatora i sponzora te projekata u okviru Erasmusa+ u kojima škola sudjeluje.

Posebnu brigu potrebno je posvetiti:

uvođenju inovacija programske, organizacijske ili metodičke prirode

nabavci nastavnih sredstava i pomagala (računala, nastavna sredstva za stručne predmete posebice za nastavu zdravstvene njege i anatomije i fiziologije i dr.)

nabavci udžbenika za nastavnike i učenike

daljnjim aktivnostima oko proširenja školskog prostora

uređenju i održavanju okoliša

povećanju fonda knjiga u knjižnici i njene opreme

povećanju individualnog rada s učenicima

radu s učenicima u okviru Školskog preventivnog programa.

**13.Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole** za školsku godinu 2017./2018. su:

1. Tjedna zaduženja nastavnika
2. Prikaz izračuna zaduženja nastavnika u usmjerenju medicinska sestra opće njege/mediciski tehničar opće njege
3. Prikaz izračuna zaduženja nastavnika u strukovnim zanimanjima – fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka i primalja asistent.
4. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji planovi i programi nastavnika za redovnu, izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i pripreme za Scholu medicu nalaze se kod pedagoginje škole.

Ravnateljica:

Gordana Ćoso, prof.