Republika Hrvatska

Istarska županija – Regione Istriana

Medicinska škola Pula

Zagrebačka 30, Pula

**Godišnji plan i program rada škole**

**za školsku godinu 2016. / 2017.**

Pula, rujan 2016. godine

**OSNOVNI PODACI**

1.1OSNOVNI PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI

Srednja škola: Medicinska škola Pula

Adresa: Zagrebačka 30

Broj i naziv pošte: 52100 Pula

Broj telefona: 052 543 144, 052 383 202

Broj telefaksa: 052 543 144, 052 383 202

e-mail: sluzbena\_adresa@ss-medicinska-pu.skole.hr

Osnivačko pravo:

Na temelju članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 59/01) i točke I, Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/01-02/02, Urbroj 5030104-01-1, od 10. srpnja 2001. godine), a na zahtjev Županijskog poglavarstva Istarske županije, Ministarstvo prosvjete i športa donijelo je sljedeću ODLUKU DA SE NA ISTARSKU ŽUPANIJU PRENOSE OSNIVAČKA PRAVA.

Klasa: 602-01/01-01/1088

Urbroj: 532/1-01-01

Zagreb, 29. studenoga 2001.

1. 2. DJELATNOST ŠKOLE

U okviru petogodišnjeg i četverogodišnjeg školovanja Medicinska škola Pula obrazuje kadrove u području zdravstva i to za obrazovne programe:

240104 - medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

240704 - fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka.

1. 3. SVRHOVITOST OBRAZOVANJA

1.3.1. Obrazovanje medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje, osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i posebnog stručnog programa kod učenika znanje i vještine za rad u području zdravstvene njege, prvenstveno u zdravstvu.

1.3.2 Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

1. 4. CILJ PROGRAMA

a) Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

- osposobiti učenika za izvođenje zdravstvene njege i medicinsko-tehničkih zahvata

- osposobiti učenika za suradnju s liječnikom kod dijagnostičkih i terapeutskih zahvata

- osposobiti učenika za razumijevanje osnovne biološke građe tijela i posebno

funkcioniranje tijela, patofizioloških i psiholoških procesa u organizmu, osobitostima

kod bolesti sustava

- osposobiti učenika za rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja, samostalno ili kao član

tima osposobiti učenika za provođenje zdravstvenog odgoja u svakom segmentu

njegova rada

- osposobiti učenika za hitne medicinske postupke

- osposobiti učenika za vođenje temeljite dokumentacije

- razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost

- razvijati stavove prema zdravlju i bolesti te poduzimati mjere za očuvanje i

unapređivanje zdravlja.

b) Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka

Učenike treba osposobiti da:

- u sklopu hidroterapije izvode:

- vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika)

- relaksaciju i ekstenziju u bazenu

- hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke,

postupno zagrijavajuće kupke

- primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela.

- izvode termoterapijske postupke:

- različite vrste obloga

- parafinoterapijske postupke: oblozi i kupke

- peloidoterapijske postupke: primjenjuje različite vrste peloida putem kupki cijelog

tijela ili dijela tijela ili kao obloge: primjenjuje psamoterapiju.

- izvode medicinske masažne tehnike kao što su:

- klasična manualna masaža

- manualna limfna drenaža

- akupresurna masaža

- vezivno-tkivna masaža

- masaža refleksnih zona

- masaža pomoću elektro aparata.

- primjenjuju ultrazvučnu terapiju

- u sklopu elektroterapije primjenjuju:

- konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija,

mikrovalna dijametrija)

- radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje

- galvanizaciju: poprečna i uzdužna galvanizacija: hidrogalvanske kupke; jednostanične,

dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela

- elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske

struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS

- laser

- ultraljubičasto zračenje

- magnetoterapiju.

- u sklopu kinezioterapije izvode:

- aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje

kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost,vježbe

mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog

tijela ili pojedinih dijelova tijela

- ekstenzija zglobova i kralježnice.

- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvode manualni mišićni test, mjere psega pokretljivosti

zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz

aplikaciju malih ortopedskih pomagala.

- Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima.

- Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Budući da odgoj i obrazovanje medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege i fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutskih tehničarki proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren razvijanju:

humanog odnosa prema bolesniku / štićeniku

smisla za deontologiju, estetiku, kulturno-higijenske navike, savjesnosti i urednosti

čuvanju profesionalne tajne i vještine komuniciranja u odnosu s bolesnikom / štićenikom kao i u komuniciranju u sklopu stručnog tima.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, stručni sadržaji predstavljaju osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege i fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke na poslovima i zadacima zdravstvene njege i fizikalne terapije.

STRUČNI SADRŽAJI IMAJU ZADAĆU:

dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege i fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke.

dati znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike medicinske sestre/tehničara opće njege i fizioterapeutskog tehničara

omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja potrebnim u profesionalnom radu i djelovanju u području zdravstvene njege.

Sastavni dio čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege i fizioterapeutskog tehničara/fizioterapeutske tehničarke u realnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama.

Dio obrazovnog programa su i dodatni sadržaji koji nisu obvezni, a organizira ih škola. Tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih s definicijama i teorijama zdravstvene njege, ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve svjetske zdravstvene organizacije (SZO – WHO), Međunarodnog udruženja medicinskih sestara (ICN) i Hrvatske udruge medicinskih sestara.

Posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene njege u svijetu razvija tako da se u središtu njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti.

OPĆI SADRŽAJI IMAJU ZADAĆU:

-ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, brigu za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)

-stjecanje temeljnog obrazovanja iz prirodnoznanstvenog i društvenog područja glede usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

1. 5 NORMATIVNI AKTI ŠKOLE

Pravilnici općeg karaktera:

Statut Medicinske škole Pula

Pravilnik o radu

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o kućnom redu

Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika

Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita

Pravilnik o radu školske knjižnice

Pravilnik o zaštiti od požara

Poslovnik o radu Školskog odbora

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela škole

Pravilnici o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje

Etički kodeks radnika Medicinske škole Pula

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva

Pravilnik o polaganju državne mature

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada

Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada

Druge akte koje donosi Školski odbor sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Medicinske škole Pula.

**2. PROSTORNI UVJETI**

Površina škole: 735 m2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | UČIONICE | Ukupno m2 |
|  | 1. učionica | 45.00 |
|  | 2. učionica | 41.00 |
|  | 3. učionica | 41.00 |
|  | 4. učionica | 23.00 |
|  | 5. učionica | 26.00 |
|  | 6. učionica | 28.00 |
|  | 7. učionica | 40.50 |
| II. | PRAKTIKUM:  1. ZDRAVSTVENA NJEGA  2. ZDRAVSTVENA NJEGA  3. ZA FIZIOTERAPIJU  4. ZA FIZIOTERAPIJU  5. ZA HITNE MEDICINSKE  POSTUPKE | 20.00  12.00  15.00  20.00  15.00 |
| III. | ZBORNICA | 30.00 |
| IV. | URED PEDAGOGA | 10.00 |
| V. | TAJNIŠTVO | 9.37 |
| VI. | RAČUNOVODSTVO | 6.75 |
| VII. | RAVNATELJSTVO | 10.00 |
| VIII. | KNJIŽNICA | 20.00 |
| IX | INFORMATIČKI KABINET | 25.00 |
| X. | ARHIVA | 16.00 |
| XI. | ČAJNA KUHINJA | 13.00 |
| XII. | UČENIČKI KUTAK | 11.00 |
| XIII. | SANITARIJE:  ZA NASTAVNIKE  ZA UČENICE  ZA UČENIKE | 11.00  13.00  12.00 |
| XIV. | HODNIK | 221.38 |
|  | UKUPNO | 735.00 |

Medicinska škola Pula od školske godine 2010./2011. djeluje na lokaciji Zagrebačka 30 (visoko prizemlje nekadašnje kirurgije Opće bolnice Pula).

U listopadu 2009. godine potpisan je sporazum između Medicinske škole Pula, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Opće bolnice Pula i Istarske županije prema kojem se visoko prizemlje bivše kirurgije dodjeljuje na korištenje Medicinskoj školi Pula na 10 godina.

Nakon provedenog postupka javne nabave, odabrana je tvrtka Vladimir Gortan iz Pazina koja je od veljače do svibnja adaptirala bivšu kirurgiju. Dana 30. svibnja 2010. godine predstavnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Istarske županije pregledali su prostorije, a na sjednici Županijske skupštine 28. lipnja 2010. godine donesena je odluka o novoj adresi Medicinske škole Pula. Početkom srpnja 2010. godine iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa stiglo je rješenje o promjeni adrese Medicinske škole Pula.

U školskoj godini 2016./2017. omogućeno je korištenje i Pučkog otvorenog učilišta Pula u Rižanskoj 6 pa se nastava za četiri prva i druga razreda održava u učilištu, a za sedam trećih, četvrtih i petih razreda u Zagrebačkoj 30. Prostore Pučkog otvorenog učilišta Pula škola koristi od 7. listopada 2013. godine suglasnošću Istarske županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Školi nedostaju:

specijalizirani kabineti za pretkliničku i kliničku medicinu,

praktikumi za kemiju, biologiju i fiziku

sportska dvorana i sportski tereni za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture

2. 1 KORIŠTENJE PROSTORA IZVAN ŠKOLE

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani „Mirna”, a vježbe i strukovna praksa organiziraju se u Općoj bolnici Pula, Zavodu za javno zdravstvo, dječjim vrtićima Cipelići, Šiljo, Ribicei Snoopy, Domu za stare i nemoćne osobe “Alfredo Štiglić” te Kući skrbi Sveti Polikarp.

2. 2 MATERIJALNI UVJETI

Nastavna sredstva i pomagala:

- četiri grafoskopa (od toga su dva novija modela)

- jedan negatoskop

- četiri radiokasetofona

- dvije glazbene linije

- šest projektora

- jedan monitor

- pet LTP

- sedam platna za projekcije

- pet televizora

- tri videorekordera

- geografske karte

- povijesne karte

Nastavna oprema za zdravstvenu njegu i kliničku medicinu:

- tri lutke za reanimaciju za hitne medicinske postupke (najnovija iz 2008. godine

- dvije lutke za zdravstvenu njegu od kojih je jedna sa simulatorom vitalnih znakova iz 2009. godine

- šest lutaka za zdravstvenu njegu zdravog i bolesnog djeteta

- tri kreveta

- sedam stolova za masažu

- dva noćna ormarića

- jedna kolica

- paravan

- jedan dječji krevet

- kada za kupanje djeteta sa stolom za presvlačenje

- novo posteljno rublje za bolesničke krevete

- šest ostakljenih ormara

- jedan ormar za TV prijamnik i videorekorder

- kostur iz 2009. godine

- modeli srca, bubrega, glave i oka

- zidne slike i anatomske karte, ostali pribor za demonstraciju medicinskih zahvata

Škola je opremljena:

- s osamnaest stolova za računala

- dvadeset i šest računala

- pet printera za računala

- dva fotokopirna stroja

- uveden ADSL telefonski sustav

- instalirani programi za računovodstvo, pedagošku dokumentaciju i knjižnicu

- knjižnica ima oko 2650 knjiga

- uveden centralni nadzor – alarmni protuprovalni sustav

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./ 2017.**

Podaci o nastavnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje |
| 1. | Dubravka Švigir-Selaković | prof. hrvatskog jezika | VII. | hrvatski jezik |
| 2. | Branislav Subotić | prof. hrvatskog i jezika i povijesti | VII. | hrvatski jezik, povijest |
| 3. | Ines Baus | prof. engleskog i talijanskog jezika | VII. | engleski jezik |
| 4. | Melisa Ledinski | prof. njemačkog jezika | VII. | njemački jezik |
| 5. | Daniela Pavoković | prof. latinskog jezika i povijesti i hrvatskog jezika | VII. | latinski jezik,  hrvatski jezik |
| 6. | Kristina Ratajec | diplomirani teolog | VII. | vjeronauk |
| 7. | Esad ef. Jukan | diplomirani teolog | VII. | islamski vjeronauk |
| 8. | Željka Marković | prof. njemačkog jezika i filozofije | VII. | etika |
| 9. | Tatjana Maras | prof. matematike | VII. | matematika |
| 10. | Jovan Prvulović | dipl. ing. računalstva | VIII. | fizika, biofizika i elektronika |
| 11. | Nikolina Lakić  Vesna Poropat-Medaković (zamjena) | prof. biologije | VII. | biologija |
| 12. | Tanja Pavlović | prof. biologije i kemije | VII. | kemija |
| 13. | Antonija Lazar | prof. biologije i kemije | VII. | kemija i biokemija |
| 14. | Goran Jovanović | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | VII. | TiZK |
| 15. | Jasmina Kuzmanović | prof. sociologije | VII. | politika i gospodarstvo,  građanski odgoj i obrazovanje, sociologija |
| 16. | Gordana Rocek-Čerina | dr. medicine | VII. | medicinska grupa predmeta: bakteriologija, virologija i parazitologija, higijena – preventivna medicina, hitni medicinske postupci, farmakologija, prva pomoć |
| 17. | Srećko Perinić | dr. medicine | VII. | medicinska grupa predmeta: anatomija i fiziologija, patologija, patofiziologija, klinička medicina, hitni medicinski postupci |
| 18. | YuriY Lishchuk | dr. medicine |  | radiologija, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, higijena – preventivna medicina, klinička dermatologija, dijetetika, socijalna medicina |
| 19. | Tina Bužleta | prof. geografije | VII. | geografija |
| 20. | Jasmina Jurcan | prof. psihologije | VII. | psihologija,  zdravstvena psihologija,  komunikacijske vještine |
| 21. | Miljenko Puškarić | prof. informatike i povijesti | VII. | računalstvo |
| 22. | Elda Blašković | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstvena njega specijalna, zdravstvena njega mentalnog zdravlja |
| 23. | Snježana Svitlić-Budisavljević | dipl. med. techn. | VII. | zdravstvstvena njega – zaštita psihijatrijskog bolesnika, HMP, zdravstvena njega specijalna |
| 24. | Danijela Panić | strukovna učiteljica - viša fizioterapeutkinja | VI. | uvod u rehabilitaciju, osnove zdravstvene njege,  kineziterapija |
| 25. | Klara Ibrišagić | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega-opća, etika u sestrinstvu, opća načela zdravlja i njege, prof. komunik. u sestrinstvu, zdr. nj. kirurškog bolesnika |
| 26. | Ivana Popović | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega-opća, etika u sestrinstvu, opća načela zdravlja i njege, profesionalna komunikacija u sestrinstvu, kronične rane, zdr. njega majke |
| 27. | Ana Krelja | strukovna učiteljica - viša fizioterapeutkinja | VI. | masaža, kineziterapija |
| 28. | Krešo Dembić | strukovni učitelj - viši fizioterapeut | VI. | osnove kineziologije, fizikalna terapija |
| 29. | Sanja Sobol | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega specijalna, zdr. nj. starijih osoba, zdr. nj. mentalnog zdravlja |
| 30. | Kristina Antolović | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstvena njega zdr. djeteta i adolescenta, zdr. nj. kirurškog bolesnika – opća, zdr. nj. majke |
| 31. | Sanja Benazić-Kliba | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega kirurškog bolesnika – opća, instrumentiranje |
| 32. | Renata Bule | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstven anjega kirurškog bolesnika-specijalna, kronične rane |
| 33. | Slobodan Bratić | strukovni učitelj zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega kirurška -specijalna, zdr. njega – zaštitu mentalnog bolesnika |
| 34. | Monika Barak | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega majke, zdravstvena njega – specijalna, MZO, zdr. nj. psihijatr. bolesnika, zdr. njega kirurškog bolesnika – opća i specijalna, kronične rane |
| 35. | Vesna Legović | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika, zdravstv. njega starijih osoba, zdravstvstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvene |
| 36. | Kristina Majer | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega u kući, zdravstvena njega majke, kronične rane, zdr. nj. strarijih osoba, zdr. njega – zaštitu mentalnog zdravlja, načela administracije |
| 37. | Dorotea Marić | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega specijalna, intenzivna zdravstvena njega, zdr. njega kirurška - opća, etika u sestrinstvu |
| 38. | Anja Dević | strukovna učiteljica zdravstvene njege | VI. | zdravstv. njega bolesnog djeteta i adolescent, sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, zdr. nj. u kući, zdr. nj. starijih osoba |
| 39. | Ksenija Mračević  (bolovanje)  Barbara Radonić | strukovna učiteljica - viša fizioterapeutkinja | VI. | fizikalna terapija, masaža |
| 40. | Mirhada Šehić | magistra fizioterapije | VII. | osnove kineziologije, fizikalna terapija, osnove fizikalne i radne terapije |
|  |  |  |  |  |

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme |  |
| 1. | Gordana Ćoso | prof. hrvatskoga jezika | VII. | ravnateljica |
| 2. | Ljiljana Rotar | prof. pedagogije | VII. | stručna suradnica - pedagoginja |
| 3. | Milan Ostojić | bibliotekar | VII. | stručni suradnik - knjižničar |

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme |  |
| 1. | Almirka Orbović | pravnica | VI. | tajnica |
| 2. | Ana Nefat Samaržija | dipl. oec. | VII. | računovođa |
| 3. | Nikola Balać | tehničar | IV. | domar |
| 4. | Vesna Georgievski | konobarica | III. | spremačica |

Podaci o vanjskim suradnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme |  |
| 1. | Vesna Plavšić | vms. | VI. | zdravstvena njega u kući |
| 2. | Mirna Vranić - Ladavac | dr. med. | VIII. | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |
| 3. | Lorena Stefanović Lazarić | dr. med. | VII. | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |
| 4. | Nada Barišić | dr. med. | VII. | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |
| 5. | Jasmina Kučinar | dr. med. | VII. | bakteriologija, virologija i parazitologija - V |

Broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja

- 1 ravnateljica

- 1 tajnica

- 1 računovođa

- 40 nastavnika

- 2 stručna suradnika (pedagoginja i knjižničar)

- 5 vanjskih suradnika

- 2 člana tehničkog osoblja (domar i spremačica)

**4. PODACI O UČENICIMA**

4. 1. BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2016./ 2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZREDI | BROJ UČENIKA | | UKUPNO |
|  | M | Ž |  |
| I.a | 4 | 20 | 24 |
| I.b | 11 | 13 | 24 |
| II.a | 4 | 19 | 23 |
| II.b | 10 | 13 | 23 |
| III.a | 4 | 21 | 25 |
| III.b | 8 | 13 | 21 |
| IV.a | 10 | 17 | 27 |
| IV.b | 9 | 17 | 26 |
| IV.c | 11 | 14 | 25 |
| V. a | 7 | 20 | 27 |
| V.b | 4 | 19 | 23 |
| UKUPNO : 11 | 82 | 185 | 268 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | INFORMACIJE |
| 1.a | Melisa Ledinski | 1. i 3. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 1.b | Danijela Panić | 1. i 3. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 2.a | Goran Jovanović | 1. i 3. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 2.b | Mirhada Šehić | 1. i 3. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 3.a | Kristina Majer | 1. i 3. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 3.b | Ines Baus | 1. i 3. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 4.a | Kristina Antolović | 2. i 4. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 4.b | Sanja Benazić-Kliba | 2. i 4. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 4.c | Krešo Dembić | 2. i 4. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 5.a | Anja Dević | 2. i 4. utorak, 16.30 – 17.30 |
| 5.b | Ivana Popović | 2. i 4. utorak, 16.30 – 17.30 |

**5. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2016./2017.**

5.1 Trajanje nastave

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 - ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013 i 152/2014), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Ovom odlukom propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2016./2017.

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. godine (za Istarsku županiju od 16. siječnja 2017.) do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 16. lipnja 2017. godine, odnosno nakon 19. svibnja 2017. godine za završne razrede srednje škole..

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine (u Istarskoj županiji 13. siječnja 2017.).

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/2009.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje Ministarstvo na zahtjev škole i Ureda.

Županija s ostalim osnivačima školskih ustanova na svojem području može za osnovnu školu i/ili srednju školu drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskoga odmora, o čemu odlučuje Ministarstvo na prijedlog Ureda.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke županija je u ime školskih ustanova na svojem području dužna podnijeti Uredu najkasnije do 1. lipnja 2016. godine, a Ured je dužan prijedlog za školske ustanove u županiji, odnosno Gradu Zagrebu, dostaviti Ministarstvu najkasnije do 9. lipnja 2016. godine.

I. Prvo polugodište

Od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.

(16 radnih tjedana; 78 nastavnih dana)

Blagdani:

8. listopada (Dan neovisnosti - subota)

1. studenoga (Svi sveti) – utorak

na prijedlog Nastavničkog vijeća 31. listopada 2016. godine – neradni dan

sjednice razrednih vijeća po potrebi

sastanci stručnih aktiva

sjednice Nastavničkog vijeća 27. 9. 2016. i prema planu jednom mjesečno

sjednice razrednih vijeća 25. 10. 2016., 20. 12. 2016. te po potrebi

- sjednica Vijeća roditelja 27. 9. 2016. i prema planu i potrebi

- sjednice Školskog odbora 13. 9., 29. 9. 2016. i prema planu i potrebi

- sjednica Vijeća učenika 28. 9. 2016. i prema planu i potrebi

- sastanci razrednika, pedagoginje i ravnateljice prema potrebi

- sastanci stručnih aktiva prema planu i potrebi

prvi roditeljski sastanci - 20. 9. 2016.

sastanak Povjerenstva za završni rad 3. 10. 2016.

Zimski odmor učenika od 27. prosinca 2016. do 13. siječnja 2017. godine

Drugo polugodište

Od 16. siječnja 2016. do 19. svibnja 2017. godine za završne razrede, a za ostale razrede do 14. lipnja 2016. godine

Od 16. siječnja 2017. do 13. travnja 2017. godine

(13 nastavnih tjedana; 63 nastavna dana)

- sjednice razrednih vijeća 28. ožujka 2017. i po potrebi

- sjednice Nastavničkog vijeća prema prema planu jednom mjesečno

- sastanci stručnih aktiva prema planu i potrebi

- sastanci razrednika, pedagoginje i ravnateljice prema potrebi

- roditeljski sastanci tijekom siječnja i veljače 2017.

- sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja – prema planu i potrebi

Proljetni odmor učenika traje od 13. do 21. travnja 2017. godine

Od. 24. travnja do 15. lipnja 2017. za I., II., III. razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege i fizioterapeutskih tehničara/fizioterapeutskih tehničarki i IV. razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege

(8 nastavnih tjedana; 37 nastavna dana)

- državni praznik 16. travnja 2017. – Uskrsni ponedjeljak

- državni praznik 1. svibnja 2017. – Prvi svibnja – ponedjeljak

- državni praznik 15. lipnja 2017. – Tijelovo - četvrtak

Ukupno 36 radnih tjedana

Ukupno 178 nastavnih dana od 175 nastavna dana

Od 24. travnja 2017. do 19 svibnja 2017. godine za završne razrede

(4 nastavna tjedna; 18 nastavnih dana) - za IV. razred fizioterapeutskih tehničara/fizioterapeutskih tehničarki i V. razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege

državni praznik 1. svibnja 2017. – Prvi svibnja – ponedjeljak

državni praznik 15. lipnja 2017. – Tijelovo - četvrtak

Ukupno 33 radna tjedna

Ukupno 159 nastavnih dana od 160 dana

sjednice razrednih vijeća za završne razrede 23. svibnja 2017. (utorak) i po potrebi

sjednice Nastavničkog vijeća 23. svibnja 2017. i prema potrebi

sjednice stručnih aktiva prema planu i potrebi

sastanci razrednika, pedagoginje i ravnateljice prema potrebi

roditeljski sastanci tijekom travnja i svibnja

sjednice razrednih vijeća za I., II., III. I IV. razrede 20. lipnja 2017. (utorak)

sjednica Nastavničkog vijeća za I., II., III. i IV. razrede 20. lipnja 2017.

svečana podjela svjedodžbi maturantima 10. srpnja 2017. godine, a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 21. srpnja 2017.

podjela svjedodžbi učenicima I.a, I.b i II.a razreda 29. lipnja 2017.

Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2017. do 31. kolovoza 2017. godine

IV. Dopunski rad

za završne razrede – 29. 5. – 2. 6. 2017.

sjednica Nastavničkog vijeća 2. 6. 2017.

za ostale učenike – 20.6. - 30. 6. 2017.

sjednica Nastavničkog vijeća 30. 6. 2017.

Popravni ispiti

- popravni rok za završne razrede: 21. 8. 2017.

- sjednica Nastavničkog vijeća 21. 8. 2017.

- popravni rok za ostale učenike: 21. 8. 2017. – 25. 8. 2017.

- sjednica Nastavničkog vijeća 25. 8. 2017.

Podjela svjedodžbi učenicima 2.b, 3.a, 3.b, 4.a i 4.b bit će u ponedjeljak 29. 8. 2017. godine (nakon što su svi učenici odradili zdravstvene vježbe, odnosno ljetnu strukovnu praksu, što je potvrđeno na Nastavničkom vijeću 25.8.2017.).

Predmetni i razredni ispit – opravdanost razloga zbog kojih učenik nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta utvrđuje Razredno vijeće; organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno. Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine (sukladno čl. 172., 173., 174. i 175. Statuta Medicinske škole Pula)

Razlikovni i dopunski ispiti – polažu se sukladno čl. 179. Statuta Medicinske škole Pula. Utvrđuje ih Nastavničko vijeće osim za učenike iz inozemstva, koji polažu ispit prema rješenju Ministarstva.

Završni ispit

Vremenik završnog ispita za školsku godinu 2016./2017.

najkasnije do 5. listopada 2016. škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole objavljuje vremenik izradbe i obrane završnog rada

Škola do 15. listopada 2016. sve učenike završnih razreda mora upoznati s načinom i vremenikom polaganja završnog rada

Teme za završni rad donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke do 20. listopada 2016. za sve rokove, na prijedlog stručnih vijeća

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada 2016. godine

Polaznik 70 sati praktičnog rada – zdravstvenih vježbi obavlja tijekom drugog polugodišta pete godine obrazovanja (7 radnih dana u 10 radnih dana, uključujući i subote) u usmjerenju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege; a u usmjerenju fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka 28 je sati za izradu praktičnog dijela završnog rada.

Završni rad brani se u:

Ljetnom ispitnom roku, tijekom lipnja

Jesenskom ispitnom roku, u istom ili prvom tjednu poslije popravnog roka

Zimskom roku, tijekom veljače

Učenik prijavljuje Obranu završnog rada prijavnicom:

do 1. travnja za ljetni rok

do 10. srpnja za jesenji rok

do 30. studenog za zimski rok

Ljetni rok završnog ispita za školsku godinu 2016./2017. - od 28. do 30. lipnja 2017.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 14. lipnja 2017. godine

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 28. i 30. lipnja 2017. godine

Sjednica Nastavničkog vijeća 30. lipnja 2017. godine

Svečana podjela svjedodžbi maturantima 6. srpnja 2017., a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 20. srpnja 2017. godine

Jesenski rok završnog ispita za školsku godinu 2016./2017. - 25. kolovoza 2017.

Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik do 21. srpnja 2017. godine

Sjednice Školskog prosudbenog odbora 25. kolovoza 2017. godine

Sjednica Nastavničkog vijeća 25. kolovoza 2017. godine

Svečana podjela svjedodžbi maturantima 30. kolovoza 2017., a svjedodžbi o položenim ispitima državne mature 21. rujna 2017. godine

VI. Upisi učenika u prvi razred prema kalendaru Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

VII. Izleti, stručne ekskurzije i maturalna putovanja

Školskim kurikulumom predviđeni su školski izleti i ekskurzije u 1., 2., 3.,4. i 5. razredu u skladu s

Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

VIII. Državna matura

Ljetni ispitni rok

U ljetnom ispitnom roku, ispiti će se polagati u razdoblju između 6. i 28. lipnja. Rezultati će biti objavljeni 12. srpnja, a prigovori će se moći poslati do 14. srpnja. Konačni rezultati objavit će se 17. srpnja, a svjedodžbe će se dijeliti 20. srpnja.

RASPORED POLAGANJA ISPITA

6. lipnja

PSIHOLOGIJA 9.00

INFORMATIKA 14.00

7. lipnja

KEMIJA 9.00

SOCIOLOGIJA 14.00

8. lipnja

POLITIKA I GOSPODARSTVO 9.00

LOGIKA 14.00

9. lipnja

 BIOLOGIJA 9.00

FRANCUSKI JEZIK A I B 14.00

12. lipnja

LIKOVNA UMJETNOST 9.00

ŠPANJOLSKI JEZIK A I B 14.00

13. lipnja

FIZIKA 9.00

POVIJEST 14.00

 14. lipnja

NJEMAČKI JEZIK A I B 9.00

 FILOZOFIJA 14.00

16. lipnja

ENGLESKI JEZIK A I B 9.00

 19. lipnja

 HRVATSKI JEZIK A I B (esej) 9.00

20. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (test) 9.00

ETIKA 14.00

21. lipnja

GEOGRAFIJA 9.00

 TALIJANSKI JEZIK A I B 14.00

 23. lipnja

 GLAZBENA UMJETNOST 9.00

VJERONAUK 14.00

26. lipnja

MATEMATIKA A I B 9.00

27. lipnja

 Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)

ČEŠKI JEZIK 9.00

 MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

 27. lipnja

GRČKI JEZIK 14.00

28. lipnja

Materinski jezici nacionalnih manjina (test)

 ČEŠKI JEZIK 9.00

 MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

28. lipnja

LATINSKI JEZIK A I B 14.00

Jesenski ispitni rok

Rezultati jesenskog ispitnog roka biti će objavljeni 13. rujna, prigovore ćete moći poslati do 15., a konačni rezultati znat će se 19. rujna 2017. godine. Podjela svjedodžbi održat će se 21. rujna 2017.godine.

RASPORED POLAGANJA

23. kolovoza

LOGIKA 9.00

GLAZBENA UMJETNOST 14.00

24. kolovoza

ETIKA 9.00

GEOGRAFIJA 14.00

25. kolovoza

SOCIOLOGIJA 9.00

FILOZOFIJA 14.00

28. kolovoza

Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

 SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A i B 9.00

28. kolovoza

 GRČKI JEZIK 14.00

LATINSKI JEZIK A i B 14.00

 29. kolovoza

Materinski jezici nacionalnih manjina (test)

 ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

 29. kolovoza

FRANCUSKI JEZIK A I B 14.00

 30. kolovoza

HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ) 9.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00

31. kolovoza

 HRVATSKI JEZIK A I B (TEST) 9.00

 TALIJANSKI JEZIK A I B 14.00

1. rujna

ENGLESKI JEZIK A i B 9.00

POVIJEST 14.00

 4. rujna

MATEMATIKA A i B 9.00

 ŠPANJOLSKI JEZIK A I B 14.00

 5. rujna

 NJEMAČKI JEZIK A i B 9.00

 KEMIJA 14.00

6. rujna

 BIOLOGIJA 9.00

 PSIHOLOGIJA 14.00

 7. rujna

FIZIKA 9.00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00

 8. rujna

INFORMATIKA 9.00

VJERONAUK 14.00

**6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

Obrazovni program za strukovnu kvalifikaciju: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

I. Općeobrazovni dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Nastavni predmet | I. razred | | II. razred | |
| P  Tj./god. | Vj  Tj./god. | P  Tj./god. | Vj  Tj./god. |
| 1. | Hrvatski jezik | 5/175 |  | 5/175 |  |
| 2. | Strani jezik | 3/105 |  | 3/105 |  |
| 3. | Latinski jezik | 2/70 |  | 2/70 |  |
| 4. | Matematika | 3/105 |  | 3/105 |  |
| 5. | Kemija | 2/70 |  | 2/70 |  |
| 6. | Biologija | 3/105 |  | 2/70 |  |
| 7. | Fizika | 2/70 |  | 2/70 |  |
| 8. | Povijest | 2/70 |  | 2/70 |  |
| 9. | Geografija | 2/70 |  | 2/70 |  |
| 10. | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2/70 |  | 2/70 |
| 11. | Informatika | 1/35 |  |  | 2/70 |
| 12. | Vjeronauk/Etika | 2/70 |  | 2/70 |  |
| 13. | Izborni predmet | 2/70 |  | 2/70 |  |
| Ukupno | | 28/980 | 2/70 | 26/910 | 4/140 |

II. Strukovni dio

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br | Nastavni predmet | III. razred | | IV. razred | | V. razred | |
| P  Tj./god. | Vj  Tj./god. | P  Tj./god. | Vj.  Tj./god. | P  Tj./god. | Vj  Tj./god. |
| 1. | Sociologija |  |  | 1/37 |  |  |  |
| 2. | Psihologija | 2/74 |  |  |  |  |  |
| 3. | Načela poučavanja | 2/74 |  |  |  |  |  |
| 4. | Etika u sestrinstvu | 2/74 | 1/37 |  |  |  |  |
| 5. | Anatomija i fiziologija | 4/148 |  |  |  |  |  |
| 6. | Patologija |  |  | 2/74 |  |  |  |
| 7. | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 2/74 | 1/37 |  |  |  |  |
| 8. | Biokemija | 2/74 |  |  |  |  |  |
| 9. | Biofizika |  |  | 1/37 |  |  |  |
| 10. | Radiologija |  |  | 1/37 |  |  |  |
| 11. | Farmakologija |  |  | 2/74 |  |  |  |
| 12. | Dijetetika |  |  |  |  | 2/68 | 1/34 |
| 13. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi |  |  | 2/74 |  |  |  |
| 14. | Metodika zdravstvenog odgoja |  |  |  |  | 1/34 | 2/68 |
| 15. | Načela administracije |  |  | 1/37 |  |  |  |
| 16. | Higijena – preventivna medicina |  |  | 3/111 | 1/37 |  |  |
| 17. | Opća načela zdravlja i njege | 2/74 | 1/37 |  |  |  |  |
| 18. | Zdravstvena njega - opća | 2/74 | 6/222 |  |  |  |  |
| 19. | Zdravstvena njega - specijalna |  |  | 2/74 | 4/148 |  |  |
| 20. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća |  |  | 2/74 | 4/148 |  |  |
| 21. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna |  |  |  |  | 1/34 | 7/238 |
| 22. | Zdravstvena njega majke |  |  |  |  | 1/34 | 4/136 |
| 23. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 1/37 | 4/148 |  |  |  |  |
| 24. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta |  |  | 1/37 | 3/111 |  |  |
| 25. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja |  |  | 1/37 | 1/37 |  |  |
| 26. | Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika |  |  |  |  | 1/34 | 3/102 |
| 27. | Zdravstvena njega starijih osoba |  |  |  |  | 1/34 | 3/102 |
| 28. | Zdravstvena njega u kući |  |  |  |  | 1/34 | 3/102 |
| 29. | Izborni predmet |  |  |  |  |  |  |
|  | Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1/37 | 2/74 |  |  |  |  |
|  | Hrvatski znakovni govor | 1/37 | 2/74 |  |  |  |  |
|  | Osnove fizikalne i radne terapije | 1/37 | 2/74 |  |  |  |  |
|  | Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti |  |  | 1/37 | 2/74 |  |  |
|  | Hitni medicinski postupci |  |  | 1/37 | 2/74 |  |  |
|  | Kronične rane |  |  | 1/37 | 2/74 |  |  |
|  | Instrumentiranje |  |  |  |  |  | 2/68 |
|  | Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici |  |  |  |  |  | 2/68 |
|  | Intenzivna zdravstvena njega |  |  |  |  |  | 2/68 |
|  | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu |  |  |  |  |  | 2/68 |
| 30. | Zdravstvene vježbe |  | 120 |  | 120 |  | 240 |
| UKUPNO | | 21/777 | 17/629  +120 | 21/777 | 17/629  + 120 | 8/272 | 31/105 4+240 |

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka

1. Zajednički dio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | TJEDNI  BROJ SATI | | | | | | | |
|  | 1. RAZ | | 2. RAZ | | 3. RAZ | | 4. RAZ | |
| T | V | T | V | T | V | T | V |
| Hrvatski jezik | 4 | - | 4 | - | 4 | - | 4 | - |
| Strani jezik | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| Povijest | 2 | - | 2 | - | 1 | - | - | - |
| Etika / Vjeronauk | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Geografija | 2 | - | 1 | - |  | - | - | - |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Tjelesna i zdrav. kultura | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 |
| Matematika | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Fizika | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Biologija | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Kemija | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Računalstvo | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Latinski jezik | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Ukupno zajednički dio | 22 | 3 | 20 | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 |

II. Posebni strukovni dio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | TJEDNI  BROJ SATI | | | | | | | |
|  | 1.RAZ | | 2. RAZ | | 3. RAZ | | 4. RAZ | |
| T | V | T | V | T | V | T | V |
| Elektronika | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| Anatomija i fiziologija | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Uvod u rehabilitaciju | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Osnove zdravstvene njege | 0,5 | 0,5 | - | - | - | - | - | - |
| Osnove kineziologije | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
| Masaža | - | - | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Kineziterapija | - | - | - | - | 1 | 3 | 2 | 4 |
| Fizikalna terapija | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Zdravstvena psihologija | - | - | - | - | 2 | - | 1 | - |
| Socijalna medicina | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Patofiziologija | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| Klinička medicina | - | - | - | - | 2 | - | 3 | - |
| Dermatologija | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| Prva pomoć | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Ukupno | 6 | | 10 | | 22 | | 22 | |
| Sveukupno | 31 | | 32 | | 32 | | 32 | |
| Stručna praksa | - | | 84 | | 126 | | 28 | |

Područje rada: ZDRAVSTVO

Program – zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: I.a | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 5 |  | 175 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 3 |  | 105 |  |
|  | LATINSKI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 2 |  | 70 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 3 |  | 105 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 3 |  | 105 |  |
| 10. | KEMIJA | 2 |  | 70 |  |
| 11. | INFORMATIKA | 1 |  | 35 |  |
| 12. | IZBORNI PREDMET – NJEMAČKI JEZIK ILIGRAĐANSKI ODGOJ | 2  2 |  | 70  70 |  |
| Ukupno: |  | 28 | 2 | 980 | 70 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 30 | | 1050 | |

Program – zanimanje: fizioterapeutski tehničar – fizioterapeutska tehničarka

I. Zajednički dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: I.b | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 2 |  | 70 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 10.  11.  12 | KEMIJA  RAČUNALSTVO  LATINSKI JEZIK | 2  1  2 | 1 | 70  35  70 | 35 |
| Ukupno: |  | 22 | 3 | 770 | 105 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 25 | | 875 | |

II. Poseban strukovni dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | OSNOVE ZDRAVSTVENE NJEGE | 0,5 | 0,5 | 17,5 | 17,5 |
| 12. | UVOD U REHABILITACIJU | 2 | 1 | 70 | 35 |
| 13. | ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | | 4,5 | 1,5 | 157,5 | 47,5 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 6 | | 205 | |
| SVEUKUPNO | | 9 | 3 | 980 | 105 |
| S V E U K U P N O | | 31 | | 1085 | |

Program – zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: II.a | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 5 |  | 175 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 3 |  | 105 |  |
|  | LATINSKI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 2 |  | 70 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 3 |  | 105 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 105 |  |
| 10. | KEMIJA | 2 |  | 70 |  |
| 11. | INFORMATIKA |  | 2 |  | 70 |
| 12. | IZBORNI PREDMET – NJEMAČKI JEZIK ILI  KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE | 2  2 |  | 70  70 |  |
| Ukupno: |  | 26 | 4 | 26/910 | 4/140 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 30 | | 1050 | |

Program – zanimanje: fizioterapeutski tehničar – fizioterapeutska tehničarka

I. Zajednički dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: II.b | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 2 |  | 70 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
| 5. | GEOGRAFIJA | 1 |  | 35 |  |
| 6. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 70 |
| 7. | MATEMATIKA | 2 |  | 70 |  |
| 8. | FIZIKA | 2 |  | 70 |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 10.  11. | KEMIJA  LATINSKI JEZIK | 2  2 |  | 70  70  70 | 70 |
| Ukupno: |  | 20 | 2 | 770 | 140 |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 22 | | 910 | |

II. Poseban strukovni dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | NOVE KINEZIOLOGIJE | 2 | 1 | 70 | 35 |
| 13 | MASAŽA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 14. | FIZIKALNA TERAPIJA | 1 | 1 | 35 | 35 |
| 15. | ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | | 6 | 4 | 210 | 140 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 10 | | 315 | |
| SVEUKUPNO | | 26 | 6 | 980 | 280 |
| S V E U K U P N O | | 32 | | 1260 | |

Program – zanimanje: medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Nastavni predmet | Razred: III.a | |
| P  Tj./god. | Vj  Tj./god. |
| 1. | Psihologija | 2/74 |  |
| 2. | Načela poučavanja | 2/74 |  |
| 3. | Etika u sestrinstvu | 2/74 | 1/37 |
| 4. | Anatomija i fiziologija | 4/148 |  |
| 5. | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 2/74 | 1/37 |
| 6. | Biokemija | 2/74 |  |
| 7. | Opća načela zdravlja i njege | 2/74 | 1/37 |
| 8. | Zdravstvena njega - opća | 2/74 | 6/222 |
| 9. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 1/37 | 4/148 |
| 10. | Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1/37 | 2/74 |
| 11. | Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije | 1/37 | 2/74 |
| 12. | Zdravstvene vježbe |  | 120 |
| UKUPNO | | 21/777 | 17/629  +120 |

Program – zanimanje: fizioterapeutski tehničar – fizioterapeutska tehničarka

I. Zajednički dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: III.b | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 140 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 70 |  |
| 3. | POVIJEST | 1 |  | 35 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 35 |  |
| 5. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  |  |
| Ukupno |  | 8 | 2 | 280 | 70 |
|  | Sveukupno zajednički dio | 10 |  | 350 |  |

II. Posebni strukovni dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ELEKTRONIKA | 2 |  | 70 |  |
| 6. | OSNOVE KINEZIOLOGIJE | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 7. | MASAŽA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 8. | KINEZITERAPIJA | 1 | 3 | 35 | 105 |
| 9. | FIZIKALNA TERAPIJA | 1 | 2 | 35 | 70 |
| 10. | ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 11. | SOCIJALNA MEDICINA | 1 |  | 35 |  |
| 12. | PATOFIZIOLOGIJA | 2 |  | 70 |  |
| 13. | KLINIČKA MEDICINA | 2 |  | 70 |  |
| Ukupno | | 13 | 9 | 455 | 315 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 22 | | 500 | |
| SVEUKUPNO | | 21 | 11 | 735 | 385 |
| S V E U K U P N O | | 33 | | 1120 | |

Program – zanimanje: medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Nastavni predmet | Razred: IV.a, b | |
| P  Tj./god. | Vj  Tj./god. |
| 1. | Sociologija | 1/37 |  |
| 2. | Patologija | 2/74 |  |
| 3. | Biofizika | 1/37 |  |
| 4. | Radiologija | 1/37 |  |
| 5. | Farmakologija | 2/74 |  |
| 6. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2/74 |  |
| 7. | Načela administracije | 1/37 |  |
| 8. | Higijena – preventivna medicina | 3/111 | 1/37 |
| 9. | Zdravstvena njega - specijalna | 2/74 | 4/148 |
| 10. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 2/74 | 4/148 |
| 11. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1/37 | 3/111 |
| 12. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1/37 | 1/37 |
| 13. | Izborni predmet: Hitni medicinski postupci | 1/37 | 2/74 |
| 14. | Izborni predmet: Kronične rane | 1/37 | 2/74 |
| 15. | Zdravstvene vježbe |  | 120 |
| UKUPNO | | 21/777 | 17/629  +120 |

Program – zanimanje: fizioterapeutski tehničar – fizioterapeutska tehničarka

I. Zajednički dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED: IV.c | | BROJ NASTAVNIH SATI | | | |
|  | | tjedno | | godišnje | |
| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | T | V | T | V |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 |  | 128 |  |
| 2. | STRANI JEZIK | 2 |  | 64 |  |
| 3. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 1 |  | 32 |  |
| 4. | ETIKA / VJERONAUK | 1 |  | 32 |  |
| 5. | TJEL. I ZDR. KULTURA |  | 2 |  | 64 |
| Ukupno |  | 8 | 2 | 256 | 64 |
|  | Sveukupno zajednički dio | 10 |  | 320 |  |

II. Posebni strukovni dio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | MASAŽA | 1 | 3 | 32 | 96 |
| 7. | KINEZITERAPIJA | 2 | 4 | 64 | 128 |
| 8. | FIZIKALNA TERAPIJA | 2 | 3 | 64 | 96 |
| 9. | ZDRAVSTVENA PSIHOLOGIJA | 1 |  | 32 |  |
| 10. | KLINIČKA MEDICINA | 3 |  | 96 |  |
| 11. | DERMATOLOGIJA | 2 |  | 64 |  |
| 12. | PRVA POMOĆ | 1 |  | 32 |  |
| Ukupno | | 12 | 10 | 384 | 320 |
| UKUPNO STRUKOVNI DIO | | 22 | | 704 | |
| SVEUKUPNO | | 20 | 12 | 640 | 384 |
| S V E U K U P N O | | 32 | | 1024 | |

Program – zanimanje: medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Razred: V.a, V.b | P  Tj./god. | V  Tj./god. |
| 1. | Dijetetika | 2/68 | 1/34 |
| 2. | Metodika zdravstvenog odgoja | 1/34 | 2/68 |
| 3. | Zdravstvena njega specijalna |  | 2/68 |
| 4. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna | 1/34 | 7/238 |
| 5. | Zdravstvena njega majke | 1/34 | 4/136 |
| 6. | Zdravstvena njega starijih osoba | 1/34 | 3/102 |
| 7. | Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika | 1/34 | 3/102 |
| 8. | Zdravstvena njega u kući | 1/34 | 3/102 |
| 9. | Zdravstvene vježbe |  | 240 |
|  | Izborni predmet |  |  |
| 10. | Instrumentiranje |  | 2/68 |
| 11. | Intenzivna zdravstvena njega |  | 2/68 |
| 12. | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu |  | 2/68 |
| UKUPNO | | 8/272 | 31/1054+240 |

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2016. / 2017.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NASTAVNI PREDMET | I. a | I.b | II.a | II.b | III. a | III. b | IV.a | IV.b | IV.c | V.a | V.b | Ukupno |
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 4 | 5 | 4 |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 26 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 2 | 3 | 2 |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 14 |
| 3. | Njemački jezik | 3 |  | 3 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 10 |
| 4. | Izborni predmet - Njemački jezik | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 5. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  | 9 |
| 6. | Etika | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 6 |
| 8. | Latinski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 9. | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 10. | Vjeronauk islamski |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 11. | Geografija | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| 12. | T i ZK | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 12 |
| 13. | Matematika | 3 | 2 | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 14. | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 15. | Biologija | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 16. | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 18. | Biokemija |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 19. | Informatika | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 20. | Računalstvo |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 21. | Osnove zdravstvene njege |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Uvod u rehabilitaciju |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 23. | Osnove kineziologije |  |  |  | 3 |  | 3 |  |  |  |  |  | 6 |
| 24. | Masaža |  |  |  | 3 |  | 3 |  |  | 4 |  |  | 10 |
| 25. | Fizikalna terapija |  |  |  | 2 |  | 3 |  |  | 5 |  |  | 10 |
| 26. | Kineziterapija |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 6 |  |  | 10 |
| 27. | Anatomija i fiziologija |  | 2 |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 28. | Patofiziologija |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 29. | Socijalna medicina |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 30. | Klinička medicina |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  | 5 |
| 31. | Psihologija |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 32. | Zdravstvena psihologija |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 3 |
| 33. | Načela poučavanja |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 34. | Etika u sestrinstvu |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 35. | Bakteriologija, virologija i parazitologija |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 36. | Opća načela zdravlja i njege |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 37. | Zdravstvena njega - opća |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 38. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 39. | Izborni predmet – Građanski odgoj i obrazovanje | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 40. | Izborni predmet – Komunikacijske vještine |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 41. | Izborni predmet – Profesionalna komunikacija u sestrinstvu |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 42. | Izborni predmet - Osnove fizikalne i radne terapije |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NASTAVNI PREDMET | I. a | I.b | II.a | II.b | III.a | III. b | IV.a | IV.b | IV.c | V.a | V.b |  |
| 43. | Zdravstvene vježbe |  |  |  |  | 120 |  | 120 | 120 |  | 240 | 240 | 840 sati |
| 44. | Sociologija |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| 45. | Patologija |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 4 |
| 46. | Biofizika |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| 47. | Radiologija |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| 48. | Farmakologija |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 4 |
| 49. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 4 |
| 50. | Načela administracije |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| 51. | Higijena – preventivna medicina |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  | 8 |
| 52. | Zdravstvena njega - specijalna |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  | 2 | 2 | 16 |
| 53. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  |  |  | 12 |
| 54. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  | 8 |
| 55. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 4 |
| 56. | Izborni predmet: Hitni medicinski postupci |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  | 6 |
| 57. | Izborni predmet: Kronične rane |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  | 6 |
| 58. | Dermatologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 59. | Prva pomoć |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 60. | Dijetetika |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 6 |
| 61. | Metodika zdravstvenog odgoja |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 6 |
| 62. | Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 16 |
| 63. | Zdravstvena njega majke |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 10 |
| 64. | Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |
| 65. | Zdravstvena njega starijih osoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |
| 66. | Zdravstvena njega u kući |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |
| 67. | Izborni predmet: Instrumentiranje |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |
| 68. | Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |
| 69. | Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |

NASTAVNI PLAN PREMA PREDAVAČIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.a |  |  |
| Hrvatski jezik | 5 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 3 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 3 | Melisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 3 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tatjana Pavlović |
| Biologija | 3 | Vesna Poropat-Medaković |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Tina Bužleta |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Informatika | 1+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Izborni predmet:  Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Izborni predmet:  Građanski jezik | 2 | Jasmina Kuzmanović |
| SRO | 1 | Melisa Ledinski |
| UKUPNO | 38 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: I.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 2 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Vesna Poropat-Medaković |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Tina Bužleta |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Računalstvo | 2+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Anatomija i fiziologija | 2 | Srećko Perinić |
| Uvod u rehabilitaciju | 2t  1v | Danijela Panić |
| Osnove zdravstvene njege | 1 | Danijela Panić |
| SRO | 1 | Danijela Panić |
| UKUPNO | 34 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: II.a |  |  |
| Hrvatski jezik | 5 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 3 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 3 | Melisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 3 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Vesna Poropat-Medaković |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 2 | Tina Bužleta |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Informatika | 2+1 | Miljenko Puškarić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Izborni predmet:  Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Izborni predmet:  Komunikacijske vještine | 2 | Jasmina Jurcan |
| SRO | 1 | Goran Jovanović |
| UKUPNO | 38 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: II.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Latinski jezik | 2 | Daniela Pavoković |
| Matematika | 2 | Tatjana Maras |
| Kemija | 2 | Tanja Pavlović |
| Biologija | 2 | Vesna Poropat-Medaković |
| Fizika | 2 | Jovan Prvulović |
| Povijest | 2 | Branislav Subotić |
| Geografija | 1 | Tina Bužleta |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Anatomija i fiziologija | 2 | Srećko Perinić |
| Osnove kineziologije | 2t  1v | Krešo Dembić |
| Masaža | 1t  2v | Ana Krelja |
| Fizikalna terapija | 1t  1v | Barbara Radonić, Mirhada Šehić |
| SRO | 1 | Mirhada Šehić |
| UKUPNO | 36 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: III.a |  |  |
| Psihologija | 2 | Jasmina Jurcan |
| Načela poučavanja | 2 | Sanja Gregorinić |
| Etika u sestrinstvu | 2 | Klara Ibrišagić |
| Anatomija i fiziologija | 4 | Srećko Perinić |
| Bakteriologija, virologija i parazitologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Biokemija | 2 | Antonija Lazar |
| Opća načela zdravlja i njege | 2 t  1 v | Ivana Popović,Klara Ibrišagić |
| Zdravstvena njega - opća | 2 t  6 v | Klara Ibrišagić,  Ivana Popović |
| Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 1t  4 v | Kristina Majer |
| Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1t  2v | Kristina Majer, Ivana Popović,  Klara Ibrišagić |
| Osnove fizikalne i radne terapije | 1t  2v | Mirhada Šehić |
| SRO | 1 | Kristina Majer |
| UKUPNO | 37 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: III.b |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Dubravka Švigir-Selaković |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Njemači jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Povijest | 1 | Branislav Subotić |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Elektronika | 2 | Jovan Prvulović |
| Osnove kineziologije | 1t  2v | Krešo Dembić |
| Masaža | 1t  2v | Danijela Panić |
| Kineziterapija | 1t  3v | Ana Krelja |
| Fizikalna terapija | 1t  2v | Mirhada Šehić,  Barbara Radonić |
| Zdravstvena psihologija | 2 | Jasmina Jurcan |
| Socijalna medicina | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Patofiziologija | 2 | Srećko Perinić |
| Klinička medicina | 2 | Srećko Perinić |
| SRO | 1 | Ines Baus |
| UKUPNO | 34 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: IV.a |  |  |
| Sociologija | 1 | Jasmina Kuzmanović |
| Patologija | 2 | Srećko Perinić |
| Higijena – preventivna medicina | 3  1v | Gordana Rocek-Čerina Yuriy Lishchuk |
| Biofizika | 1 | Jovan Prvulović |
| Radiologija | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Farmakologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2 | Yuriy Lishchuk |
| Načela administracije | 1 | Vesna Legović |
| Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1  3v | Kristina Antolović |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - opća | 2  4v | Kristina Antolović  Dorotea Marić |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2  4 | Elda Blašković |
| Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1  1v | Elda Blašković  Slobodan Bratić |
| Izborni predmet  Kronične rane | 1  2v | Monika Barak  Ivana Popović |
| Izborni predmet  Hitni medicinske postupci | 1  2v | Gordana Rocek-Čerina  Srećko Perinić |
| SRO | 1 | Kristina Antolović |
| UKUPNO | 39 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: IV.b |  |  |
| Sociologija | 1 | Jasmina Kuzmanović |
| Patologija | 2 | Srećko Perinić |
| Higijena – preventivna medicina | 3  1v | Gordana Rocek-Čerina  Yuriy Lishchuk |
| Biofizika | 1 | Jovan Prvulović |
| Radiologija | 1 | Yuriy Lishchuk |
| Farmakologija | 2 | Gordana Rocek-Čerina |
| Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2 | Yuriy Lishchuk |
| Načela administracije | 1 | Vesna Legović |
| Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1  3v | Anja Dević |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - opća | 2  4v | Sanja Benazić-Kliba |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2  4v | Sanja Sobol  Snježana Svitlić-Budisavljević |
| Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1  1v | Vesna Legović |
| Izborni predmet  Kronične rane | 1  2v | Renata Bule  Vesna Legović |
| Izborni predmet  Hitni medicinske postupci | 1  2v | Gordana Rocek-Čerina  Snježana Svitlić-Budisavljević |
| SRO | 1 | Sanja Benazić-Kliba |
| UKUPNO | 39 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: IV.c |  |  |
| Hrvatski jezik | 4 | Branislav Subotić |
| Engleski jezik | 2 | Ines Baus |
| Njemački jezik | 2 | Melisa Ledinski |
| Vjeronauk | 1 | Kristina Ratajec |
| Etika | 1 | Željka Marković |
| Politika i gospodarstvo | 1 | Jasmina Kuzmanović |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | Goran Jovanović |
| Masaža | 1t  3v | Barbara Radonić |
| Kineziterapija | 2t  4v | Danijela Panić |
| Fizikalna terapija | 2t, 3v | Krešo Dembić |
| Zdravstvena psihologija | 1 | Jasmina Jurcan |
| Klinička medicina | 3 | Srećko Perinić |
| Dermatologija | 2 | Yuriy Lishchuk |
| Prva pomoć | 1 | Gordana Rocek-Čerina |
| SRO | 1 | Krešo Dembić |
| UKUPNO | 35 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: V.a |  |  |
| Dijetetika | 2,1v | Yuriy Lishchuk |
| Metodika zdravstvenog odgoja | 1,2v | Monika Barak |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2v | Elda Blašković |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna | 1  7v | Slobodan Bratić |
| Zdravstvena njega majke | 1  4v | Kristina Antolović  Vesna Legović |
| Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika | 1  3v | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 1  3v | Anja Dević  Vesna Legović |
| Zdravstvena njega u kući | 1, 3v | Anja Dević |
| Izborni predmet: Instrumentiranje | 2v | Sanja Benazić-Kliba |
| Izborni predmet  Intenzivna zdravstvena njega | 2v | Dorotea Marić |
| Izborni predmet  Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 2v | Anja Dević |
| SRO | 1 | Anja Dević |
| UKUPNO | 40 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred: 5.b |  |  |
| Dijetetika | 2, 1v | Yuriy Lishchuk |
| Metodika zdravstvenog odgoja | 1, 2v | Kristina Majer |
| Zdravstvena njega - specijalna | 2v | Elda Blašković |
| Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna | 1  7v | Renata Bule |
| Zdravstvena njega majke | 1  4v | Ivana Popović  Vesna Legović |
| Zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika | 1  3v | Snježana Svitlić-Budisavljević  Monika Barak |
| Zdravstvena njega starijih osoba | 1  3v | Sanja Sobol |
| Zdravstvena njega u kući | 1  3v | Vesna Legović |
| Izborni predmet:Instrumentiranje | 2v | Sanja Benazić-Kliba |
| Izborni predmet  Intenzivna zdravstvena njega | 2v | Dorotea Marić |
| Izborni predmet  Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 2v | Anja Dević |
| SRO | 1 | Ivana Popović |
| UKUPNO | 40 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Predmet | Razred | Teorija | | | | Vježbe | | Ukupno teorija | | | Ukupno vježbe | |  | | | | Sati tjedno T+V |
| 1.Elda Blašković |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Zdravstvena njega  specijalna | 4 a | | 74 x 1 | | | | 148 x 3 | | 2 | | | 12 | |  |  | T = 2 | |
| Zdravstvena njega  specijalna | 5a, 5b | |  | | | | 68 x 4 | |  | | | 8 | |  | V=21 | |
| Zdr. nj. mentalnog zdravlja | 4a | |  | | | | 37x1 | |  | | | 1 | |  |  | |
| Bonus na godine  radnog staža |  | | 74 | | | |  | |  | | |  | | 2 | 2 | |
|  |  | |  | | | |  | | 2 | | | 21 | | 2 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
| 2.Snježana S. Budisavljević |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
| HMP | 4b | | | 37 x 1 | | | 74 x 1 | | | 1 | | 2 | |  | T = 3 | |
| Zdravstvena njega  specijalna | 4 b | | |  | | | 40 x 1 | | |  | | 1 | |  |  | |
| Voditelj kabineta |  | | |  | | | 37 x 2 | | |  | |  | | 2 | 2 | |
| Zdr. nj.psih.bol. | 5a, b | | | 34x2 | | | 102x5 -40  62x1 | | | 2 | | 15  2 | |  | V = 20 | |
|  |  | | |  | | |  | | | 3 | | 20 | | 2 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
| 3. Sanja Sobol |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Zdr. njega mentalnog zdrav. | 4a | |  | | | | 37 x1 | |  | | | 1 | |  |  |  | |
| Zdravstvena njega specijalna | 4b | | 74 x 1 | | | | 148 x 2  108x1 | | 2 | | | 11 | |  | T= 3 | |
| Nj.starijih osoba | 5b | | 34x 1 | | | | 102x3 | | 1 | | | 9 | |  | V=21 | |
| Dopunska nastava iz nj. specijalne | 4a,b | |  | | | | 37x1 | |  | | | 1 | |  | 1 | |
|  |  | |  | | | |  | | 3 | | | 22 | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
| 4. Kristina Antolović |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 4a | |  | | | |  | |  | | |  | | 2 |  | 2 | |
|  | Zdr. nj. bol. djeteta i adolesc | 4a | | 37 x 1 | | | | 111 x 3 | | 1 | | | 9 | |  |  | T = 2 | |
| Njega majke | 5a | | 34 x 1 | | | | 136 x 2 | | 1 | | | 8 | |  |  | V = 22 | |
| Zdr. njega kirurškog bolesnika | 4a | |  | | | | 148 x 1 | |  | | | 4 | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | | 2 | | | 21 | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
| 5.Sanja Benazić Kliba |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 4b | |  | |  | | | | |  | |  | | 2 |  | 2 | |
|  | Programiranje | 3a,b  4a,b  5a,b,c | | 37x6 | |  | | | | |  | |  | | 6 |  | 6 | |
| Zdr. njega kir. bol. opća | 4b | | 74 x 1 | | (148x1)-37  111x1 | | | | | 2 | | 3 | |  | T=2 | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |  | |  | V=15 | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |  | |  |  | |
|  | Instrumentiranje | 5a,b | |  | | 68x6 | | | | |  | | 12 | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | 2 | | 15 | |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
| 6. Ivana Popović |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 5b | |  | | | |  | | |  | |  | | 2 |  | 2 | |
| Zdravstvena njega - opća | 3a,b | | 74 x 1 | | | | 222 x 1,5 | | | 2 | | 9 | |  | T=4 | |
| Etika u sestrinstvu | 3a | |  | | | | 37 x 1 | | |  | | 1 | |  | V=19 | |
| Opća načela zdr. i njege | 3a | |  | | | | 37x2 | | |  | | 2 | |  |  | |
| Profesionalna komunikacija | 3a | |  | | | | 74x1,5 | | |  | | 3 | |  |  | |
| Kron. rane | 4a | |  | | | | 74x2 | | |  | | 4 | |  |
| Nj. majke | 5b | | 34x1 | | | |  | | | 1 | |  | |  |  | |
| Više predmeta 1 | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
|  | 4 19 | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 7. Klara Ibrišagić |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Profes. komunik. u sestrinstvu |  | |  | | | | 74 x 1,5 | |  | | | 3 | |  |  |  | |
| Zdravstvena njega - opća | 3a | |  | | | | 222 x 1,5 | |  | | | 9 | |  | T = 4 | |
| Etika u sestrinstvu | 3a | | 74x1 | | | |  | | 2 | | |  | |  | V = 21 | |
| Opća načela | 3a | | 74 x 1 | | | | 37 x 1 | | 2 | | | 1 | |  |  | |
| Zdr. nj. kirurškog bolesnika | 4b | |  | | | | 148 x 2 | |  | | | 8 | |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | | 4 | | | 21 | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | 25 | |
| 8.Legović Vesna |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Načela administr. | 4a,b | | 37x2 | | | |  | | 2 | | |  | |  |  | T =3 | |
| Kronične rane | 4b | |  | | | | 74x1 | |  | | | 2 | |  | V = 22 | |
| Nj. u kući | 5b | | 34x1 | | | |  | | 1 | | |  | |  |  | |
| Nj. majke | 5a,b | |  | | | | 136x2 | |  | | | 8 | |  |  | |
| Nj.starijih osoba | 5a | |  | | | | 102x3 | |  | | | 9 | |  |  | |
| Zdr. mentalnog 4b 37x3 3  zdr. | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 9. Slobodan Bratić |  |  | |  | | | |  | | 3 | | | 22 | |  |  | 25 | |
|  | Zdr. nj. mentalno zdravlje | 4a,b | | 37x2 | | | | 37x1 | | 2 | | | 1 | |  |  | T= 2 | |
| Schola medica |  | |  | | | |  | |  | | |  | | 1 |  | V= 22 | |
| Zdr, nj. spec.kirurška | 5a | |  | | | | 238x3 | |  | | | 21 | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | | 2 | | | 22 | | 1 |  |  | |
| Schola medica |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  | 1 | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  | 25 | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |
| 10.Renata Bule |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Zdr.nj.kirur.spec. | 5 a,b | | 34x2 | | | | 5b  238x2 -34  204x1 | | | 2 | | 14  6 | |  |  | T=3 | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  | V= 22 | |
| Kronične rane | 4b | | 37x1 | | | | 74x1 | | | 1 | | 2 | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | 3 | | 22 | |  |  | 25 | |
| 11.Dorotea Marić |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Zdr, nj. kirurš. opća | 4a | | 74x1 | | | | 148x2 | | 2 | | | 8 | |  |  | T= 2 | |
|  | Intezivna | 5a,b | |  | | | | 68x6 | |  | | | 12 | |  |  | V= 23 | |
|  | Etika | 3a | |  | | | | 37x1 | |  | | | 1 | |  |  |  | |
|  | Spec. nj. | 5b | |  | | | | 38x1 | |  | | | 2 | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | 2 | | | 23 | |  |  | 25 | |
| 12.Monika Barak |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Zdr.njega majke | 5b | |  | | | | 136x2 | |  | | | 8 | |  |  | T=2 | |
|  | Zdr. nj. spec. | 5b | |  | | | | 68x1 | |  | | | 2 | |  |  | V=23 | |
|  | Metodika | 5a | | 34x1 | | | | 68x3 | | 1 | | | 6 | |  |  |  | |
|  | Kron. rane | 4a | | 37x1 | | | | 74x2 | | 1 | | | 4 | |  |  |  | |
|  | Nj. psihijatr. bol | 5b | |  | | | | 34x1 | |  | | | 1 | |  |  |  | |
|  | Kir. opc. | 4b | |  | | | | 37x1 | |  | | | 1 | |  |  |  | |
|  | Spec kir. | 5b | |  | | | | 34x1 | |  | | | 1 | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | 2 | | | 23 | |  |  | 25 | |
| 13.Kristina Majer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | MZO | 5b | | 34x1 | | | | 68x3 | | 1 | | | 6 | |  |  | T=3 | |
|  | Zdr. nj. zdrav. djeteta | 3a | | 37x1 | | | | 148x3 | | 1 | | | 12 | |  |  | V=19 | |
|  | Razredništvo | 3a | |  | | | |  | |  | | |  | | 2 |  | 2 | |
|  | Prof. komun. | 3a | | 37x1 | | | |  | | 1 | | |  | |  |  |  | |
|  | Etika u sestr. |  | |  | | | | 37x1 | |  | | | 1 | |  |  |  | |
|  | Zdr. nj. starijih osoba | 5.b | | 34x1 | | | |  | |  | | |  | |  |  | 1 | |
|  |  |  | |  | | | |  | | 3 | | | 19 | | 3 |  | 25 | |
| 14.Anja Dević |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Razredništvo | 5a | |  | | | |  | |  | | |  | | 2 |  | 2 | |
|  | Zdr.njega bol.djeteta | 4b | | 37×1 | | | | 111×3 | | 1 | | | 9 | |  |  | T=1 | |
|  | Sestr.skrb u jedinici dijalize | 5a,b | |  | | | | 68×6 | |  | | | 12 | |  |  | V=23 | |
| Zdr. nj. u kuci | 5a | | 34x1 | | | |  | | 1 | | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | | 2 | | | 21 | | 2 |  | 25 | |

Program: fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danijela Panić | Teorija -22 | Teorija -21 | Vježbe s elaboratom - 21 | Vježbe – kabinet - 22 | Vježbe – odjel - 28 | Ukupna satnica |
| Razredništvo | 2 | / | / | / | / | 24h |
| Za izvođenje nastave iz tri ili više predmeta | 1 | / | / | / | / |
| Osnove zdravstvene njege 1.b | 0,5 | / | / | 1h(0.67 x 3 gr.) | 0,5(0,33h x 3gr.) |
| Uvod u rehabilitaciju 1.b | / | 2 | / | 2 (0, 67 x 3 gr.) | 1(0,33h x 3 gr.) |
| Kineziterapija 4.c | 2 | / | / | 3h (1h x 3 gr.) | 9h (3h x 3 gr.) |
| Ukupno postotak: | 5,5 | 2 | / | 6 | 10,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ana Krelja | Teorija-22 | Teorija-21 | Vježbe s elaboratom - 21 | Vježbe – kabinet - 22 | Vježbe – odjel- 28 | Ukupna satnica |
| Programiranje vježbi | 3 | / | / | / | / | 24h |
| Voditelj kabineta | 2 |  |  |  |  |
| Dopunska nastava „Fizikalna terapija“ | 2 | / | / | / |  |
| Masaža – 2.razred | / | 1 | / | 4(1,33h x 3 gr.) | 2 (0,66 x 3gr.) |
| Kineziterapija – 3.razred | 1 | / | / | 9(3h x 3 gr.) | / |
| Ukupno: | 8 | 1 | / | 13 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Krešo Dembić | Teorija-22 | Teorija-21 | Vježbe- s elaboratom 21 | Vježbe kabinet-22 | Vježbe – odjel-28 | Ukupna satnica |
| Razredništvo – 4.c | 2 | / | / | / | / | 24h |
| Osnove kineziologije – 2.razred | / | 2 | 3(3 gr.x 1h) | / | / |
| Onove kineziologije – 3. razred | / | / | 3(3gr. x1h) | 3 (3gr. x 1h) | / |
| Fizikalna terapija – 4.razred | 2 | / | / | / | 9 (3 gr. x3h) |
| Ukupno: | 4 | 2 | 6 | 3 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Barbara Radonić | Teorija-22 | Teorija - 21 | Vježbe- s elaboratom 21 | Vježbe – kabinet-22 | Vježbe –odjel-28 | Ukupna satnica |
| Masaža 3. razred | 1 | / | / | 4(1,33h x 3 gr.) | 2 (0,66 x 3 gr.) | 25h |
| Masaža 4.razred | 1 | / | / | 3 (3gr. x 1h) | 6 (3 gr. x 2h) |
| Fizikalna terapija 2. razred | 1 | / | / | / | 3 (3 gr. x 1h) |
| Fizikalna terapija 3. razred | / | / | / | / | 4 (2 gr. x 2h) |
| Ukupno: | 3 | / | / | 7 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mirhada Šehić | Teorija-22 | Teorija-21 | Vježbe s elaboratom-21 | Vježbe kabinet 22 | Vježbe –odjel-28 | Ukupna satnica |
| Razredništvo 2.razred | 2 | / | / | / | / | 20h |
| Fizikalna terapija 2. razred | / | / | / | / | / |
| Osnove kineziologije 3.raz | / | 1 | / | / | / |
| Fizikalna terapija 3. razred | 1 | / | / | / | 2 (2hx 1gr.) |
| OFR – 3. a | 1 | / | / | 4(1,33h x3 gr.) | 2 (0,66 x 3gr.) |
| Državna matura | 6 | / | / | / | / |
| Organizacija izleta | 1 | / | / | / | / |
|  |  |  |  |  |  |
| Ukupno: | 11 | 1 | / | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Preraspodjela vježbi u odnosu na sate provedene u specijaliziranom kabinetu i van ustanove  -fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka | | | | |
| Razred: | Predmet: | Specijalizirani kabinet: | Ustanova: | Ukupno: |
| 1. | Uvod u rehabilitaciju | 27h x 3 grupe (81h) | 8h x 3 grupe (24h) | 35h x 3 grupe (105h) |
| 2. | Osnove kineziologije | 35h x 3grupe (105h) | / | 35h x 3 grupe (105h) |
| Masaža | 55h x 3 grupe (165h) | 15h x 3 grupe (45h) | 70h x 3 grupe (210h) |
| Fizikalna terapija | / | 35h x 3 grupe (105h) | 35h x 3 grupe (105h) |
| 3. | Osnove kineziologije | 70h x 3 grupe (210h) | / | 70h x 3 grupe (210h) |
| Masaža | 55h x 3 grupe (165h) | 15h x 3 grupe (45h) | 70h x 3grupe (210h) |
| Kineziterapija | 70h x 3grupe (210h) | 35h x 3 grupe (105h) | 105h x 3 grupe (315h) |
| Fizikalna terapija | / | 70h x 3 grupe (210h) | 70h x 3 grupe (210h) |
| 4. | Masaža | 70h x 3grupe (210h) | 35h x 3 grupe (105h) | 105h x 3 grupe (315h) |
| Kineziterapija | 50h x 3 grupe (150h) | 90h x 3 grupe (270h) | 140h x 3 grupe (420h) |
| Fizikalna terapija | / | 105h x 3 grupe (315h) | 105h x 3 grupe (315h) |
| Ukupno: | | 432h x 3 grupe (1296h) | 408h x 3 grupe (1224h) | 840h x 3 grupe (2520h) |

Ustanove u kojima će se odrađivati vježbe:

Opća bolnica Pula

Dom za starije i nemoćne „Alfredo Štiglić“

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda

Dnevni posjeti ustanovama koje provode rehabilitaciju:

Centar za rehabilitaciju Pula

Društvo distrofičara Istre

Poliklinika „Peharec“

Ordinacija Dr. Urban Tripović

Ordinacija Dr. Rosanda

Dnevni centar za rehabilitaciju i radnu terapiju – Pula

Klub žena liječenih od karcinoma dojke GEA

Hrvatska liga protiv reumatizma

Klub rekreativaca u prirodi  «Istra», Pula  KRUPP

Udruga za promicanje amaterskog sporta-invalida UPAS

Društvo multiple skleroze Istarske županije

Udruga «Philipos»

Udruga za Alzheimerovu bolest Istarske županije

Društvo osoba stjelesnim invaliditetom Pula

Sportsko društvo Paraplegičara Pula

Udruga cerebralne paralize Istarska županije

SLOBODNE AKTIVNOSTI, DODATNA I IZBORNA NASTAVA TE DOPUNSKI RAD

SLOBODNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | VODITELJ |
| Mladež Crvenog križa | dr. Gordana Rocek-Čerina |
| Volonteri Lige protiv raka | Snježana Svitlić-Budisavljević |
| Schola medica | Slobodan Bratić |
| Školski sportski klub „Medicinar” | Goran Jovanović |

DODATNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | Nastavnik | Razred | Broj sati | Broj učenika | Ukupno |
| Hrvatski jezik | Branislav Subotić,  Dubravka Švigir-Selaković | IV.c  V.a, b | 1  1 | IV.c - 24  V.a – 20, V.b - 17 | 41 |
| Engleski jezik | Ines Baus | IV.c  V.a, b, c | 1  1 | IV.c – 22  V.a – 15, V.b - 16 | 53 |
| Njemački jezik | Melisa Ledinski | IV.c  V.a | 1 | IV.c – 1  V.a - 1 | 2 |
| Matematika | Tatjana Maras | IV.c  V.a, V.b | 1  1 | IV.c – 23  V.a – 21, V.b - 17 | 61 |
| Zdravstvena njega-specijalna | Sanja Sobol | IV.a, IV.b | 1 | IV.a, IV.b | 26 |
| Fizikalna terapija | Ana Krelja | II.b  III.b | 1  1 | II.b  III.b | 44 |

IZBORNA NASTAVA

a) Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Etika

VJERONAUK: Kristina Ratajec, vjeroučiteljica

ISLAMSKI VJERONAUK: Esad ef. Jukan

ETIKA: Željka Marković, prof.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | VJERONAUK | ISLAMSKI VJERONAUK | ETIKA | UKUPNO |
| I.a | 10 |  | 14 | 24 |
| I.b | 15 | - | 9 | 24 |
| II.a | 13 | 1 | 9 | 23 |
| II.b | 14 | - | 9 | 23 |
| III.b | 18 | - | 3 | 21 |
| IV.c | 13 | 1 | 12 | 25 |
| 6 razreda | 83 | 2 | 56 | 141 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZBORNA NASTAVA | BROJ GRUPA | RAZREDI |
| Rimokatolički vjeronauk | 6 | I. a, I.b, II.a, II.b, II.c, IV.a |
| Islamski vjeronauk | 2 | 1.a i I.b, III.c |
| Etika | 6 | I. a,I.b, II.a, II.b, II.c, IV.a |
| Ukupno | 16 |  |

b) Njemački jezik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| I.a | 2 | 14 |
| II.a | 2 | 13 |
| Ukupno | 4 | 27 |

c) I. razred - Građanski odgoj i obrazovanje

II. razred - Komunikacijske vještine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| I.a | 2 | 10 |
| Ukupno | 2 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Sati | Broj učenika |
| II.a | 2 | 10 |
| Ukupno | 2 | 10 |

DOPUNSKI RAD

|  |  |
| --- | --- |
| VIJEĆE | BROJ SATI |
| Stručno vijeće nastavnika jezika | 15 |
| Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističkih predmeta | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika prirodoslovne grupe predmeta  matematika i biologija  ostali predmeti | 15  10 |
| Stručno vijeće nastavnika fizikalne terapije i kineziologije | 10 |
| Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta  zdravstvena njega:  - za predmete koji imaju 1 sat tjedno  - za predmete koji imaju dva i više sata tjedno  medicinska grupa predmeta | 10  20  10 |

**7. ORGANIZACIJA GODIŠNJE I TJEDNE SATNICE**

Prema Pravilniku o kalendaru rada Škole, nastava se organizira u dva polugodišta s ukupno 35, odnosno 37 nastavnih tjedana, a za završne razrede 32, odnosno 34 nastavna tjedna.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati, nastavu je moguće ostvariti i subotom što se određuje prema potrebi rasporedom sati.

Za realizaciju nastavnog programa potrebno je ostvariti za IV. razred minimalno 160 nastavnih dana, a za I., II. i III. razred minimalno 175 nastavnih dana.

Tijekom godine, učenici su dužni ostvariti vježbe i strukovnu praksu prema rasporedu sati u 100% broju sati.

Godišnji fond sati vježbi:

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | Broj sati |
| I.b | 54 |
| II.b | 140 + 84 |
| III.a | 629 + 120 |
| III.b | 315 + 126 |
| IV.a | 629 + 120 |
| IV.b | 629 + 120 |
| IV.c | 629 + 120 |
| V.a | 1054 + 240 |
| V.b | 1054 + 240 |
|  |  |

Vježbe i strukovnu praksu učenici će realizirati u školskom praktikumu zdravstvene njege i fizikalne terapije, Općoj bolnici Pula, Zavodu za javno zdravstvo, dječjim vrtićima u Puli, Domu za stare i nemoćne “Alfredo Štiglić” te Svetom Polikarpu po grupama i odjelima prema rasporedu kojega će sastavljati organizator vježbi.

Strukovna ljetna praksa provodi se u Općoj bolnici Pula s ukupno 84 sata za fizioterapeutske tehničare i 120 sati po grupama za treće i četvrte razrede usmjerenja medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, na svim odjelima u vremenu od 19. lipnja do 31. kolovoza 2017. godine, a za učenike petih razreda do 19. svibnja 2017. godine.

U nastavne dane u školi se s učenicima izvode sljedeći oblici:

redovna nastava

vježbe

dodatna, dopunska (prema potrebi) i izborna nastava te konzultacije

sati razrednika

slobodne aktivnosti

Škola slavi Dan škole – 12. svibnja (Međunarodni dan sestrinstva)

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

- rada škole na nekoliko lokacija: u nekadašnjoj Djelatnosti za kirurgiju Opće bolnice Pula u

Zagrebačkoj 30 i Pučkom otvorenom učilištu Pula u Rižanskoj 6, a za nastavu tjelesne i

zdravstvene kulture u Sportskom centru „Mirna”; Opća bolnica Pula nalazi se na dvije

lokacije

* razdvajanja razreda kod izborne nastave vjeronauka i etike, njemačkog jezika, građanskog

odgoja i komunikacijskih vještina

* dijeljenje učenika glede različitosti učenja stranih jezika u istom razredu (engleski,

njemački)

* usklađivanje rasporeda nastavnika zaposlenih u dvije i više škola

Škola radi u jutarnjoj smjeni i međusmjeni:

jutarnjoj s početkom u 8. 00 sati za učenike prvih i drugih razreda do 13.10 ili 14 sati

međusmjeni s početkom u 7 sati za vježbe i 10, odnosno 10. 45 za teorijsku nastavu do 14.45 nakon čega se nastavlja dodatna nastava

Domovi umirovljenika u Puli (Dom za stare i nemoćne “Alfredo Štiglić” i Kuća skrbi

Sveti Polikarp)

Učenici petih razreda u domovima umirovljenika obavljaju vježbe iz zdravstvene njege

starijih osoba, a isti se i dobrovoljno prijavljuju za volonterski rad u domovima u svoje

slobodno vrijeme i vikendima kada pomažu stručnom osoblju u njezi štićenika.

Centar za odgoj i obrazovanje, Dječji dom Ruža Petrović Pula, Učenički dom Pula

U sklopu nastavnog plana i programa nastave načela poučavanja, učenici trećih razreda

posjećuju spomenute ustanove i upoznaju se sa životom i radom tih ustanova, a dio vježbi

iz zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta obavlja se u pulskim dječjim vrtićima i

jaslicama.

Određeni broj naših učenika smješten je u Učeničkom domu Pula s kojim usko surađujemo

na poljima odgoja, obrazovanja, kulture i sporta. Na početku školske godine organiziraju se

susreti razrednika i domskih odgajatelja.

Gradska knjižnica i čitaonica, Sveučilišna knjižnica, Arheološki muzej Istre, Povijesni muzej Istre, Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula, Kino Valli, Arena, Franjevački samostan, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Multimedijalni centar Luka

U tim se ustanovama predviđa, kao i do sada, održavanje jednog dijela nastave hrvatskog jezika i povijesti, promocije knjiga i prezentacija rada slobodnih aktivnosti učenika Medicinske škole Pula, suradnja knjižničara, prisustvovanje seminarima i predavanjima vezanim uz nastavne planove i programe te uz rad knjižnice, organizacija stručnih predavanja, organizirani odlazak na kazališne predstave i filmske projekcije.

Povijesni muzej Istre - Svečana podjela diploma o završnom ispitu (ako postoji mogućnost)

Posjet bolnicama i klinikama – prema Školskom kurikulumu

Humanitarne akcije

Tijekom godine učenici su uključeni u niz humanitarnih akcija kao organizatori ili pak sudionici: (darivanja, dobrovoljnog davanja krvi, Solidarnost na djelu - pomoći u sakupljanju hrane i odjeće)

Obilježavanje značajnih datuma naše povijesti, prosvjete, kulture i zdravstva

Značajni datumi naše povijesti, prosvjete, kulture i zdravstva obilježavaju se različitim manifestacijama unutar i izvan škole (izložbe, samostalni nastupi, suradnja)

**8. PLANOVI RADA**

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

A) Godišnje planiranje i programiranje

1.Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole

2. Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnog suradnika

3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana

4. Planiranje kadrovske politike

5. Vođenje upisne politike

6. Vođenje djelatnosti oko adaptacije, dogradnje, nadogradnje i izgradnje nove škole

7. Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja zgrade i sudjelovanje u izradi plana opremanja škole

8. Izrada programa opremanja škole

B) Organizacijski poslovi

Usaglašavanje teksta Natječaja za upis s ostalim srednjim školama u Puli

Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa

Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola istih

Koordinacija izborne nastave

Koordinacija dežurstva nastavnika

Koordinacija izrade i obrane završnog rada te državne mature

Koordinacija dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

Koordinacija razlikovnih ispita

Koordinacija i kontrola učeničkih ekskurzija

Koordinacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima

Koordinacija sudjelovanja nastavnika na sastancima i stručnim aktivima

Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje

Organizacija cjelokupnog školskog inventara

Formiranje povjerenstva za popis inventara

Nabava potrošnog materijala i školskog namještaja

C) Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

1. Pružanje pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa

2. Praćenje pripravnika i novih djelatnika

3. Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja

4. Raditi na unapređenju kvalitete nastavnog procesa

5. Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te utjecati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

6. Posjete nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada

7. Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja

8. Suradnja ravnatelja, pedagoga i razrednika

9. Donošenje i provođenje odgojnih mjera

10. Praćenje i primjena normativnih akata škole

11. Izbor udžbenika i konzultacije s pedagoginjom i nastavnicima oko izbora istih

12. Izbor didaktičke opreme i konzultacija s pedagoginjom i nastavnicima oko izbora iste

D) Analitičko-studijski rad

1. Dodjela nastavnih sati djelatnicima

2. Izrada kalendara rada škole

3. Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa

4. Utvrđivanje rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine

5. Utvrđivanje rezultata završnih ispita i mature

6. Obrada podataka za određivanje kadrovskog viška, odnosno manjka djelatnika u školi

7. Izrada podataka za objavu natječaja o upisu

8. Objava podataka za objavu natječaja za popunjavanje radnih mjesta

E) Rad s upravnim i stručnim organima

Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora

Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole

Rad povjerenstva (koordinacija)

Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja

Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

Sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Sudjelovanje u radu stručnih aktiva

Sudjelovanje u radu završnih ispita

Uvid i kontrola provođenja odluka

F) Suradnja s tajništvom i računovodstvom

Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstva

1. Suradnja s tajnicom po pitanju raspisivanja natječaja za nepopunjena radna mjesta, rasporeda zaduženja radnim obvezama, izradi godišnjeg programa rada škole, organiziranja i održavanja sjednica Školskog odbora, praćenja pravnih propisa, organizacije rada i nadzora tehničkog osoblja, izdavanja potvrda učenicima i zaposlenicima, evidencije zaposlenih (FINA, Regos, Zavod za mirovinsko osiguranje), nabave i raspodjele potrošnog materijala, radu na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji itd.

2. Suradnja s računovođom škole po pitanju vođenja knjigovodstva, evidencije i plaćanja računa, statističkih obračuna za FINA-u, Poreznu upravu i dostavu potrebnih izvješća Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenih, blagajničkih poslova, izrade rebalansa financijskog plana, analize financijskog poslovanja, radova na školi itd.

3. Uvid u rad tehničkog osoblja (domara i spremačice).

G) Suradnja s institucijama izvan škole

1. Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu,

Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje,

Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnom agencijom za

vanjsko vrednovanjeobrazovanja

2. Suradnja sa sličnim školama u Republici Hrvatskoj, sa svim srednjim školama grada

Pule, Sveučilišnom knjižnicom Pula i drugim institucijama, suradnja sa školama izvan

Hrvatske

3. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama

H) Pedagoška dokumentacija

Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, razredne knjige, svjedodžbe,

nastavnih planova i programa)

I) Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa

1. Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.

2. Rješavanje problema nastalih zbog međuljudskih odnosa

3. Provjera izvršavanja radnih obveza svih djelatnika

4. Razvijanje suradničkog odnosa

J) Rad s roditeljima, učenicima i strankama

1. Suradnja s roditeljima, učenicima i drugim strankama

2. Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja

K) Ostali poslovi ravnatelja

1. Učešće u radu aktiva ravnatelja

2. Individualno usavršavanje tijekom cijele godine

IZVEDBENI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME  kolovoz  rujan | | AKTIVNOSTI  1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog  programa  Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga Škole  Sudjelovanje u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole  Koordinacija u sudjelovanju i realizaciji Školskog preventivnog programa  Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  Dogovaranje metodologije rada  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole  Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava  Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja  Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja na stručnim i nastavničkim vijećima  Izrada plana profesionalne orijentacij  Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnih planova i programa | | NOSITELJI AKTIVNOSTI  pedagoginja  ravnateljica  tajnica  nastavnici | | METODE RADA  analiza sadržaja  analiza vremena  planiranje  programiranje  razgovor  konzultacije | | INSTRUMENTA-RIJ, SREDSTVA I POMAGALA ZA STRUČNI RAD  školski dokumenti | |
| 2.Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima | | | | | | | | | |
| lipanj | | Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred | | pedagoginja,  ravnateljica, članovi upisnog povjerenstva | | razgovor  analiza pristigle osobne i zdravstvene dokumentacije | | upisni materijali učenika | |
| kolovoz | | Formiranje odjela učenika prvog razreda | | pedagoginja | | pedagoški kriteriji | | dokumentacija | |
| kolovoz | | Koordinacija rada povjerenstva za popravne ispite | | pedagoginja, članovi komisije | | pedagoški kriteriji | | informativni materijali, ankete, upitnici | |
| rujan | | Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjeljenjima | | pedagoginja, razrednici | | pedagoški kriteriji | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu | | pedagoginja, roditelji i razrednici | | pedagoški kriteriji | | školska dokumentacija | |
| rujan | | Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti | | pedagoginja i voditelji izvannastavnih aktivnosti | | pedagoški kriteriji | | školska dokumentacija | |
| rujan | | Upoznavanje učenika s izbornim programima | | pedagoginja,  razrednici i  voditelji IP | | razgovor, predavanja | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu | | pedagoginja i nastavnici | | razgovor, predavanja | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Osposobljavnje učenika za samostalan rad | | pedagoginja i razrednici | | razgovor, predavanja | | školska dokumentacija | |
| 2.1. Rad s učenicima | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Identifikacija učenika s teškoćama u učenju | | pedagoginja, razrednici | | prikupljanje podataka,  razgovor | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Identifikacija učenika s teškoćama u ponašanju | | pedagoginja, razrednici | | prikupljanje podataka,  razgovor | | školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Identifikacija učenika iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa | | pedagoginja, djelatnici Centra za socijalni rad | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje,  pedagoške radionice | |  | |
| tijekom godine | | Rad s novopridošlim učenicima | | pedagoginja, razrednici | | razgovor | | skale procjena | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju | | roditelji | | promatranje, praćenje,  vrednovanje,  procjenjivanje, | | ankete | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju | | svi nastavnici  djelatnici školske medicine, ZZJZŽI | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | skale procjena | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji problematičnih odnosa | | pedagoginja, djelatnici Centra za socijalni rad | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje,  pedagoške radionice | | dokumantacija, promatranje,  anonimne ankete | |
| tijekom godine | | Rad s učenicima koji imaju teškoća u razvoju | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća,  djelatnici školske medicine, ZZJZŽI | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | dokumantacija, promatranje,  anonimne ankete | |
| tijekom godine | | Opservacija i rad s učenicima koji imaju zdravstvenih teškoća | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća,  djelatnici školske prev. medicine | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | Zdravstvena dokumentacija, | |
| tijekom godine | | Identifikacija darovitih učenika | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća, | | praćenje, vrednovanje,  procjenjivanje, | | školska dokumentacija | |
| 2.2.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | | | | | | | | | |
| veljača  ožujak | | Održavanje predavanja za učenike o PI | | pedagoginja,  članovi razrednog vijeća, glavna sestra Bolnice | | vrednovanje,  procjenjivanje, predavanja | | školska dokumentacija | |
| travanj | | Informiranje učenika o zanimanjima te nastavku školovanja | | pedagoginja,  relevantni stručnjaci | | razgovor | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| travanj svibanj | | Upoznavanje s visoko obrazovnim subjektima | | predstavnici visokih škola | | rad po skupinama | |  | |
| travanj | | Savjetodavna pomoć učenicima | | Zavod za zapošljavanje,pedagoginja,  razrednici | | Razgovor, promatranje | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| prosinac, siječanj | | Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije | | Zavod za zapošljavanje-služba PI | | procjenjivanje | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| tijekom godine | | Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji | | Zavod za zapošljavanje,pedagoginja,  razrednici | | upitnik,anketni listovi, pedag.dokumentacija | | školska dokumentacija, ostali izvori | |
| 2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Organizacija zdravstvenog praćenja učenika | | pedagoginja, razrednici | | razgovor | | ankete | |
| tijekom godine | | Rad na zdravstvenom odgoju i  kulturi | | ravnateljica, pedagoginja, razrednici | | praćenje | | upitnici | |
| tijekom godine | | Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja | | razrednici | | predavanja | | zdravstvena dokumentacija | |
| tijekom godine | | Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | | školski i relevantni vanškolski suradnici | | predavanja | | nastavni listići, literatura | |
| tijekom godine | | Upoznavanje i praćenja učeničkih  socijalnih prilika | | djelatnici Centra za socijalnu skrb,  Obiteljski centar | | analiza sadržaja | | dokumentacija | |
| tijekom godine | | Pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju svojih prava | | školski i relevantni vanškolski suradnici | | predavanja | | dokumentacija | |
| 3. Stručno - pedagoški rad i suradnja s nastavnicima | | | | | | | | | |
| kolovoz | | Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima | | pedagoginja, ravnateljica | | Informacije na NV | | materijali | |
| siječanj  lipanj | | Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih planova i programa | | pedagoginja, ravnateljica | | razgovor | | ankete | |
| tijekom godine | | Osiguranje uvjeta za provođenje inovacija i neposredan rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju | | pedagoginja | | konzultacije | | bilješke | |
| tijekom godine | | Suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima....) | | pedagoginja,  vanjski suradnici | | praćenje, promatranje | | dokumentacija | |
| tijekom godine | | Pomoć nastavnicima – početnicima | | nastavnici | | analiza | | zapisnici | |
| tijekom godine | | Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika | | ravnateljica, pedagoginja | | valorizacija | | pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Individualni rad s nastavnicima | | voditelji  stručnih aktiva | | pedagoške radionice | | razni informativni materijali | |
| tijekom godine | | Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije | | razrednici | | predavanja | | Školski instrumentarij,  dokumentacija | |
| tijekom godine | | Priprema i sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva | | pedagoginja, ravnateljica | | analiza teksta | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Priprema potrebnih materijala za napredovanje nastavnika | | pedagoginja, ravnateljica | | stručno usavršavanje | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| siječanj | | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije | | pedagoginja, ravnateljica | | razgovor, konzultacije | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| siječanj | | Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji | | pedagoginja, ravnateljica | | konzultacije | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Mjesečno planiranje i programiranje | | nastavnici, voditelji radnih grupa | | razgovor, konzultacije | | Nastavni plan i program | |
| 4. Stručno – pedagoški rad i suradnja s roditeljima | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Uključivanje roditelja u nastavni proces (izbor, priprema) | | pedagoginja | | razgovor | | list pedagoškog vođenja | |
|  | | Individualni savjetodavni rad s roditeljima | | nastavnici | | analiza | | informativni materijali | |
|  | | Održavanje roditeljskih sastanaka | | razrednici | |  | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
|  | | Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke | | pedagoginja, ravnateljica | |  | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| Travanj, svibanj | | Profesionalno informiranje roditelja | | pedagoginja | | Predavanje,  razgovor | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| Tijekom cijele godine | | Rad na povećanju kvalitete roditeljstva | | pedagoginja,  razrednici,  vanjski suradnici | | Radionice,  materijali,  predavanja | | Razni izvori, pedagoška dokumentacija | |
| 5. Suradnja s ravnateljicom | | | | | | | | | |
| srpanj | | Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine | | ravnateljica, pedagoginja | | analize | | Školski instrumentarij | |
| kolovoz | | Suradnja u izradi zaduženja nastavnika | | ravnateljica,  pedagoginja,  tajnica | | analiza | | nastavni plan i program | |
| tijekom godine | | Suradnja u praćenju kvalitete  izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti | | ravnateljica,  pedagoginja | | dogovor | | pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima | | ravnateljica, pedagoginja,  razrednici, nastavnici | | uvid u dokumentaciju | | pregled zaduženja učitelja | |
| tijekom godine | | Osiguravanje prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave | | ravnateljica,  pedagoginja | | praćenje | | Pregled, dogovor | |
| tijekom godine | | Suradnja u izricanju i primjeni pedagoških mjera | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | | praćenje, uvid u školsku dokumentaciju | | pedagoške metode, pedagoška dokumentacija | |
| tijekom godine | | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole | | ravnateljica,  knjižničar,  pedagoginja,  razrednici | | metoda rada po dogovoru | | razni materijali | |
| tijekom godine | | Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika | | ravnateljica,  pedagoginja,  voditelji stručnih vijeća | | Praćenje, izvješća | | Školska dokumentacija | |
| tijekom godine | | Suradnja u rješavanju tekućih problema | | Prema potrebi,  svi radnici | | Vrednovanje, razgovor, praćenje, izvješća | | Školska dokumentacija | |
| 6. Rad i suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Suradnja s Mzos | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | |  | |  | |
| tijekom godine | | Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu | | ravnateljica, pedagoginja | | razgovor | | zapisnici | |
| tijekom godine | | Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama | | ravnateljica | | konzultacije | | izvješća | |
| tijekom godine | | Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola | | ustanove s kojima ostvarujemo suradnju | | praćenje | | anketni upitnici | |
| tijekom godine | | Suradnja s vjerskim ustanovama  Suradnja s Učeničkim domom Pula  Suradnja s Udrugama Grada Pule i Županije  Gradskim Crvenim križem i drugima | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici,  nastavnici | | Radionice, sastanci,  predavanja | |  | |
| tijekom godine | | Suradnja s izvanškolskim kulturno – prosvjetnim, sportskim društvima i klubovima | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici,  nastavnici | |  | |  | |
| tijekom godine | | Suradnja s Policijskom upravom Pula | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | |  | |  | |
| 7. Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika | | | | | | | | | |
| 7.1. Stručno usavršavanje nastavnika | | | | | | | | | |
| tijekom godine | | Individualna pomoć nastavnicima u  ostvarivanju planova usavršavanja | | pedagoginja | | razgovor | | stručna literatura | |
| tijekom godine | | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima | | ravnateljica,  pedagoginja | | konzultacije | | zabilješke | |
| tijekom godine | | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | | nastavnici | | praćenje stručne literature | | informativni materijal | |
| tijekom godine | | Održavanja predavanja i pedagoških radionica za nastavnike | | pedagoginja, vanjski suradnici | | pedagoške radionice | | razni materijali | |
| 7.2 Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika | | | | | | | | | |
| rujan | | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja | | pedagoginja | | radionice, plenarna predavanja | | pedagoška literatura, stručna dokumentacija | |
| tijekom godine | | Praćenje i stručne literature i periodike | | pedagoginja, nastavnici | | čitanje | | pedagoška dokumentacija,  pedagoška literatura, stručna literat. | |
| tijekom godine | | Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole | | MZOS,  ASOO,  AZO,  MŽSV,  ŽSV | | radionice, plenarna predavanja | | pedagoška dokumentacija,  pedagoška literatura, stručna | |
| tijekom godine | | Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima | | po potrebi | | radionice, plenarna predavanja | | pedagoška dokumentacija | |
| 8. Informacijska djelatnost | | | | | | | | | |
| tijekom  godine | | Prijedlog za nabavu stručne i druge literature | | pedagoginja | | razgovor | | informativni materijal | |
| tijekom  godine | | Prijedlog za nabavu multimedijskih izvora znanja | | ravnateljica | | analiza | | informativni materijal | |
| tijekom godine | | Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature | | knjižničar | | razgovor, predavanja | | informativni materijal | |
| tijekom godine | | Poticanje na razvijanje informatizacije škole | | nastavnici | | razgovor, predavanja | | informativni materijal | |
| 9. Vrednovanje rada škole | | | | | | | | | |
| svaki petak | | Tjedne analize rada | | pedagoginja | | analiza sadržaja | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO) | |
| na kraju mjeseca | | Mjesečne analize rada | | ravnateljica  -razrednici | | prikupljanje podataka | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO) | |
| siječanj | | Polugodišnja analiza rada | | nastavnici  razrednici | | statistička obrada | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO) | |
| lipanj | | Godišnja analiza rada | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | | statistička obrada | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO, stručnih vijeća) | |
| siječanj | | Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici | | statistička obrada | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO, stručnih vijeća) | |
| lipanj | | Godišnja analiza ostvarenja školskog programa | | pedagoginja | | analiza sadržaja | | pedagoška dokumentacija  (izvješća RO, stručnih vijeća) | |
| svibanj, lipanj, srpanj | | Samovrednovanje Škole | | Povjerenstvo za e-kvalitetu | | prikupljanje podataka,  analiza sadržaja | | Upitnici, aplikacija e-kvalitete | |
| 9.1. Unapređivanje pedagoškog rada škole: | | | | | | | | | |  | |  | prikupljanje podataka |
| Srpanj, kolovoz | | Izrada akcijskog razvojnog plana unaprijeđenja Škole | | Povjerenstvo,  Stručna vijeća škole | | prikupljanje podataka,  analiza sadržaja | | Plan i program rada unaprijeđenja škole | |
| tijekom godine | | Interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa | | pedagoginja | | statistička obrada | | instrumenti adekvatni problemu istraživanja | |
| rujan | | Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema | | nastavničko vijeće | | razgovor | | lista | |
| prosinac,  siječanj,  veljača,  ožujak,  travanj,  tijekom godine,  svibanj | | Tematski roditeljski sastanci,  interaktivne radionice s učenicima,  Sudjelovanje u izradi i relizaciji projekta – E-MEDICA,  izrada i realizacija projekta  – E-KVALITETA, školski razvojni plan,  završna realizacija projekta „Volontiranje u palijativnoj skrbi“,  koordinacija Školskih preventivnih programa,  školska aktivnost Opažanje,  završne aktivnosti maturanata  „Ne bacajmo brašno“. | | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici, stručna vijeća | | konzultacije | | Razni materijali | |

Stručni suradnik - pedagog: Ljiljana Rotar, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Ispis svih promjena print liste

Priprema sjednice Školskog odbora

Prijam i otpravak pošte

Radni odnos djelatnika:

natječajni postupak (provedba)

priprema odluka o izboru kandidata i zasnivanju radnog odnosa

dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima

svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih djelatnika na Zavod za zdravstveno osiguranje te na Republički fond mirovinskog i invalidskog osiguranja, kao i sve poslove u svezi odjave djelatnika

izrada normativnih akata te praćenje i evidencija promjena

Izrada duplikata svjedodžbi, izdavanje uvjerenja i potvrda na traženje učenika i građana

Priprema (izrada) ugovora za vanjske suradnike

Organiziranje liječničkih pregleda za djelatnike

Sređivanje pismohrane

Ostali poslovi iz područja rada tajnika, prema potrebi

Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih te razrednih ispita

Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi i diploma

izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora djelatnicima

Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za djelatnike na određeno radno vrijeme

Priprema za početak školske godine

sređivanje radnih odnosa djelatnika

pripreme za upis novih učenika

administracija - priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita

Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti škole, po potrebi

Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora Medicinske škole, Vijeća roditelja i drugih organa i povjerenstava škole, po potrebi

Priprema ugovora i sporazuma za potrebe škole, po potrebi

Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine

Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Organizacija i vođenje financijsko-materijalnog poslovanja Škole

Izrada periodičnih obračuna i završnih računa Škole

Organizacija popisa imovine u okviru zakonskih propisa

Organizacija i vršenje popisa dokumenata i njihovo arhiviranje

Predlaganje osnovnih postavki za izradu financijskog plana Škole, te sudjelovanje u njegovoj

izradi

Briga da se likvidacija plaća i naknada izvršava bez zastoja

Vođenje knjige potrebnih osnovnih i obrtnih sredstava

Supotpisivanje na isplatnim dokumentima isplate u gotovini ili putem žiro računa

Vršenje izrade periodičnih i završnog računa

Kontiranje i knjiženje prispjele dokumentacije

Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

Pripremanje materijalnih podataka nadležnim organima i službama za donošenje odluka

Praćenje i ažuriranje provođenja normativnih akata iz djelokruga rada računovodstva

Popunjavanje statističkih izvješća i slanje nadležnim službama

Rad na obračunu amortizacije i revalorizacije OSA

Obavljanje svih poslova vezanih za financijsko i materijalno knjigovodstvo, obračune i

isplate, te evidencije iz područja rada računovodstva

Vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja

Vrši obračun i isplatu plaće i drugih naknada (božićnica, regres, Sveti Nikola, prijevo

zaposlenika i ostale)

Izdavanje raznih potvrda radnicima vezanih uz isplatu plaća i prosjek plaće

Stručno usavršavanje putem seminara i stručne literature

PLAN I PROGRAMRADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Program rada domara

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i po potrebi zatvara školu

- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi

- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost

- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila

- vrši manje popravke (popravak brava, zamjena žarulja, osigurača za struju, slavina za vodu i sl.)

- liči zidove, klupe i namještaj

- brine o urednom održavanju svih prostorija u školi i prostora oko škole i o svakoj neispravnosti

obavještava tajnika

- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju

- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata

- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme

- odlazi po poštu, na FINU i sl.

- sudjeluje u radu komisije za inventuru

- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

Program rada spremačice

Opis poslova:

- čisti i održava sve prostorije škole

- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na

vitrinama i oglasnim pločama, a u dogovoru s tajnikom vrata, rasvjetna tijela i namještaj te

zidne površine

- obavlja tekuće čišćenje i održavanje

- pere zavjese prema potrebi

- obavlja čišćenje stubišta na ulazu u školu i površine pred ulazom

- detaljno čisti razrede, mete, prozračuje te pere školske ploče i spužve

- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje

- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi

štetu

- zatvara zgradu prema radnom vremenu

- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada prema

zahtjevu tajnika škole

-obavlja i druge poslove prema nalogu tajnika škole

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan

- izrada plana i programa rada Školskog odbora

- usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2015./2016., donošenje Školskog

kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Škole za šk. g. 2016./2017. na

prijedlog Vijeća roditelja, Nastavničkog vijeća i ravnateljice

- u suradnji s ravnateljicom pripremiti početak nastavne godine

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja ili djelatnika

- utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi razred

Škole

Listopad

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje problema u svezi rada Škole te u suradnji s ravnateljicom donošenje

prijedloga za njihovo rješavanje

-priprema sjednice

Studeni

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja ili djelatnika

- razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljicom

predlaganje mjera za njihovo rješavanje

- priprema sjednice

Prosinac

- odlučivanje o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

izmjena

- praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i rada

u Školi

- priprema sjednice

- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole

Siječanj

- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta i predlaganje

mjera za njihovo poboljšanje

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Veljača

- usvajanje završnog računa za 2016. godinu i donošenje proračuna za 2017. godinu

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje problema i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

- priprema sjednice

Ožujak

- praćenje ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

- usvajanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te

donošenje njihovih izmjena

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Travanj

- praćenje ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

izmjena

- donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Svibanj

- praćenje ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

Izmjena

- donošenje odluka o molbama i žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- razmatranje tekuće problematike

- priprema sjednice

Lipanj

- razmatranje odgojno-obrazovnog rada Škole

- odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- priprema sjednice

Srpanj

- donošenje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonima te donošenje njihovih

izmjena

- odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i djelatnika

- analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine

- predlaganje mjera za poboljšanje i unapređenje rada Škole za sljedeću školsku godinu

- priprema sjednice

Kolovoz

- razmatranje problema vezanih uz početak nastavne godine te u suradnji s ravnateljicom

predlaganje mjera za njihovo rješavanje

- priprema sjednice

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja: Patricia Macan-Okret – I.a, Melita Sokolić – I.b, Milko Pranjković – II.a, Radoslav Lujić (predsjednik) – II.b, – III.a, Branka Jurić – III.b, Sandra Lukašić – IV.a, Gabor Ereš (zamjenik presjednika) – IV.b, – Marijana Punek - IV.c, - V.a, - V.b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Datum ostvarenja | Izvršitelj | Napomena |
| rujan | 1. Konstituiranje Vijeća  roditelja  2. Izvješće o radu škole za šk.  god. 2015./2016.  3. Mišljenja i prijedlozi vezani  uz Školski kurikulum  4. Mišljenja i prijedlozi vezani uz  Godišnji plan i program rada  5. Izbor osiguravajuće kuće za  osiguranje učenika | 27. rujna 2016. | ravnateljica |  |
| listopad/ studeni | 1. Mišljenja i prijedloge u svezi s  organiziranjem izleta,  ekskurzija, maturalnih  putovanja, sportskih  i kulturnih sadržaja Škole  2. Upoznavanje Statuta škole i  drugih akata  3. Pravilnici o državnoj maturi  i izradi i obrani završnog rada  4. Mišljenja i prijedloge u svezi s  uvjetima rada i poboljšavanja  uvjeta rada u Školi |  | Ravnateljica,  pedagoginja,  roditelji |  |
| prosinac/ siječanj | 1. Pravilnik o ocjenjivanju  2. Prijedlozi za unapređenje  odgojno- obrazovnog rada |  | Ravnateljica, pedagoginja,  roditelji |  |
| veljača/ ožujak | 1. Analiza odgojno-obrazovnog  rada na kraju 1. polugodišta - s  osvrtom na izostanke  2. Izvješće ravnateljice o načinu  utroška sredstava prikupljenih  od učenika za poboljšanje  tehničko-  tehnološke razine obrazovanja |  | Ravnateljica, pedagoginja |  |
| travanj/ svibanj/  lipanj | 1. Pripreme za obilježavanje  Dana škole i Dana sestrinstva  2. Odgojno-obrazovna postignuća  učenika |  | Ravnateljica, pedagoginja,  roditelji |  |

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika:Ivica Tršinski – I.a, Corina Mihajlik Ukošić – I.b, Monika Prgonjić (zamjenica predsjednice) - II.a,Patrik Vidović – II.b, Alison Grizila – III.a, Marko Kelecija - III.b, Ena Anić - IV.a, Domagoj Tomičić – IV.b, Irena Grgić (predsjednica) – IV.c, Nelli Ćopić – V.a, Stella Scremin – V.b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Datum ostvarenja | Izvršitelj | Napomena |
| rujan | Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika te zapisničara  Razmatranje sadržaja i aktivnosti za Godišnji plan i program Vijeća učenika;  Upoznavanje są Školskim kurikulumom za šk. god. 2016./2017. | 28. rujna 2016. | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |
| listopad | Upoznavanje sa školskim Godišnjim planom i programom s posebnim osvrtom na ŠPP  Pravilnici o državnoj maturi  i izradi i obrani završnog  rada  Pravilnik o ocjenjivanju  Iznošenje prijedloge učenika vezane uz rad škole i kućni red škole  Planiranje maturalnog putovanja  Projekti učenika i međunarodna suradnja |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |
| studeni | Izražavanje različitih mišljenja - radionica  Suradnja s Vijećem roditelja  Sudjelovanje u humanitarnim akcijama |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici,  roditelji |  |
| prosinac | Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenica |  |
| veljača | Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta – s osvrtom na izostanke |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |
| travanj | Priprema za obilježavanje Dana škole i Dana sestrinstva |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici,  roditelji |  |
| lipanj | Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada  Prijedlozi i primjedbe članova Vijeća na rad Vijeća i Škole |  | ravnateljica, pedagoginja,  učenici |  |

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici.

Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.

Programom rada je utvrđeno da će se održati najmanje trinaest sjednica i to:

- jedna na početku školske godine (rujan)

- tri do kraja I. polugodišta (listopad/studeni/prosinac)

- tri tijekom II. polugodišta (siječanj/ožujak/travanj)

- tri na kraju nastavne godine ( svibanj/lipanj, srpanj).

- jedna sjednice za izvješće o radu škole (kolovoz/rujan)

- dvije nakon dopunskog rada i popravnog roka i na kraju školske godine (lipanj/srpanj/kolovoz)

Nastavničko vijeće će se po potrebi sastajati i češće.

Program rada Nastavničkog ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi. Pojedine teme - stručne, pedagoške, metodičke i dr. obradit će timski: stručni suradnici u suradnji s nastavnicima i vanjskim dionicima.

Dan škole i Međunarodni dan sestrinstva, 12. svibnja obilježit će se prigodnim aktivnostima.

Nastavničko vijeće sudjeluje u preventivnom programu zlouporabe droge, programu prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti. Također, sudjeluje u svim aktivnostima obilježavanja značajnih datuma sukladno kalendaru rada.

Sjednice Nastavničkog vodi ravnateljica škole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | SADRŽAJ RADA - TEMA  CILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠE-NJA |
| 1. | Organizacija odgojno obrazovnog rada i rasporeda nastavnika u šk. god.  utvrđivanje tjednih/godišnjih zadaća i obveza  definiranje ciljeva i izbor aktivnosti za ostvarenje ciljeva škole u cjelini | ravnateljica,  nastavnici, stručni suradnici | rujan |
| 2. | Utvrđivanje obveza stručnih aktiva u svezi izrade Godišnjeg programa rada za šk. god. 2016/17.  Izrada školskog kurikuluma  izrada godišnjeg plana rada stručnih aktiva  izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela  izrada izvedbenih nastavnih planova i programa | voditelji aktiva, razrednici, nastavnici | rujan |
| 3. | Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2016/17. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti | razrednici, nastavnici, voditelji, satničar, dežurni nastavnici | rujan |
| 4. | Godišnji program rada za školsku godinu  izrada godišnjeg plana i programa rada  definiranje organizacijske strukture timskog rada (nositelji zadaća - zaduženja - provedba - odgovornost) | svi pojedinačni nositelji zadaća, ravnateljica,  pedagoginja | rujan |
| 5. | Utvrđivanje sadržaja razlikovnih i dopunskih ispita  Kalendar provedbe ispita  priprema sadržaja, načina i rokova polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita | ravnateljica i Nastavničko vijeće | rujan/  listopad i  tijekom školske godine |
| 6. | Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka (za roditelje učenika I. razreda), te nazočnost stručnih suradnika i ravnateljice na 1. roditeljskim sastancima s ciljem upoznavanja s roditeljima | razrednici, stručna služba | rujan |
| 7. | Utvrđivanje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada  vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (nazočnost na nastavi)  provedba akcijskih istraživanja  pronalaženje putova i načina za unapređenje odgojno-obrazovnog rada | svi suradnici | tijekom školske godine  studeni |
| 8. | Praćenje uspjeha učenika osobito učenika s posebnim poteškoćama u učenju  motiviranje i poticanje učenika na uključivanje u rad razr. odjela, savladavanje nastavnog gradiva i uspješno učenje  praćenje i poticanje rada učenika na nastavi (nazočnost na nastavi) | razrednici, nastavnici, stručni suradnici | tijekom školske godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | SADRŽAJ RADA - TEMA  CILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠE-NJA |
| 9. | Odgojno-obrazovna postignuća na kraju polugodišta, na kraju nastavne i školske godine  analiza (kvalitativno i kvantitativno) razine odgojno-obrazovnog postignuća i uspješnosti rada učenika i s učenicima | Nastavničko vijeće, razrednici, stručni suradnici | tijekom šk. god., siječanj, lipanj, kolovoz |
| 10. | Realizacija nastavnih planova i programa  analiza realizacije nastavnih planova i programa  utvrđivanje korelacije između nastavnih planova i usklađenje kriterija ocjenjivanja (timska ocjena predmeta zdravstvena njega i klinička medicina)  praćenje napredovanja učenika i vrednovanje razine postignuća | voditelji, stručni aktivi, nastavnici | tijekom školske godine  siječanj | |
| 11. | Terenska nastava iz predmeta:  hrvatski jezik za učenike I. razreda  hrvatski jezik za učenike II. razreda  latinski jezik  biologija  građanski odgoj  stručna putovanja u Zagreb  izlet za učenike prvih razreda  izlet za učenike drugih razreda  izleti za učenike trećih razreda  maturalno putovanje za IV. i V. razrede | voditelji programa, razrednici, nastavnici | tijekom školske godine | |
| 12. | Provedba preventivnog programa protiv zlouporabe droge  Prevencija nasilja | voditeljica programa, suradnici | tijekom školske godine | |
| 13. | Realizacija preventivnog programa prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti sukladno programu prevencije - prilog (suradnja s PU, CZSS, Obiteljskim centrom, ZZZŽI) | voditeljica programa, suradnici | tijekom školske godine | |
| 14. | Provedba Zdravstvenog odgoja | razrednici,  str. suradnici | tijekom školske godine | |
| 15. | Izvršavanje radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika  analizirati realizaciju nastavnih planova i programa  uvoditi nastavnike pripravnike u samostalan rad | ravnateljica,  pedagoginja | tijekom školske godine | |
| 16. | Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica  izbor aktivnosti i izrada izvedbenih planova rada obilježavanja značajnih događaja i obljetnica (skupni stručni program)  izrada izvedbenih planova rada sukladno kalendaru rada (ciljno orijentirane aktivnosti, skupni stručni program)  organiziranje Dana otvorenih vrata povodom Dana škole i team building za nastavnike | svi sudionici  nositelji zadaća | tijekom školske godine, ožujak,  svibanj | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | SADRŽAJ RADA - TEMA  CILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠE-NJA |
| 17. | Organiziranje zdravstvenih vježbi | vod.nastave na drugim lokacijama, nositelji zadaća | U drugom polugodištu i na kraju nastavne godine |
| 18. | Organiziranje završnih ispita u školskoj godini  a) plan završnih ispita  - prijedlog članova ispitnog odbora i komisije  - utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu  planiranje, organiziranje i imenovanje članova ispitnog odbora i komisija | ravnateljica,  ispitna povjerenstva | listopad, lipanj |
| 19. | Organizacija državne mature  priprema za polaganje nacionalnih ispita  dežurstvo nastavnika | ravnateljica, ispitna koordinatorica  nastavnici | siječanj, lipanj, rujan |
| 20. | Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita  planiranje dopunskog rada  organiziranje popravnih ispita u jesenskom roku | ravnateljica,  pedagoginja,  nastavnici | lipanj/  srpanj/  kolovoz |
| 21. | Organiziranje i realizacija upisa učenika u I. razred šk. god. 2017/18. (formiranje upisnih komisija i zaduženja) | ravnateljica, nositelji zadaća | lipanj, srpanj, kolovoz |
| 22. | Stručna pitanja i prijedlozi u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama  razmatrati stručna pitanja s ciljem promicanja odgojno-obrazovnih zadaća (analizirati-vrednovati)  donositi zajedničke, stručne i profesionalne odluke s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podizanja odg.-obrazovne razine postignuća učenika i škole u cjelini  akcijsko istraživanje s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole  Projekt Samovrednovanja rada škole | svi sudionici  stručna suradnica pedagoginja | tijekom školske godine |
| 23. | Suradnja škole s okruženjem  uspostava suradnje s ciljem izmjene iskustava i upoznavanja zdravstvenih ustanova, medicinskih škola i učeničkih domova  nastavak suradnje s ciljem izmjene iskustava, upoznavanja nastavnih planova i programa, povijesnih i kulturnih znamenitosti gradova | svi sudionici  učenici škole | tijekom školske godine  listopad |
| 24. | Stručno usavršavanje nastavnika  stručno usavršavanje kao pravo i obveza svih nastavnika  izvještavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća o sadržaju rada seminara, stručnih skupova i organiziranih stručnih programa usavršavanja  planiranje i organiziranje oblika skupnog usavršavanja u školi  provođenje skupnih oblika usavršavanja za nastavnike pripravnike (vidi pojedinačne planove rada)  priprema pripravnika za polaganje stručnih ispita | svi nastavnici, suradnici, ravnateljica  stručni suradnici,  ravnateljica, tajnica | tijekom školske godine (jednom mj.) |
| 25. | Godišnji izvještaj o radu škole  donošenje izvještaja o radu škole za šk.god. 2015./2016.  Konstituiranje razrednih odjela  formiranje razrednih odjela prema kriteriju: uspjeh učenika, strani jezik, izborni predmet, ponavljači | ravnateljica,  Nastavničko vijeće, svi sudionici | kraj školske godine |

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME IZVRŠENJA | SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA |
| Rujan, listopad | Utvrđivanje plana rada razrednih vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima;  osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu;  plan organizacije slobodnih aktivnosti |
| Studeni, prosinac | Analiza izvršenja planiranih nastavnih sati; analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju; informacije o učenicima koji s obzirom na uspjeh i ponašanje zahtijevaju dodatni angažman nastavnika i stručnog suradnika; verifikacija uspjeha učenika na kraju I. polugodišta |
| Siječanj, veljača | Prijedlog pedagoških mjera za učenike, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu; prijedlog mjera za povećanje sigurnosti i za sprječavanje ovisnosti u razrednom odjelu |
| Ožujak, travanj | Analiza izvršenja planiranih nastavnih sati; analiza realizacije dodatne i dopunske nastave; analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika: analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju |
| Svibanj, lipanj | Verifikacija uspjeha učenika završnih razreda i uspjeha učenika na kraju nastavne godine; pedagoške mjere |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | Zamjenici razrednika |
| 1.a | Melisa Ledinski | Branislav Subotić |
| 1.b | Danijela Panić | Tatjana Maras |
| 2.a | Goran Jovanović | Tina Bužleta |
| 2.b | Mirhada Šehić | Dubravka Švigir-Selaković |
| 3.a | Kristina Majer | Gordana Rocek-Čerina |
| 3.b | Ines Baus | Yuriy Lishchuk |
| 4.a | Kristina Antolović | Renata Bule |
| 4.b | Sanja Benazić-Kliba | Slobodan Bratić |
| 4.c | Krešo Dembić | Ana Krelja |
| 5.a | Anja Dević | Dorotea Marić |
| 5.b | Ivana Popović | Klara Ibrišagić |

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| ZADACI: | razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i interesa  Upoznaje učenike sa značajkama emocionalnog, socijalnog i kognitivnog razvoja u njihovoj dobi (pubertet - adolescencija) i uspostavlja ozračje razumijevanja i povjerenja među učenicima kako bi se otvoreno i opušteno izražavali i raspravljali osjetljiva razvojna pitanja i probleme  poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice  razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost  Upućuje učenike na razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti, od rasnih, vjerskih i nacionalnih do spolnih i individualnih  upućuje učenike na uvažavanje i poštivanje svakog drugog kulturnog i nacionalnog  identiteta te razumijevanje multikulturalizma ukupnog životnog prostora  pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice  Rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda  Zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju  Praćenje uspjeha u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu  Utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline  Pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu  Upozorava učenike na nedostatke u njihovom radu  Kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika  Razrednik prati razvoj učeničkih radnih navika  Brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći  Potiče učenike da se bave raznim aktivnostima (slobodne aktivnosti, izborna, dodatna nastava, izvanškolske aktivnosti)  Uključiti u rad roditelje, razredna vijeća, pedagoga, ravnatelja, druge suradnike ili stručnjake  Voditi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju  Izrada operativnih programa za razredni odjel koji obuhvaća sjedeće sadržaje:  rad s učenicima  suradnja s roditeljima  suradnja s nastavnicima  razgovori o temama iz životne svakodnevnice prema interesu i potrebama učenika  uključivanje u kulturni i javni život škole  Uvažavati potrebe učenika, struke, škole kao mikrosociološke sredine, društvenih potreba i očekivanja, a u skladu s općim ekološkim zakonitostima (prema sebi, drugima, prema društvenom i prirodnom okolišu), napose poštujući usvojene etičke norme našeg humanizma i tradicije |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOSTI  RAZREDNIKA: | RAZREDNA VIJEĆA:  Suradnja s članovima Razrednoga vijeća i stručnom službom podrazumijeva :  -upoznavanje članova razrednoga vijeća s radom razrednoga odjela  - analiza rada i ponašanja učenika  - dogovor o planiranim izletima i putovanjima  - kulturnu i društvenu djelatnost u školi i izvan škole (posjeti izvan škole, natjecanja, zdravstveni pregledi,predavanja, proslave…)  Planinirano je održati 2 razredna vijeća po polugodištu, odnosno 4 razredna vijeća u šk. godini 2016./2017. s dnevnim redom :  Analiza rada i vladanje učenika,  Aktualnosti razrednoga odjela i  Razno ( Izleti, ekskurzije, predavanja, pregledi, poticaji i mjere …)  Ovisno o aktualnostima u razrednom odjelu mogu se sazvati razredna vijeća tijekom godine više od 4 puta.  RODITELJSKI SASTANCI:  Planirano je održati 4 roditeljska sastanka. Na roditeljskim sastancima roditelje će se upoznati s analizom rada i vladanja učenika, mogu se održati predavanja (pedagoško- psihološke problematike) te upoznavati sa ostalim razrednim aktivnostima (izleti, maturalno putovanje, predavanja izvan škole, pregledi, osiguranje…)  INFORMACIJE ZA RODITELJE:  održavati će se: individulni razgovori s roditeljima (psihološko-pedagoški problemi, učenje, izostanci) i informacije za roditelje (opravdanje izostanaka i pregled rada pojedinog djeteta) |

Planovi i programi rada razrednika nalaze se kod pedagoginje.

PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Samovrednovanje se provodi za sljedeća područja:

- planiranje i programiranje rada

- poučavanje i podršku učenju

- postignuće polaznika

- materijalni uvjeti i ljudski potencijali

- profesionalni razvoj zaposlenika

- međuljudski odnosi

- rukovođenje i upravljanje

- suradnja s ostalim dionicima

Povjerenstvo za kvalitetu:

Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

Gordana Rocek-Čerina, dr. med.

Renata Bule, vms.

Eni Anić, učenica 4.a

Sandra Lukašić, roditelj učenika 4.a

Irena Pucić, dipl. med. techn., Opća bolnica Pula

Povjerenstvo za samovrednovanje:

Srećko Perinić, dr. med.

Ana Krelja, bacc. physioth.

Slobodan Bratić, dipl. med. techn.

Krešo Dembić, mag. physioth.

Voditelji stručnih vijeća: Kristina Ratajec, Dubravka Švigir-Selaković, Tina Bužleta, Snježana Svitlić-Budisavljević i Danijela Panić

POSLOVI I ZADACI ISPITNOG KOORDINATORA I ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

Predsjednica povjerenstva: Gordana Ćoso, prof.

Ispitni koordinator: Mirhada Šehić, magistra fizioterapije

Zamjenik: Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

Članovi: Yuriy Lishchuk, dr. med.

Sanja Sobol, prvostupnica sestrinstva

Ana Krelja, vft.

Dorotea Marić, prvostupnica sestrinstva

Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su:  
− osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,  
− zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,  
− osiguravanje prostorija za provođenje ispita,  
− nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
− povrat ispitnih materijala Centru,  
− informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,  
− savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,  
− informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini

škole,  
− pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,  
− vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
− informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i

pružanje podrške,  
− sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
− organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u

svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
− osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,  
− surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,  
− unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,  
− unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,  
− unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,  
− utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,  
− odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,  
− zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene

te dostavlja Centru pismeno mišljenje,  
− utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,  
− obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

POSLOVI ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Članovi Prosudbenog odbora

Predsjednik Prosudbenog odbora: Gordana Ćoso, prof.

Članovi povjerenstva u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege su: Elda Blašković, vms., Klara Ibrišagić, vms., Ivana Popović, vms., Sanja Sobol, prvostupnica sestrinstva, Sanja Benazić-Kliba, vms., Kristina Antolović, prvostupnica sestrinstva, Slobodan Bratić, dipl. med. techn.,

Renata Bule, prvostupnica sestrinstva, Anja Dević, prvostupnica sestrinstva, Kristina Majer, prvostupnica sestrinstva i Monika Barak, prvostupnica sestrinstva.

Predsjednica povjerenstva je Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl..med.techn.

Članovi povjerenstva u programu fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka su: Ana Krelja, vft., Mirhada Šehić, magistra fizioterapije i Krešo Dembić, magistar fizioterapije.

Predsjednica povjerenstva je Danijela Panić, magistra fizioterapije.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

utvrđuje popis učenika za obranu

određuje zadaće i način rada povjerenstava

zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova

osigurava prostorije za provođenje obrane

nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe obrane

informira učenike o postupku provođenja obrane

pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima

utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstava

obavlja druge poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima, Statutom škole i ostalim općim aktima Škole

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Povjerenstvo čine predsjednik, dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik o završnom radu, koji potpisuje predsjednik i svi članovi povjerenstava.

Povjerenstvo za obranu završnog rada dostavlja Prosudbenom odboru prijedlog konačne ocjene izradbe, konačne ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika.

Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja

Koordinator za program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja: Jasmina Kuzmanović, prof.

Program je sastavni dio Školskog kurikuluma za šk. god. 2016./2017.

Program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta

(etika, vjeronauk, povijest, građanski odgoj, sociologija, psihologija, komunikacijske vještine)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Kristina Ratajec, dipl.teolog – voditeljica stručnog vijeća

Branislav Subotić, prof. hrvatskog jezika i povijesti

Željka Marković, prof. njemačkog jezika i filozofije

Jasmina Kuzmanović, dipl.sociolog

Jasmina Jurcan, prof. psihologije

Sanja Gregorinić – prof. pedagogije i povijesti

Zajednički ciljevi nastavnika humanističkih predmeta:

Poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima da razumiju i uspješno usvoje znanja iz plana i programa humanističkih predmeta. Poticati učenike na samostalnost u radu. Pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima. Međusobnom komunikacijom i suradnjom rješavati izazove u nastavi. Stručno se usavršavati odlazeći na seminare i stručna predavanja.

Rujan

- uvod u predmet – upoznavanje sa sadržajima i temama nadolazeće nastavne godine, te upoznavanje s nastavnom literaturom

- obilježavanje Međunarodnog dana mira prikladnim tekstovima i plakatima za školski pano uz svjetski Dan čistih planina pronaći teme i materijale vezane uz prirodu, planinarenje, ekologiju (uz nastavane jedinice iz bioetike)

- ostvariti program Građanskog odgoja (prema planu i programu u II.a, III.a, III.b i IV.c razredu)

- sudjelovanje u onim aktivnostima škole koji se poklapaju s organizacijom nastave i planom i programom razreda (odlazak u kino, stručna predavanja, sudjelovanje u radionicama isl.)

Listopad

- u sklopu nastave vjeronauka biti će obilježen Svjetski dan hrane (izložba kruha i plodova jeseni), a bit će prikazan film National Geographica «Super Size Me» temama vezanim uz milosrđe, altruizam, davanje i ljubav obratiti pažnju na Svjetski dan siromaštva

- organizacija radionice u sklopu ŠPP-a. U IIIa i IIIb bi se organiziralo predavanje i radionica psihologa Tvrtka Dumančića, člana Hrvatske Škole Outward Bound-a (ostvarenje radionice ovisi o dopuštenju ravnateljice i mogućnostima organizacije planiranih aktivnosti)

- u sklopu nastave Načela poučavanja organizira se posjet Pomorskom i povijesnom muzeju Istre

Studeni

- naročito u nastavi vjeronauka uz Dušni dan osvijestiti učenicima vrijednost života, razviti  suptilnost prolaznosti života, zahvalnost i štovanje predaka

- izrada plakata vezana uz Dan tolerancije, te suradnja s ostalim srednjim školama

- uz međunarodni dan protiv nasilja nad ženama pozvati u goste sugovornice ili sugovornike koji se bave socijalnim radom, psihologijom zaštite ugroženih žena i porodica

- predavanje-radionica u III.a i III.b povodom Svjetskog dana hrane "Utjecaj pravilne prehrane na fizičko i psihičko zdravlje"

- u sklopu Dana tolerancje održati radionicu na temu tolerancije ili pogledati film Sufražetkinje

Prosinac

- u sklopu nastave vjeronauka uz Dan Svetog  Nikole i Božića razgovarati o darivanju, vrijednostima porodice i obitelji, zajedništvu, a u sklopu nastave etike razgovarati o praznicima (religijskim) i njihovom obilježavanju u ostalim kulturama (židovstvo, islam)

- posjet Sajmu knjige u Puli

Siječanj

- uz svjetski dan vjerskih sloboda, osvijestiti zajedničke dodirne točke u različitim religijama, smisao za toleranciju, prihvaćanje i suradnju. Sudjelovati na edukacijama o radu s gluhonijemim učenicama i učenicima s Down sindromom tijekom prvog nastavnog razdoblja (ostale aktivnosti tijekom godine ovise o mogućnostima i organizaciji nastave).

- u sklopu dana Sjećanja na žrtve Holokasuta pogledati film Val i posvjestiti pouku "Ne ponovilo se".

Veljača

- u povodu Valentinovog kritički se osvrnuti na potrošačko društvo, te banaliziranje vrijednosti ljubavi

- ostvariti aktivnost u sklopu projekta Zavičajna nastava (tijekom veljače bi u IIa razredu bilo održano predavanje i demonstracija znakovnog jezika ronioca)

Ožujak

- Međunarodni Dan žena – povijesni pristup – razgovarati o ženama, ličnostima koje su svojim djelima obilježile povijest (znanstvenice, umjetnice, istražiteljice, humnistkinje…)

- izrada učeničkih radova povodom Uskrsa: razgovaranje o uskršnjim običajima u našoj sredini

Travanj

- Dan planeta Zemlje: obilježiti prigodnim dokumentarnim filmom, razgovarati o važnosti ekologije i očuvanja okoliša

Svibanj

- obilježiti Praznik rada razgovarajući o vrijednosti rada, smislu za radnička prava, istaknuti važnost Sindikata (osvrnuti se i usporediti probleme radnika nekad i danas). U sklopu nastave vjeronauka razgovarati o socijalnoj dimenziji rada, vrijednost rada u Bibliji te razgovarati o Svetom Josipu radniku.

- uz Majčin dan i Dan obitelji govoriti o vrijednosti i ljepoti majčinstva

Lipanj

- Međunarodni Dan nevine djece - žrtava agresije obratiti pažnju na aktualne događaje u svijetu i stradanja djece, te prava djece

Tijekom godine

Nastavnici će pratiti datume održavanja stručnih skupova putem e-kataloga te se sukladno tome prijavljivati i sudjelovati. Predviđena su tri stručna skupa za svakog nastavnika u školskoj godini 2016/2017.

Voditelj stručnog vijeća: Kristina Ratajec, prof.

Program rada stručnog vijeća nastavnika jezika

( hrvatski, engleski, njemački, latinski; školski knjižničar )

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

1. Dubravka Švigir-Selaković, prof.hrvatskog jezika – voditeljica stručnog vijeća

nastavnika jezika Medicinske škole i voditeljica ŽSV nastavnika Hrvatskoga jezika

Istarske županije-jug

2. Branislav Subotić, prof.hrvatskog jezika i povijesti

3. Ines Baus, prof.engleskog jezika

4. Melisa Ledinski, prof.njemačkog jezika

5. Daniela Pavoković, prof.latinskog i hrvatskog jezika

6. Milan Ostojić, školski knjižničar

Zajednički ciljevi nastave jezika:

- stjecanje spoznaja o jeziku, kako materinskom tako i ostalim jezicima, za praktično

služenje jezikom u različitim priopćajnim oblicima i u različitim govornim situacijama na

usmenoj i pisanoj razini

- stjecanje temeljnih znanja, sposobnosti, vještina, navika i vrijednosti potrebnih za primjenu

svih oblika jezične komunikacije

- upoznavanje temeljnih književnih djela hrvatske i svjetskih književnosti

Zajednički ciljevi nastavnika jezika:

- poučavanjem i poticanjem omogućiti učenicima da uspješno usvoje temeljna znanja o

jeziku ( jezicima ) te da ista uspješno povezuju s drugim predmetima i područjima a napose

sa strukom za koju se obrazuju

- poticati učenike da razvijaju samostalnost u radu,ali i sposobnost suradničkog učenja

- pomoći učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima

- međusobnom suradnjom i komunikacijom zajednički rješavati probleme u nastavi te se

stručno usavršavati izmjenjujući znanja i iskustva

Plan i program stručnog vijeća nastavnika jezika po mjesecima:

RUJAN

konstituiranje stručnog vijeća; zastupljenost djelatnika,promjene u broju sati po predmetima, raspodjela sati prema tjednim zaduženjima

planiranje aktivnosti za novu školsku godinu – prijedlozi za Školski kurikulum

iskazivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima,časopisima, stručnom literaturom za nastavnike

planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema objavljenom katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje (do prosinca 2016.)

utvrđivanje materijalnih sredstava potrebnih za nabavu nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature za redovnu nastavu, izvannastavne i ostale planirane aktivnosti kao i za stručna usavršavanja nastavnika

rasprava o nastavnim planovima i programima

organizacija dodatne/dopunske nastave

sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana unaprjeđenja škole

planiranje aktivnosti vezanih uz ovogodišnji školski projekt zavičajne nastave u srednjoj školi:

Prošlost i budućnost podmorja južne Istre a koji će se provoditi tijekom cijele školske

godine kao zajednička aktivnost svih učenika i nastavnika Medicinske škole Pula

obilježavanje Europskog dana jezika (26.rujna) – kroz školske aktivnosti i izvanučioničku nastavu (EJ,NJ,LAT)

posjet školskoj knjižnici - upoznavanje učenika s načinom rada školske knjižnice te školskim knjižnim fondom (HJ)

LISTOPAD

određivanje jedinstvenih mjerila vrednovanja učeničkih postignuća unutar jednoga predmeta kojega predaje više nastavnika ( HJ )

obilježavanje Dana ujedinjenja Njemačke (3.listopada)- kroz školske aktivnosti (NJ)

obilježavanje Dana kruha (16.listopada) i Svjetskog dana borbe protiv siromaštva (17.listopada) - kroz školske aktivnosti

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ) ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

STUDENI

primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova;teme školskih zadaća (HJ)

sagledavanje problema i poteškoća s kojima se učenici i nastavnici susreću u svakodnevnom radu

posjeti učenika gradskim knjižnicama ( Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica ) – vodstvo školskog knjižničara ( listopad/ studeni)

organizacija i provedba jednodnevnog izleta na Međunarodni sajam knjiga Interliber u Zagreb (studeni 2016. ) za učenike i nastavnike ( mogućnost organizacije posjeta Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, izložbi, muzeju...) – terenska nastava (HJ)

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti...)- izvanučionička nastava (HJ)

PROSINAC

posjet 22. Sajmu knjiga u Puli – izvanučionička nastava (HJ)

obilježavanje predstojećih božićnih blagdana

analiza realizacije nastave i nastavnog programa

analiza uspjeha uspjeha učenika; sagledavanje problema s kojima se u nastavi susreću nastavnici i učenici

SIJEČANJ,VELJAČA

individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava

obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.siječnja) – kroz školske i izvanučioničke aktivnosti

organizacija školskog natjecanja učenika iz jezika

pripreme za državnu maturu

obilježavanje Valentinova ( 14.veljače ) – kroz školske aktivnosti

OŽUJAK

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

primjena opisnika pri ispravljanju i vrednovanju učeničkih pisanih radova; teme školskih zadaća (HJ)

TRAVANJ

Austrougarske utvrde Nacionalnog parka Brijuni - terenska nastava (ožujak/travanj) (NJ)

obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja) i Svjetskog dana knjige (23.travnja) – školske i izvanučionične aktivnosti - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom

( javna čitanja, predavanja) – izvanučionička nastava (HJ)

dogovori i pripreme za obilježavanje Dana škole

suradnja s INK i Kinom Valli – projekcije u sklopu programa FUŠ

( ovisno o godišnjem programu kazališta i kina ); posjeti izložbama, događanjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici – gostovanja, predavanja, susreti... – izvanučionička nastava (HJ)

SVIBANJ

obilježavanje Dana škole (12.svibnja)

pripreme učenika drugih razreda za sudjelovanje na 4. likovnom natječaju u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Bloomsday u Puli (HJ)

Latinski natpisi i spomenici grada Pule – izvanučionička nastava (LAT)

LIPANJ

Dani antike- Pula- Superiorum – izvanučionička nastava (LAT)

sudjelovanje učenika drugih razreda na 4.likovnom natječaju Bloomsday u Puli (16.lipnja) (HJ)

analiza realizacije nastavnog plana i programa

analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

analiza poteškoća s kojima su se tijekom godine u svome radu susretali nastavnici i učenici

SRPANJ, KOLOVOZ

individualna stručna usavršavanja nastavnika – izmjena znanja i iskustava

analiza rada stručnog vijeća; primjedbe i prijedlozi vezani uz program i način rada;

analiza realizacije planiranih aktivnosti

sastavljanje godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća

Voditeljica stručnog vijeća: Dubravka Švigir-Selaković, prof.

Plan i program rada knjižničara

Medicinska škola ima 11 razrednih odjeljenja, a u školi je 268 učenika i 40-ak zaposlenih nastavnika. Knjižničar Medicinske škole radi 20 sati tjedno (pola norme). Knjižnica je za korisnike otvorena ponedjeljkom od 8 do 11 sati, a utorkom i četvrtkom od 8.00 do 14.00. Nastava se u školi odvija u jutarnjoj smjeni i međusmjeni.

Knjižnični fond čini oko 2500 svezaka.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

odgojno-obrazovnu djelatnost

stručno-knjižnu djelatnost

informacijsko-referalnu djelatnost

kulturnu i javnu djelatnost.

Odgojno-obrazovni rad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja

- upućivanje učenika na korištenje ostalih knjižnica u gradu

- upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje,

školske zadaće itd.

- pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke

- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica

- posudba knjiga (lektire i stručna literature)

- suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima

­- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća

­

Stručni rad i informativna djelatnost

- vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)

- nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s

ravnateljem, pedagogom, stručnim vijećima)

- praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice

- upis knjiga u kompjuterski program

- informiranje korisnika o novoizašlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (pano,

bilten prinova)

- pripremanje tematskih izložbi u svezi pojedinih izdanja, autora, akcija, manifestacija

- rad na smještaju knjižnične građe (UDK).

Stručno usavršavanje

- organizirano stručno usavršavanje pri Matičnoj službi za narodne i školske

knjižnice Istarske županije

- odlazak na aktive školskih knjižničara

- stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature u oblasti medicinske struke, hrvatskog

jezika, stranih jezika, matematike i ostalih prirodnih znanosti, povijesti, geografije,

knjižničarstva, dokumentaristike i informatike

- samostalni rad.

Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje i organiziranje raznih kulturnih aktivnosti škole

- suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih

- suradnja s novinsko-izdavačkim kućama, kazalištem, Gradskom knjižnicom i čitaonicom ,

Sveučilišnom knjižnicom Pula, Sajmom knjiga u Puli, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom

u Zagrebu i dr.

Program rada

Rujan

- knjižnica započinje radom i posudbom 5. rujna 2016. g.

- razvrstavanje članskih iskaznica po razrednim odjeljenjima

- nabava novih knjiga

- obnova narudžbi za časopise i novine u tekućoj školskoj godini

\_ inventarizacija i katalogizacija novih svezaka

Listopad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice

- konzultiranje s profesorima hrvatskog jezika u vezi nabave nove literature

- suradnja s ostalim profesorima (stručno vijeće medicinske grupe predmeta, stručno vijeće

stranih jezika, stručno vijeće matematike, fizike, kemije, biologije i informatike, str.vijeća

povijesti, geografije, psihologije i etike)

- stručno usavršavanje – županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula

- izrada panoa za Dane kruha

Studeni

- signiranje, tehnička obradba knjiga

- smještaj knjižnične građe (UDK)

- upis knjiga u kompjutorski program

- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula

Prosinac

\_ priprema podataka o statistici na kraju polugodišta

- upis knjiga u kompjutor: kompletna stručna obrada s mogućnošću pretraživanja

- nastavak izrade abecednog kataloga i paralelna izrada stručnog kataloga

Siječanj

- izlučivanje izvjesnog broja knjiga iz aktivnog fonda zbog zastarjelosti

- stručno usavršavanje.

Veljača

- pomoć u izradi seminarskih radnji i referata

- informiranje učenika o novoizašlim knjigama (pano).

- upis knjiga u kompjutorski program

Ožujak

- pomoć učenicima pri izboru literature za izradu završnih radnji iz struke

- nastavak rada na upisu knjiga u kompjutor

\_ stručno usavršavanje

Travanj

- praćenje izdavačke djelatnosti stručne literature

- rad s učenicima završnih razreda

- kulturna i javna djelatnost.

- Proljetna škola školskih knjižničara.

Svibanj

- tehnička obrada i smještaj knjižnične građe

- upis knjiga u kompjutor

- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.

Lipanj

- upoznavanje učenika s prestankom rada knjižnice i pravovremeno vraćanje zaduženih knjiga i

ostale građe

- planiranje nabave knjiga za sljedeću školsku godinu

- izvješće o radu i obrada statističkih podataka.

Stručni suradnik – knjižničar: Milan Ostojić, prof.

Program rada stručnog vijeća nastavnika prirodoslovne grupe predmeta

(matematika, fizika, računalstvo, geografija, tjelesna i zdravstvena kultura)

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Tatjana Maras, prof. matematike

Miljenko Puškarić, prof. informatike i povijesti

Jovan Prvulović – mr. računalstva

Tina Bužleta – prof. geografije

Nikolina Lakić, prof. biologije i kemije

Vesna Poropat Medaković – prof. biologije

Tanja Pavlović, prof. kemije

Antonija Lazar, prof. kemije

Voditelj aktiva: Tina Bužleta, prof.

Program rada:

rujan, listopad

prijedlozi programa i načina rada

dogovor o učestalosti sastanaka

analiza novi školskih udžbenika

rasprava o nastavnim planovima i programima

rasprava o stručnim usavršavanjima prema katalogu

prijedlog pretplate na stručnu literaturu

rasprava o načinu pračenja i ocjenjivanja učenika

prijedlozi za Školski kurikulum

studeni, prosinac

razgovor o poteškoćama u radu

problemi u radu s učenicima

rad s nadarenim učenicima

analiza realizacije nastavnog programa

kontinuirano uređivanje web-stranica škole

ocjenjivanje i zaključivanje ocjena

prijedlozi i dopune programa rada stručnog vijeća

siječanj, veljača

rasprava o dopunskom i dodatnom radu s učenicima

rasprava o negativno ocijenjenim učenicima nakon prvog polugodišta

ožujak, travanj

rasprava o problemima u nastavi

analiza rada negativno ocjenjenih učenika

praćenje stručne literature

prijedlozi i dogovor organiziranja Dana škole

svibanj, lipanj

analiza postignuti rezultata učenika

rasprava o rezultatima rada stručnog vijeća

obilježavanje Dana škole – jednodnevna terenska nastava po Istri

prezentacija pračenja i rada stručnih skupova

analiza realizacije nastavnog plana i programa

rasprava o zaključnim ocjenama

srpanj, kolovoz

analiza realizacije programa stručnog vijeća ( primjedbe, prijedlozi )

korištenje udžbenika u sljedećoj školskoj godini

pisanje izvješća o radu stručnog vijeća

Voditelj stručnog vijeća: Tina Bužleta, prof.

Program rada stručnog vijeća nastavnika

fizikalne terapije i kineziologije

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Danijela Panić, mag. physioth.

Ana Krelja, bacc. physioth.

Krešo Dembić, mag. physioth.

Ksenija Mračević, bacc. physioth.

Barbara Radonić, bacc. physioth.

Mirhada Šehić, mag. physioth.

Goran Jovanović, prof.

Ciljevi:

Nastavnici poučavanjem i poticanjem omogućavaju da učenici uspješno usvoje temeljna znanja iz predmeta važnih za obrazovanje medicinskih sestara/tehničara opće njege i fizioterapeutskih tehničara/tehničarki, te da mogu uspješno povezivati ta znanja sa drugim predmetima i primjerima u praksi.

Nastavnici potiču učenike da razviju samostalnost u radu, sposobnost za timski rad, suradnju i toleranciju.

Nastavnici pomažu učenicima da razviju pozitivne stavove o sebi i drugima, te da razviju što humaniji odnos prema bolesniku.

Nastavnici međusobno suradnjom i komunikacijom zajednički rješavaju probleme u nastavi te se stručno usavršavaju.

Zadaci:

Izrada plana i programa stručnog vijeća, te biranje predsjednika stručnog vijeća

Rasprava o izvedbenim i operativnim nastavnim planovima i programima, školskim udžbenicima, pretplate na časopise i potrebna literatura

Analiza potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima

Stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Ministarstva prosvjete – planirano je dva Međužupanijska stručna aktiva za medicinsku grupu predmeta u Rijeci i dva Međužupanijska stručna vijeća- Zdravstveno učilište Zagreb za nastavnike fizioterapeute

Provođenje dopunske, dodatne i izborne nastave, projektima, izletima, školskim i vanškolskim aktivnostima

Suradnja s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole, sa drugim školama i organizacijama kao npr. Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, udruga Institut i dr

Analiza problema u nastavi, ocjenjivanje i zaključivanje ocjena

|  |  |
| --- | --- |
|  | Priprema projekta „Pokretom do zdravlja“ za 2017. godinu te diseminacija projektnih aktivnosti za 2016. godinu. Integracija IC tehnologije u fizioterapeutsku procjenu koristeći PThe sustav (Avatar)  Organizacija aktivnosti za Međunarodnu manifestaciju triatlona pod nazivom „IRONMAN“  Planiranje video uratka za projektnu aktivnost projekta „Drop-App“ te koordinacija sa Istarskom županijom u organizaciji završnog dana  “Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb  Provođenje natječaja za aplikaciju učenika u Erasmus + K1 „Zdravstvena njega i rehabilitacija u gerontologiji i palijativnoj skrbi“  Organizacija i realizacija jednodnevnog izleta sa učenicima Medicinske škole Pula – Interliber u Zagrebu  Planiranje stručno-nastavničkog usavršavanja unutar ASSO-a te realizacija istog od strane strukovnih nastavnika fizioterapijske grupe predmeta i kineziologije  Obilježavanje Evropskog tjedna kretanja provodeći ciljane aktivnosti među populacijom grada Pule a sa ciljem promoviranja kretanja među građanstvom (strukovna nastavnica i učenici) |
| Rujan |
| Listopad | „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Centra za rehabilitaciju i radnu terapiju  Planiranje i realizacija video uratka za projektnu aktivnost projekta „Drop-App“ te koordinacija sa Istarskom županijom u organizaciji završnog dana  Stručno predavanje na 7. kongres Stručnoga društva za suzbijanje boli  i 1. kongres Društva za hospicijsku i palijativnu zdravstvenu njegu na temu: Primjena masažnih tehnika u fizioterapiji kod kontrole boli  Kongres Palijative diseminacija projekta Erasmus + |
| Studeni | Statistička analiza projekta „Pokretom do zdravlja-2016.“  Međužupanijsko stručno vijeće, Zagreb  Jezična priprema za mobilnost učenika u Erasmus + K1 „Zdravstvena njega i rehabilitacija u gerontologiji i palijativnoj skrbi“  Realizacija video uratka za projektnu aktivnost projekta „Drop-App“ te koordinacija s Istarskom županijom u organizaciji završnog dana |
| Prosinac | Projekt „Pokretom do zdravlja 2016.“- predaja završnog izvješća te planiranje aktivnosti za sljedeću nastavnu godinu i aplikacija za 2017. godinu  Jezična priprema za mobilnost učenika u Erasmus + K1 „Zdravstvena njega i rehabilitacija u gerontologiji i palijativnoj skrbi“  Mobilnost nastavnika u sklopu projekta Drop-App (Njemačka)  Organizirane aktivnosti u školi unutar obilježavanja Evropskog tjedna vještina ( učenici kroz dva radna dana prezentiraju usvojene vještine masaže na Danima otvorenih vrata škole)  Aplikacija na 10. dane E-medice u Tuheljskim toplicama  Prikupljanje donacija i izrada prigodnih darova za beskućnike |
| Siječanj | Projekt „Pokretom do zdravlja 2016.“, predavanje osoblju i roditeljima škola partnera, te provođenje ciljanih projektnih aktivnosti sa direktnim korisnicima unutar Osnovnih škola partnera  Roditeljski sastanci s učenicima odabranima za mobilnost u Erasmus + K1 „Zdravstvena njega i rehabilitacija u gerontologiji i palijativnoj skrbi“ |
| Veljača | Projekt „Pokretom do zdravlja 2016.“- ciljana tjelovježba u Osnovnim školama partnera |
| Ožujak | Priprema dokumentacije mobilnost učenika u Erasmus + K1 „Zdravstvena njega i rehabilitacija u gerontologiji i palijativnoj skrbi“ |
| Travanj | Stručna ekskurzija za 1.a, 1.b, 2.a i 2.b razred – Dvodnevni posjet centrima za rehabilitaciju  Međužupanijsko stručno vijeće - Zagreb  Organizacija i sudjelovanje u aktivnostima pod organizacijom „Festivala znanosti“  Mobilnost učenika u Erasmus + K1 „Zdravstvena njega i rehabilitacija u gerontologiji i palijativnoj skrbi“  Projekt „Pokretom do zdravlja 2016.“- ciljana tjelovježba u Osnovnim školama partnera |
| Svibanj | Maturalna zabava  „Susret prijateljstva“ pod vodstvom Centra za rehabilitaciju i radnu terapiju( 2.dio)  Jednodnevni stručni posjet Fakultetu zdravstvenih studija sveučilišta u Rijeci  Projekt „Pokretom do zdravlja 2016.“- ciljana tjelovježba u Osnovnim školama partnera |
| Lipanj | Projekt „Pokretom do zdravlja“- završni dan projekta „Pokretom do zdravlja 2016. “  Završno izvješće prema Nacionalnoj Agenciji za projekt „Zdravstvena njega i rehabilitacija u gerontologiji i palijativnoj skrbi“ – K1 |
| Srpanj | Analiza uspješnosti projekta „Pokretom do zdravlja 2016.“ |
| Kolovoz | Maturalno putovanje za 3.b razred |

Voditelj stručnog vijeća:

Danijela Panić, magistra fizioterapije

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta

Stručno vijeće čine sljedeći nastavnici:

Elda Blašković, vms

Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

Klara Ibrišagić, vms

Ivana Popović, vms

Sanja Sobol, bacc. sestrinstva

Kristina Antolović, bacc. sestrinstva

Sanja Benazić Kliba, vms

Slobodan Bratić, dipl. med. techn.

Dorotea Marić, vms

Renata Bule, vms

Monika Barak, bacc. sestrinstva

Kristina Majer, bacc. sestrinstva

Vesna Legović, vms

Gordana Rocek Čerina, dr. med.

Srećko Perinić, dr. med.

Yuriy Lishchuk, dr med.

Voditelj aktiva je Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

Rujan

konstituiranje stručnog vijeća

prijedlozi za ovogodišnji program i način rada stručnog vijeća

rasprava o nastavnim planovima i programima

pripremanje tema za završni rad

analiza školskih udžbenika i popisa potrebnih

dogovor o načinu praćenja učenika na vježbama

stručno usavršavanje nastavnika prema katalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

dogovor o stručnom usavršavanju putem predavanja, izleta, školskih i izvanškolskih aktivnosti

suradnja u projektu “E-medica”

prijedlozi za Školski kurikulum

suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Društvom distrofičara Istre i Ligom protiv raka

Listopad

uspostava suradnje s članovima drugih stručnih vijeća Medicinske škole

suradnja s glavnom sestrom bolnice i glavnim sestrama odjela

potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalima

stručno usavršavanje nastavnika

Studeni

pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika

dogovor o ujednačenosti kriterija i elemenata ocjenjivanja

razgovor o radu s učenicima

Prosinac

vrednovanje

suradnja s drugim organizacijama i udrugama – HKMS, HUMS, Donorska mreža, Crveni križ,

Dijabetička udruga, GEA

Siječanj

analiza uspjeha učenika

analiza realizacije nastave i nastavnog programa

rasprava o potrebi dopunskog rada s učenicima koji su ostvarili slabije rezultate u učenju i

dodatnog rada s nadarenim učenicima

Veljača

praćenje stručne literature

stručno usavršavanje nastavnika

Ožujak

suradnja s izvanškolskim institucijama

suradnja s udrugam

Travanj

prijedlozi i dogovor organiziranja Dana škole (terenska nastava - Premantura)

suradnja s drugim medicinskim školama

Svibanj

stručno usavršavanje nastavnika

organizacija završnog ispita

Lipanj

analiza postignutog uspjeha učenika

analiza realizacije nastavnog plana i programa nastavnika

plan zaduženja nastavnih sati teorije i vježbi iz zdravstvene njege

Srpanj

analiza rada stručnog vijeća

suradnja s izvanškolskim institucijama

uređivanje kabineta za medicinsku grupu predmeta

Kolovoz

pisanje izvješća o radu aktiva

pisanje programa rada aktiva za sljedeću godinu

nabava novih nastavnih sredstava i pomagala

Planiranje, programiranje i pripremanje izvedbenih i operativnih nastavnih programa zdravstvene njege (u dogovoru s ostalim aktivima zdravstvene njege na razini Republike Hrvatske)

Sastanak s glavnom sestrom bolnice i sa svim glavnim sestrama bolničkih djelatnosti - dogovori i suradnja radi što boljeg i učinkovitijeg rada s učenicima u obavljanju vježbi

Uređivanje kabineta zdravstvene njege

Nabava novih nastavnih sredstava i stručne literature zdravstvene njege

Nabava potrebnog potrošnog materijala za obavljanje vježbi u kabinetu zdravstvene njege (šprice igle, vakutajneri, infuzije, ampule i dr.)

Suradnja sa svim medicinskim školama u RH (sudjelovanje na seminarima, sastancima i predavanjima)

Suradnja s medicinskim školama i bolnicama na razini Europe

Stručno usavršavanje svih nastavnica zdravstvene njege

Priprema i rad s učenicima za sudjelovanje na državnom natjecanju zdravstvene njege Schola medica 2017.

Stručne ekskurzije (treći razredi - posjet jednoj klinici u zemlji; i druge stručne ekskurzije)

Suradnja s raznim organizacijama (Crveni križ, Udruga dijabetičara, Društvo distrofičara Istre, Donorska mreža i druge udruge ...) i sudjelovanje u njihovim akcijama - mjerenje RR, kontrole šećera u kapilarnoj krvi i dr.)

Organizacija predavanja za učenike Medicinske škole

Uređivanje panoa u povodu određenih datuma i drugih prigoda.

Voditeljica stručnog vijeća zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta:

Snježana Svitlić-Budisavljević, dipl. med. techn.

Plan i program rada organizatora vježbi

Rujan

Sastavljanje okvirnog programa vježbi i strukovne prakse iz nastavnih programa

zdravstvene struke za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar

opće njege i fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka

Dogovor o realizaciji vježbi s članicama stručnog vijeća zdravstvene njege,

predavačima i realizatorima vježbi

Organizacija vježbi po razredima, grupama, odjelima za tekući mjesec

Naručivanje trebovanja za tekući mjesec

Organizacija u okviru predmeta Zdravstvene vježbe

Suradnja s glavnim sestrama i fizioterapeutkinjom bolničkih djelatnosti Opće bolnice

Pula

Upoznavanje s nastavnim planom i programom vježbi

Listopad

Praćenje tijeka realizacije vježbi

Komunikacija s nastavnicima zdravstvene njege i fizikalne terapije

Odlazak u sve razredne odjele i upoznavanje učenika sa specifičnostima programa

Izrada daljnjeg rasporeda vježbi

Naručivanje trebovanja za tekući mjesec

Oglašavanje područja završnog rada te tema sa zadacima

Studeni

Dogovori i izrada rasporeda vježbi za tekući mesec

Razgovori s učenicima i provjera obavljenih vježbi

Naručivanje trebovanja za tekući mjesec

Prosinac

Sistematizacija i evaluacija obavljenosti vježbi od rujna do prosinca

Siječanj

Izrada rasporeda vježbi za tekuće razdoblje

Naručivanje trebovanja za tekući mjesec

Veljača

Tekući poslovi, razgovori, izrada rasporeda s izvođačima programa zdravstvene njege

o tijeku realizacije vježbi, mogućim problemima

Naručivanje trebovanja za tekući mjesec

Ožujak

Komunikacija s glavnim sestrama djelatnosti i učenicima

Naručivanje trebovanja za tekući mjesec

Travanj

Izrada rasporeda vježbi za ostale učenike za tekuće razdoblje (provjera i korekcija)

Svibanj

Završno sistematiziranje dnevnika o obavljenim vježbama i strukovnoj praksi te

predaja istih mentorima

Poslovi oko organizacije zdravstvenih vježbi za učenike sestrinske struke i ljetne strukovne prakse za učenike fizioterapeutske struke II. i III. razreda (razgovori s glavnom fizioterapeutkinjom i učenicima)

Pregled dnevnika učenicima V. razreda

Lipanj

Izrada rasporeda ljetne strukovne prakse za učenike fizioterapeutske struke (mjesto,

termin, fond sati) i po grupama, oglašavanje rasporeda u školi, upoznavanje s istim

glavne sestre Opće bolnice Pula i djelatnosti

Upute učenicima

Pregled dnevnika učenicima II., III. I IV. razreda

Srpanj i kolovoz

Evaluacija provedbe vježbi i strukovne prakse za sve učenike

Pregled ocjena i kartona za svakog učenika

Sistematizacija po razredima

Razgovor s učenicima nakon obavljene prakse

Organizator vježbi za medicinske sestre opće njege/medicinske tehničare

opće njege: Sanja Benazić-Kliba, vms

Organizator vježbi za fizioterapeutske tehničare/fizioterapeutske tehničarke: Ana Krelja, vft

Program rada satničara

Kolovoz/rujan

Priprema za početak nastavne godine

Izrada rasporeda sati za prvo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Listopad/studeni

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prosinac/siječanj

Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu

Izrada rasporeda sati za drugo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u raspored

Veljača/ožujak

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Travanj/svibanj

Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nadoknada za predmete saslabijom

realizacijom

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Lipanj/srpanj

Organizacija nastave u vrijeme državne mature

Organizacija nadoknada za predmete s lošom realizacijom

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu

Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu

Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

Satničar: Gordana Rocek-Čerina, dr. med.

Plan i program rada mladeži Crvenog križa Medicinske škole Pula

Program rada temelji se na:

zdravstvenim aktivnostima

socijalnim aktivnostima

aktivnostima na zaštiti okoliša

razvijanju prijateljstva

širenju znanja o Crvenom križu

uključivanje u redovne akcije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Redovne i zajedničke akcije HCK su:

Međunarodni dan Crvenog križa

Tjedan Crvenog križa u Republici Hrvatskoj

Tjedan solidarnosti

Tjedan borbe protiv TBC-a

Akcija “Solidarnost na djelu”

Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi

Mjesec borbe protiv ovisnosti

Uključivanje u aktivnosti drugih organizacija koje su u skladu s ciljevima i zadaćama

HCK (Svjetski dan zdravlja, Dan protiv AIDS-a idr.)

Rujan

Prisustvovanje sastancima Crvenog križa

Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (uređenje panoa u školi, prodaja prigodnih

obilježja)

Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja

Listopad

Sudjelovanje naših učenika u akciji “Solidarnost na djelu”

Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Studeni

Mjesec borbe protiv ovisnosti – alcohol, nikotin, droga (uređenje panoa, prigodno

predavanje)

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Prosinac

Dan AIDS-a (uređenje panoa, prigodno predavanje, podjela brošura učenicima)

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Siječanj

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Obrada Ženevske konvencije na SRO za učenike III. razreda

Veljača

Posjete domovima za odrasle i invalidnim osobama u dogovoru s Gradskim

društvom Crvenog križa

Ožujak

Prisustvovanje sastanku o radu mladeži Crvenog križa

Pomoć učenika u Domu za odrasle osobe Pula

Uređenje okoliša naše škole

Travanj

Obilježavanje Dana zdravlja (uređenje panoa, mjerenje tlaka građanima u dogovoru

s Gradskim društvom Crvenog križa)

Akcija dobrovoljnog davanja krvi – maturanti (uređenje panoa – važnost

dobrovoljnog davanja krvi)

Svibanj

Međunarodni dan Crvenog križa (uređenje prigodnog panoa, Na SRO za I. razrede

govoriti o Crvenom križu i njegovu utemeljenju, podjela brošura)

Lipanj

Pposjet socijalno ugroženim osobama u suradnji s Crvenim križem

(podjela prigodnih paketa hrane, odjeće)

Provođenje ostalih akcija koje zbog izvanrednih potreba utvrde Glavni odbor ili

Skupština Hrvatskog Crvenog križa

Cilj ovog programa je zaštita života i zdravlja te poticanje kod učenika poštovanje ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo i suradnju, trajan mir među svim narodima u skladu s osnovnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Voditelj školskog Crvenog križa: Gordana Rocek-Čerina, dr. med.

**9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

Školska liječnica dr. Elizabeta Staver u I. i IV. razredu realizira redovita cijepljenja prema kalendaru cijepljenja koji je donijela Vlada RH i redovite preglede početkom školske godine za učenike koji zbog određenih smetnji imaju pravo na oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Suradnja s liječnicom odvija se i u realizaciji ŠPP u dijelu primarne prevencije i u drugim fazama prema potrebama.

**10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

I. UVOD

Adolescencija je životno razdoblje naglog fizičkog, psihičkog i duhovnog sazrijevanja odnosno prijelaz iz djetinjstva u zrelost. To je doba tjelesnih i psihičkih promjena koje obiluje burnim i nemirnim unutarnjim životom. Emocionalni život adolescenta u toj je dobi intenzivniji i osjetljiviji. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost te promjenjivo raspoloženje.

To je presudna dob koja može odlučiti hoće li neka osoba postati socijalno prilagođena, samostalna i pozitivno orijentirana osoba ili će postati asocijalna i ovisna osoba.

U tome svakako najznačajniju ulogu ima obitelj, ali i škola koja uz suradnju s obitelji prati i brine psihičkom i emocionalnom razvoju adolescenta te je spremna reagirati na eventualne odgojne propuste roditelja.

Ukoliko adolescent sa strukturom ličnosti koja ukazuje na ovisničku sklonost (prema dr. Slavku Sakomanu to su: izrazito motoričko-hiperaktivni, narcisoidni, agresivni, depresivno-hipersenzibilni i općenito jako čudni i usamljeni adolescenti), živi u disfunkcionalnoj obitelji, konstantno je neuspješan u zadovoljavanju svojih psiholoških potreba u školi ili društvu postoji veća vjerojatnost da će posegnuti za nekim od sredstava ovisnosti.

Zato je vrlo važno da škola izradi i realizira preventivni program bolesti ovisnosti koji se sastoji od niza aktivnosti kojima će se utjecati na učenike s ciljem razvijanja pozitivnih stavova prema zdravom i kvalitetnom načinu žiota.

CILJEVI:

Unaprijediti tjelesno, psihičko i duhovno zdravlje

Promicati zdravo način života, kontrolu nad svojim zdravljem

Razvijati i jačati socijalne vještine adolescenata

razvijanje sposobnosti donošenja ispravnih odluka

razvijanje i poticanje samopoštovanja

kvalitetna komunikacija

djelovanje na suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja

nenasilno rješavanje sukoba

prihvaćanje odgovornosti za posljedice svojih ponašanja

smanjivanje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti

pravovremeno otkrivanje početnih konzumenata droga

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI ŠPP

Populacija školske djece je kronološki, intelektualno, sociološki i razvojno izuzetno različita zbog čega se plan i program rada ostvaruje na više razina. Programom se stvaraju uvjeti da se u školi svi učenici osjećaju dobro bez obzira na njihove sposobnosti i(li) školski (ne)uspjeh.

Zbog toga će se program realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

Rad sa svim učenicima

Rad s rizičnom skupinom učenika

Rad s učenicima koji su skloni uporabi nekih od sredstava ovisnosti

Rad s roditeljima

RAD SA SVIM UČENICIMA:

a) SATOVI RAZREDNOG ODJELA (radionice, predavanja, izrada plakata, radovi učenika i sl.)

Zdravstveno obrazovanje (od I. – V. razreda)

Prevencija pušenja (anatomija i fiziologija pušenja, psihičko djelovanje na pušača, pušiti ili ne, odvikavanje od pušenja) – 3 šk. sata

Alkohol i ostale droge (alkohol i tijelo – posljedice po organizam, alkohol i društvo, prirodne i sintetičke droge, opasnost po zdravlje od zlouporabe droge, + i – posljedice odluka koje donosimo) – 4 šk. sata

AIDS (što treba znati o AIDS-u,susret s osobom koja boluje od AIDS-a, što misliti o AIDS-u; Program MAMO-aids) - 10 školskih sati

Uvod u ljudsku seksualnost (činjenice o seksualnosti, što je seksualnost, anatomija i pubertet, trudnoća i pobačaj, spolno prenosive bolesti, donošenje odluke, predbračni odnosi da ili ne) - 2 šk. sata

Prehrana i zdravlje(prehrambene navike, odnos prema hrani, održavanje optimalne težine)1 šk. sat

Program će se izvoditi prema priručnicima, pedagoškim radionicama Susan Shapiro.

Nositelji aktivnosti:

Razrednici od I.-V. razreda,

Dubravka Švigir-Selaković, prof.

Sanja Sobol, prvostupnica sestrinstva

Antonija Lazar, prof.

Slobodan Bratić, dipl. med. techn.

Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

Put ka kvaliteti (III. razred)

Pojam kvalitete, psihološke potrebe i njihovo zadovoljavanje (sve što mislimo, radimo, osjećamo određeno je onim što se zbiva u nama, sličice u našim glavama pokreću nas na naše ponašanje, konflikt, nenasilno rješavanje sukoba, kritika - preuzmite kontrolu nad vlastitim životom).

Program se temelji na realitetnoj terapiji

Nositelji aktivnosti: Ljiljana Rotar, prof. pedagogije

Rasprave o ovisnostima (od I.- V. razreda)

Organiziranje razgovora o štetnosti ovisničkog ponašanja. Učenici razrednog odjela pripremaju raspravu o ovisnostima, a razrednik i pedagog koordiniraju raspravu na satu. Oblik rada se provodi prema želji učenika (parlaonica, pedagoška radionica, debatni klub i sl.).

Nositelji aktivnosti: Ljiljana Rotar, pedagoginja

Razrednici od I.- V. razreda

Program učenja novih socijalnih vještina (I. i II. razred)

Učenje vještine kvalitetnog samopotvrđivanja,vještine rješavanja životnih problema, vještine odupiranja pritisku grupe (koja nudi bilo koju vrstu droge,vještine prevladavanja osjećaja dosade, neuspjeha, niske razine samopoštovanja, depresije, odgovotnost za vlastite izbore i donošenje odluka i dr.)

Nositelji aktivnosti: Ljiljana Rotar, pedagoginja

NASTAVA POJEDINIH NASTAVNIH PREDMETA (edukacija učenika na satima redovnih nastavnih programa)

HRVATSKI JEZIK:

Izabrati teme za školsku zadaću vezanu uz zlouporabu droge

Obraditi književne tekstove koji opisuju štetnost konzumiranja droge na život i kreativan rad književnika

Pogledati kazališne predstave koje obrađuju teškoće u psihofizičkom sazrijevanju adolescenata

Objasniti otuđenost i besmislenost kao uzročnike konzumacije opijata

Permanentno razvijati pozitivan odnos prema životu, sebi, razvijati samopoštovanje te ostale pozitivne osobine ličnosti.

Nositelji aktivnosti:

Dubravka Švigir-Selaković prof.

Daniela Pavoković, prof

Branislav Subotić, prof.

BIOLOGIJA:

- Poticati učenike da razmišljaju o zdravom načinu života i daju mu prednost pred štetnim navikama

- Učenje o štetnim čimbenicima za zdravlje čovjeka

Nositelj aktivnosti: Vesna Poropat-Medaković, dipl.ing.biologije

TiZK

- Promicati važnost tjelesne aktivnosti i bavljenje sportom kao zdrave stilove života

- Usvajanje i razvijanje zdravstveno higijenskih navika

- Formiranje sportskih ekipa (košarka,nogomet,rukomet,odbojka)

Nositelj aktivnosti: Goran Jovanović, prof.

ETIKA

- odgovornost pred životom,uzroci ovisničkog ponašanja

- nasilje i ovisnost

- nepovredivost života i ovisnost

Nositelj aktivnosti: Željka Marković, prof.

VJERONAUK

- sloboda, odgovornost, ovisnost?

- savjest

- zalaganje u društvenoj zajednici i pomaganje ovisnicima

Nositelji aktivnosti: Kristina Ratajac, dipl. teolog, Esad Jukan, dipl. teolog

ZDRAVSTVENA NJEGA

- unapređivanje tjelesnog i psihičkog zdravlja

- promicanje kulture zdravog življenja

- kontrola i odgovornost za svoje zdravlje

- učenje o štetnim čimbenicima na zdravlje čovijeka

Nositelji aktivnosti: stručne nastavnice zdravstvene njege

HIGIJENA – PREVENTIVNA MEDICINA

- izrada seminarskih radova na teme alkoholizam, narkomanija, pobačaj,

AIDS, prostitucija, izrada plakata

Nositelji aktivnosti: Gordana Rocek Čerina, dr.med. i Yuriy Lishchuk, dr. med.

PSIHOLOGIJA

- ponašanja, ličnost, psihičko zdravlje

- jačanje socijalnih vještina, razvijanje i poticanje samopoštovanja

- djelovanje na suzbijanje agresije i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja

Nositelj aktivnosti: Jasmina Jurcan, prof.

NAČELA POUČAVANJA

- ciljevi i zadaci odgoja

- temeljna odgojna područja, moralni i tjelesni odgoj

- područja realizacije, obiteljski, predškolski, školski ...

- roditeljski stilovi, vrste obitelji, obiteljska patologija

- organizacija slobodnog vremena

- osnovne životne vještine: donošenje odluka, rješavanje problema, kreativno (kritičko) mišljenje,

potvrđivanje, vještine komunikacije, samopoštovanje(stvaranja pozitivne slike o sebi), jačanje

samosvjesti i svijesti o drugim osobama, rad na emocijama (rad na stresu, nošenje sa stresom i

anksioznošću), otpor pritisku grupe.

Nositelj aktivnosti: Sanja Gregorinić, prof.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA VEZANIH UZ POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA

Prigodnim predavanjima ili estetskim uređenjem Škole obilježiti značajne datume kojima obilježavamo afiramaciju pozitivnih životnih vrijednosti, zdravlja, borbe protiv nasilja, rasizma i svih drugih oblika fizičkog, psihičkog i duhovnog ugrožavanja čovjeka.

Nositelji aktivnosti: Stručna vijeća škole, razrednici

ORGANIZIRANJE SPORTSKIH I DRUGIH AKTIVNOSTI

- Sudjelovanje na općinskim srednjoškolskim natjecanjima

- Organizacija sportskog dijela obilježavanja Dana škole

Nositelj aktivnosti: Goran Jovanović, prof.

PRAĆENJE JAVNIH TRIBINA I PREDAVANJA TE EDUKATIVNIH EMISIJA NA TV-u I ČLANAKA U NOVINAMA (ZDRAVSTVENI ODGOJ)

- Prisustvovanje predavanjima na temu zdravlja

- Predavanja u mjesecu borbe protiv nikotinizma, alkoholizma i ovisnosti o narkoticima

Nositelji aktivnosti: vanjski suradnici (Opća bolnica – Pula, CK i dr.

UKLJUČIVANJE UČENIKA U AKCIJU «SOLIDARNOST NA DJELU»

- Suradnja s mladeži CK

- Posjete domovima za odrasle i invalidne osobe (učenici naše škole vikendom i u svoje slobodno

vrijeme pomažu u njezi, hranjenju i podjeli lijekova štićenicima doma)

- Mjerenje tlaka građanima grada Pule u dogovoru s Gradskim društvom CK (Svjetski dan

zdravlja)

- Akcija dobrovoljnog davanja krvi (maturanti)

- Posjeti socijalno ugroženim osobama u Tjednu solidarnosti (podjela hrane, poklon paketa i sl.)

Nositelj aktivnosti: voditelj ogranka CK MŠP

UREĐENJE PANOA

- Učenici samostalno i samoinicijativno uređuju panoe po razredima

- Školski pano uređuju učenici, voditelj i nositelji ŠPP-a, nastavnici HJ, ZNJ, biologije, etike,

vjeronauka,voditelj ogranka CK-a i drugi.

- Izrada plakata: biologija, zdravstvena psihologija, načela poučavanja, zdravstvena njega

Nositelji aktivnosti: nastavnici navedenih predmeta

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA – RAD S RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

- identifikacija «rizičnih» učenika (pozornost učenicima koji dolaze izdisfunkcionalnih i razorenih

obitelji,postižu slabiji školski uspjeh, učestalo izostaju s nastave i imaju veći broj neopravdanih sati,

učenici skloni agresivnom i drugim oblicima neprihvatljivog ponašanja, problemi u socijalnoj

prilagodbi, skloni prekomjernim izlascima).

- intenzivan individualni i grupni rad školskog pedagoga na pružanju pomoći i podrške u

prevladavanju poteškoća, jačanju samopouzdanja, samopoštovanja, odgovornosti i ostalih pozitivnih

osobina ličnosti, izgrađivanje stavova prema budućnosti, usmjeravanje na kreativno provođenje

slobodnog vremena

- kontinuirano promatranje učenika

- pojačana suradnja s roditeljima

- individualni razgovori s učenicima

- pomoć u učenju

- poticanje socio-emocionalnog razvoja (stvoriti osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti)

- pomoć u organizaciji slobodnog vremena

- uz pomoć tehnike «razredna zajednica-terapijska zajednica» (rad s učenicima cijelog razreda na

prihvaćanju, pomoći i podrške «rizičnim» učenicima)

- praćenje događanja u životu obitelji (stres, teži problemi, problem ovisnosti u obitelji)

- poticanje socio-emocionalnog razvoja (stvoriti osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti)

- kontinuirana primjena diskretnog personalnog zaštitnog programa prema rizičnoj skupini učenika.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, razrednici

III. RAD S VISOKO RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

- identifikacija učenika koji uzimaju neka od sredstva ovisnosti

- provođenje diskretnog personalnog zaštitnog postupka

- individualni razgovori terapeutskog karaktera

- izrada socijalne anamneze

- suradnja s ostalim ustanovama u provođenju terapeutskog postupka ako se ustanovilo uzimanje

droge

- rad s učenicima cijelog razreda na prihvaćanju takvih učenika

- intenzivna suradnja s roditeljima

Nositelji aktivnosti: razrednici, pedagoginja, ravnateljica, članovi povjerenstva ŠPP-a

RAD S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima i pomoć u kriznim trenucima od izuzetne je važnosti za djelovanje na fizički, psihički i duhovni razvoj adolescenta.

Odgovorno roditeljstvo znatno smanjuje rizik zlouporabe droga stoga je potrebno je afirmirati pojam djelotvornog roditeljstva i to putem:

- individualnih informacija

- savjetodavnog rada razrednika i pedagoga

- tematskih roditeljskih sastanaka

- stručnih predavanja

- pedagoških radionica i sl.

Nositelji aktivnosti: Školska liječnica, pedagoginja, ravnateljica

RAD S NASTAVNICIMA

Tematske edukacije prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja, gostovanje relevantnih stručnjaka Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, PU Pula, CZSS-a i drugih.

POSEBNOSTI PODRUČJA RADA ŠPP-a

Područje bolesti ovisnosti kod većine roditelja pa i profesionalaca izaziva neugodu i odbojan stav te se zbog neznanja, straha, srama ili krivih informacija na krivi način ili čak prekasno uključujemo u rješavanje te teške problematike.

Razloga ima puno, a jedan od njih su svakako razorne posljedice po fizičko, psihičko i duhovno stanje adolescenta pa i cijele obitelji za koje su naša znanja i vještine često nedovoljna za rad s rizičnom skupinom adolescenata.

Trebat će proći još puno vremena u kojem će sve odgojno-obrazovne institucije imati dovoljno materijalnih sredstava za profesionalnu edukaciju svih roditelja, odgajatelja i nastavnika jer jedino educirani možemo zajednički i kompetentno sudjelovati u razvoju naše djece – učenika.

Voditeljica ŠPP-a: Ljiljana Rotar, pedagoginja – stručna suradnica

**11.PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA I MJERA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE UČENIKA I POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLAMA**

NOSITELJI PROGRAMA:

|  |  |
| --- | --- |
| Melisa Ledinski  Danijela Panić  Mirhada Šehić  Goran Jovanović  Kristina Majer  Ines Baus  Kristina Antolović  Sanja Benazić-Kliba  Krešo Dembić  Anja Dević  Ivana Popović  Ana Krelja  Snježana Svitlić-Budisavljević  Sanja Sobol  Razredna vijeća i Nastavničko vijeće | -razrednici  ravnateljica  svi nastavnici |
| Ljiljana Rotar | osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika |

A) OSNOVNI CILJ PROGRAMA: Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u Medicinskoj školi Pula uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama, a ostali jednako važni ciljevi su:

afirmacija pozitivnih vrijednosti,

suočavanje s postojećim problemima nesigurnosti i nasilja,

razvijanje samopoštovanja učenika,

pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima,

pozitivno usmjeravanje učenika u korištenju slobodnog vremena,

promicanje i osvješćivanje potrebe učenika za bavljenje pozitivnim, afirmativnim aktivnostima sportskih i kreativnih sadržaja.

B) ZAJEDNIČKI CILJEVI: Za unapređenje kvalitete života i rada u Školi važni su zajednički ciljevi i spremnost većine nastavnika da:

- budu kolegijalni

- kontinuirano napreduju

- timski rade

- prihvaćaju izazove

- i uzajamno se poštuju

C) PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

Programske aktivnosti utvrđene su temeljem analize procjene stanja sigurnosti učenika i zaposlenika Medicinske škole u Puli. Aktivnosti su specifične, a ovisile su o prostornim i materijalnim uvjetima Škole te senzibilizaciji nastavnika, posebice razrednika.

Aktivnosti će se organizirati i provoditi prema: područjima rada, sadržajima rada i nositeljima aktivnosti s posebnim naglaskom na individualnom i skupnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika, na satovima razredne zajednice te ukupnim školskim aktivnostima.

1. CJELOKUPAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA USMJEREN JE NA PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sve aktivnosti usmjeriti na osiguranje preduvjeta za realizaciju kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa. Na učeničko traženje jedan školski pano namijenjen je izložbi učeničkih radova, tekstova, crteža, karikatura i grafita.

Kvalitetna organizacija odgojno-obrazovnog rada Škole – posebice tjedni raspored rada - primarni je zadatak. Njome se mogu prevenirati brojni sukobi uzrokovani umorom učenika i prevenirati izostanci učenika nastalih uslijed preopterećenosti, umora, nemogućnosti kontinuiranog praćenja nastavnog

procesa, kalkuliranja učenika s nedolascima na nastavu zbog izbjegavanja provjera znanja ili pripreme za njih i slično. Tijekom godine, a u suradnji s Odjelom za prevenciju i suzbijanje maloljetničke delinkvencije PU Pula, će se organizirati edukacija učenika o prevenciji poremećaja u ponašanju, odnosno nasilničkog ponašanja.

2. NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE

Učenici putem predavanja i radionica trebaju spoznati da nasilno ponašanje nije djelotvorno ponašanje jer su posljedice, za njih i okolinu, uvijek negativne. Učenike treba informirati o načinu prijave negativnih oblika ponašanja unutar Škole (trebaju ih prijaviti dežurnom nastavniku, pedagogu ili ravnatelju škole koji će, prema potrebi, dojaviti nadležnim gradskim službama).

U dogovoru s razrednicima pedagoginja škole realizirat će program “Vježbanje životnih vještina” u kojem se usmjerava i podupire otpornost učenika na negativne utjecaje, te promiče socijalne, emocionalne i moralne kompetencije učenika.

Planira se izrada plakata, brošurica te ostalih prigodnih materijala kojima će se učenici međusobno senzibilizirati na nasilje kao nedjelotvorno i neprihvatljivo ponašanje koje uvijek rezultira brojnim negativnim posljedicama.

Učenike upoznati s pogubnim utjecajem stresa na psiho-fizičko stanje organizma koje u dužem vremenskom razdoblju može inicirati nekontrolirano - nasilno ponašanje, educirati ih o načinu izbjegavanja stresora i(li) ublažavanja njihovih negativnih utjecaja na naše zdravlje.

3. RAD S NASTAVNICIMA

Vrlo važan segment je rad s nastavnicima jer o njihovom prihvaćanju i razumijevanju ovisi realizacija Programa aktivnosti povećanja sigurnosti u školama. Radi njihove senzibilizacije i informiranosti o navedenoj problematici održat će se predavanja na teme “ Kako nastavnici mogu prevenirati nasilje u školi?” te “Koji su neposredni znakovi upozorenja kojima učenik traži pomoć?” u suradnji s djelatnicima Obiteljskog centra, CZSS i Općinskog suda Pula (gosti, pedagoginja - stručna i nastavnička vijeća).

Nastavnike treba dodatno educirati o rizičnim čimbenicima koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja učenika. To se posebice odnosi na područje dokimologije – ocjenjivanja učenika, u situacijama kada neki nastavnici (ne)svjesno ocjenu koriste kao sredstvo discipliniranja učenika tijekom nastavnog sata kada ocjena umjesto praćenja i poticanja učenikovog rada postaje sredstvo nasilja nad djecom (pedagoginja - stručna i nastavnička vijeća).

Nastavnici se trebaju upoznati s načinom rada kojim postaju čimbenik ometanja i opterećivanja učenika, što u konačnici može isprovocirati nasilničko ponašanje učenika (pedagoginja, ravnateljica - stručna i nastavnička vijeća).

Ako djelatnici škole, posebice razrednici uoče češće nedolaske učenika u školu, moguće nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome izvjestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku, prijava može ići preko pedagoga i ravnatelja Škole (pedagoginja, ravnateljica – nastavničko vijeće).

4. RAD S RODITELJIMA

Iznimno je značajan jer se roditelji najčešće (samo)okrivljuju za nasilničko ponašanje svoje djece. Iz tog su razloga skloni prikrivati poteškoće u psiho-fizičkom razvoju djece. Kvalitetan rad i edukacija roditelja s temama o kvalitetnoj komunikaciji unutar obitelji, o nenasilnom rješavanju sukoba, socijalnim vještinama i načinu zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba preveniraju nasilničko ponašanje mladih.

Rad s roditeljima organizirat će se individualno i skupno te putem vijeća roditelja. Nositelji aktivnosti su razrednici i pedagoginja.

Ljiljana Rotar, pedagoginja

**12. PLAN I PROGRAM STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja Medicinske škole Pula realizira se na četiri osnovna načina, a ona uključuju:

Stručno usavršavanje prema PLANU I PROGRAMU STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA SREDNJIH ŠKOLA RH, koji su izradili savjetnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS-a), Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO-a), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO-a), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO), Agencije za mobilnost, na stručnim skupovima, kroz projekte i sl.

Plan stručnog usavršavanja ravnatelja škole

Stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje i Agencije za mobilnost

Plan stručnog usavršavanja pedagoginje škole

Stručni skupovi - jednodnevni

[Županijska i međužupanijska stručna vijeća pedagoga](http://www.ssmb.hr/libraries/0000/2600/Poziv_pedagozi.pdf) IŽ :

4 puta

Proljetna škola HPKZ – travanj 2017. godine

Stručni skupovi – dvodnevni

Prema potrebi

Stručni skupovi - višednevni

Državni skup pedagoga, svibanj 2017.

Stručna usavršavanja nastavnika jezika prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

- do prosinca 2016.

stručna vijeća na županijskoj razini

- objavljuju se na stranicama AZOO-a tjedan dana prije održavanja –

-Tema: Grafičke mape u nastavi Hrvatskoga jezika

-Razina i vrsta skupa: međužupanijski, jednodnevni

-Namjena: skup je namijenjen voditeljima županijskih stručnih vijeća učitelja i nastavnika

hrvatskog jezika Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije

-Vrijeme održavanja: 1.rujna 2016., 10.30 – 16.30 h

-Mjesto održavanja: Agencija za odgoj i obrazovanje, podružnica Rijeka

-Predavači: Linda Grubišić Belina, prof.,Tanja Marčan

Stručna usavršavanja nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

stručna vijeća na županijskoj razini

- objavljuju se na stranicama AZOO-a tjedan dana prije održavanja

Stručna usavršavanja nastavnika prirodoslovne grupe predmeta

stručna vijeća na županijskoj razini

- objavljuju se na stranicama AZOO-a tjedan dana prije održavanja

Stručna usavršavanja nastavnika fizikalne terapije i kineziologije

Međužupanijsko stručno vijeće za nastavnike fizioterapeutske grupe predmeta - Zdravstveno učilište Zagreb – listopad/studeni 2016.

Međužupanijsko stručno vijeće za nastavnike fizioterapeutske grupe predmeta - Zdravstveno učilište Zagreb – travanj 2017.

Županijski stručni skupovi za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture

Stručna usavršavanja nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta

- objavljuju se na stranicama ASOO-a

Stručno usavršavanje realizirat će se i putem stručnih predavanja nastavnika, stručnih suradnika i relevantnih gostiju – stručnjaka određenih područja, na nastavničkim vijećima škole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV TEME | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | UČIONICA |
| Korelacija rezultata pedagoškog rada i akcijskog razvojnog plana škole u prošloj godini | Voditelji stručnih vijeća,  školska pedagoginja | Listopad 2016. | 4. |
| Učenici s teškoćama u školovanju | Lea Radolović, mag. eduk.rehabilitator-logoped | Listopad 2016. | 4. |
| Prevencija nasilja nad ženama | Jadranka Černjul,  Udruga žena | Studeni 2016. | 4. |
| ŠPP  Prevencija zlouporabe opijata u školama, uloga odgojno-obrazovnih djelatnika | Zavod za javno zdravstvo ŽI – služba za prevenciju, pedagoginja | Studeni 2016. | 4. |
| Informatička edukacija nastavnika |  | Siječanj 2017. | Informatički kabinet |
| ŠPP  Zaštita mentalnog zdravlja adolescenata | Zavod za javno zdravstvo ŽI – služba za prevenciju | Veljača 2017. | 4. |
| Škola kao sigurno mjesto | PU Pula, Služba za prevenciju | Ožujak/travanj 2017. | 4. |

Stručno usavršavanje realizirat će se i stručnim vijećima škole, a planovi stručnih vijeća sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2016./2017.

Stručno usavršavanje realizirat će se i individualno utemeljeno na svakodnevnom praćenju područja koja potiču osobni i stručni napredak

nastavnika i stručnih suradnika.

individualno usavršavanje realizirat će se prema osobnom planu i

programu nastavnika i stručnih suradnika, a obuhvatit će sve

dostupne izvore znanja u školi i izvan nje, gradska, županijska i međužupanijska

vijeća, stručne skupove na državnoj razini, te različite multimedijalne izvore

znanja.

Stručno usavršavanje administrativnog osoblja

Prema planu Udruge tajnika i računovođa u školstvu

U organizaciji županijskog Ureda za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Na gradskim sastancima tajnika i računovođa zaposlenih u školama

Individualno usavršavanje

Program stručnog osposobljavanja pripravnika

Uvođenje nastavnika-pripravnika u samostalni rad

Izvedbeni plan i program uvođenja nastavnika i suradnika u samostalni odgojno-obrazovni rad temelji se na sistematskom pedagoško-psihološkom i metodičkom usavršavanju, te potrebi praćenja određene znanstveno-nastavne discipline, tj. produbljivanju stručnih znanja i ovladavanje metodama i tehnikama odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi programa

Primjena stečenih znanja (teorijska i praktična) na što boji način primjene u procesu odgojno-obrazovnog rada

Upoznavanje s posebnim ciljevima i zadacima djelatnosti škole

Postizanje samostalnosti i kritičnosti u radu

Zadaci programa

Uključivanje u organizacijsku strukturu rada na području odgoja i obrazovanja

Upoznavanje prakse u djelatnosti odgoja i obrazovanja specifičnih zadataka

Primjena metodike odgojno-obrazovnog rada unutar uže struke

Nosioci realizacije plana i programa uvođenja

1. Nastavnik-pripravnik

2. Mentor

3. Ravnateljica Medicinske škole Pula

4. Stručna suradnica - pedagoginja škole

Struktura programa

I. faza uvođenja - realizacija tijekom dva tjedna

1. Uvođenje i upoznavanje s organizacijskom strukturom odgojno-obrazovne djelatnosti

upoznavanje s djelatnošću i organizacijom, s poviješću škole, njenom djelatnosti, rukovođenjem i organizacijom rada

upućivanje na relevantne materijale (Statut škole, pravilnici, zakonski propisi, opći akti, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu i sl.)

prisustvovanje svim sjednicama s ciljem aktivnog uključivanja u rad odgojno-obrazovne ustanove

2. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

utvrđivanje plana i programa uvođenja i oblika rada (mentor, ravnatelj, pedagog)

utvrđivanje rokova realizacije pojedinih zadataka (poslovi planiranja i programiranja, vođenja dnevnika rada, pedagoške dokumentacije, vrijeme hospitiranja, samostalno izvođenje nastave i sl.)

intenzivna suradnja s mentorom: pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - hospitacija, analiza realizacije rada sa stručno-metodičkog i pedagoško-psihološkog aspekta

3. Vođenje dnevnika rada, konzultacije i izvješćivanje

evidentiranje realiziranih zdataka, bilježenje zapažanja, pitanja, problema i u svezi s tim konzultacija s mentorom

uz izvješćivanje mentora dogovaranje smjernica za samostalni i kvalitetan rad

II. faza uvođenja - realizacija tijekom jedne školske godine

1. Vođenje dokumentacije odgojno-obrazovnog rada

vođenje dnevnika rada, uz pomoć mentora i pedagoga, izrada godišnjeg plana i programa rada, mikro-planovi i programi, vođenje imenika razrednog odjela i ostale pedagoške dokumentacije (zapisnici, matične knjige i sl.)

2.Samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uz korištenje

nastavnih sredstava i pomagala

upoznavanje s nastavnim sredstvima i pomagalima i korištenje u nastavi

sudjelovanje u radu i ispravljanju učeničkih radova

sudjelovanje u organizaciji i provedbi ispita

pripreme za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

3. Individualno samoobrazovanje

samostalno praćenje i proučavanje odabrane pedagoške periodike i literature

praćenje psihološke i metodičke literature vezane uz struku (nosioci realizacije: mentor, stručni aktiv, pedagog)

4. Stručne konzultacije i diskusije

planske i organizirane diskusije i konzultacije s ciljem analize rada i davanjem sugestija za daljnji rad u procesu odgoja i obrazovanja

razgovor s povjerenstvom jednom ili više puta po potrebi u tijeku druge faze uvođenja

(nosioci realizacije: mentor, povjerenstvo)

5. Samostalna nastava uz prisustvo mentora i povjerenstva

praćenje samostalnog izvođenja nastave sa strane mentora jednom mjesečno

pismena priprema za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada

povjerenstvo izrađuje pismeno izvješće o radu i to čini jedan od elemenata za donošenje ocjene uspješnosti uvođenja (nosioci realizacije: povjerenstvo, mentor)

6. Aktivno učešće u raznim oblicima permanentnog stručnog usavršavanja

aktivno uključivanje u stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem stručnih aktiva, savjetovanja, seminara (nosioci realizacije: stručni aktivi, Nastavničko vijeće, savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.)

Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika

Djelatnici - nastavnici koji se osobito ističu u pedagoškom radu i postižu izuzetne rezultate bit će kontinuirano i uredno praćeni. O tim rezultatima blagovremeno će se izvijestiti Ministrstvo znanosti, obrazovanja i sporta glede njihovog unapređivanja u zvanje mentora ili savjetnika. Škola će omogućiti dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje predavačima jer je ono osnovica kvalitetne i uspješne nastave. Škola će financirati nabavku stručne literature i časopisa.

Posebne napomene:

Plan opremanja i modernizacije škole

Oprema i modernizacija škole planira se uz pomoć Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Istarske županije, donatora i sponzora.

Posebnu brigu potrebno je posvetiti:

uvođenju inovacija programske, organizacijske ili metodičke prirode

nabavci nastavnih sredstava i pomagala (računala, nastavna sredstva za stručne predmete posebice za nastavu zdravstvene njege i anatomije i fiziologije i dr.)

nabavci udžbenika za nastavnike i učenike

daljnjim aktivnostima oko proširenja školskog prostora

uređenju i održavanju okoliša

povećanju fonda knjiga u knjižnici i njene opreme

povećanju individualnog rada s učenicima

radu s učenicima u okviru Školskog preventivnog programa.

Praktična nastava – prikaz izračuna zaduženja nastavnika u izvođenju i praćenju i tjedna zaduženja nastavnika sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Pula.

Ravnateljica:

Gordana Ćoso, prof.